

Bilagesamling

Sektionsmöte 3

2017-03-08 E632

1. Propositioner

STADGAR

Bakgrund

Styrelsen har granskat sektionens stadgar och har gemensamt kommit fram till att vissa delar inte speglar sektionens verksamhet som den ser ut idag. Det finns även delar av stadgarna som är otydliga. Styrelsen har därför tagit fram nedan förslag på ändringar i stadgarna. De förändringar som föreslås är markerade med gult.

1.1 Sektionsmöte

Styrelsen föreslår sektionens möte:

Att ändra

§4:18 Behörighet

Sektionsmötet kräver minst 15 medlemmar för att anses behörigt.

Till

§4:18 Behörighet

Sektionsmötet kräver minst 12 medlemmar utöver styrelseledamöter för att anses behörigt.

1.2 Utskott

Styrelsen föreslår sektionens möte:

Att ändra

§8:4 Undergrupper

Undergrupper kan skapas inom utskotten för att tillvarata specifika intressen hos medlemmarna. Styrelsen beslutar om vilka undergrupper som ska finnas samt väljer ordförande för dessa undergrupper.

Till

§8:4 Kommittéer

Kommittéer kan skapas för att tillvarata specifika intressen hos medlemmarna. Styrelsen beslutar om vilka kommittéer som ska finnas samt väljer ordförande för dessa kommittéer.

1.3 Revision

Styrelsen föreslår sektionensmötet:

Att ändra

§11:1 Sektionens verksamhet granskas av två revisorer, varav en ej medlem i Teknologkåren. Revisor skall vara myndig.

Till

§11:1 Sektionsmötet ska välja en internrevisor och en externrevisor. Internrevisorn ska vara en sektionsmedlem som ej innehar annat uppdrag inom sektionen. Externrevisorn ska inte vara sektionsmedlem.

1.4 Upplösning av sektionen

Styrelsen föreslår sektionensmötet:

Att ändra

§13:1 Upplösning För upplösande av sektionen krävs beslut med tre fjärdedelars majoritet på två på varandra följande sektionensmöten med minst en månads mellanrum.

Till

§13:1 Upplösning För upplösande av sektionen krävs beslut med tre fjärdedelars majoritet på två på varandra följande sektionensmöten med minst 20 studiedagars mellanrum.

REGLEMENTEN

Bakgrund

Enligt sektionens nu gällande reglemente åligger det sektionen att ständigt underhålla dess reglementen. Styrelsen har gått igenom dess reglementen och tagit fram ändringsförslag för att de ska bättre spegla sektionens verksamhet idag. De förändringar som föreslås är markerade med gult.

1.5 Reglemente för Sektionsadministratör

Styrelsen föreslår sektionsmötet:

Att ändra

§1:5 - Protokoll från sektionens möten finns uppsatta på sektionens anslagstavla samt på hemsidan.

Till

§1:5 - Protokoll från sektionens möten finns uppsatta på sektionens hemsida.

1.6 Reglemente för Programrådets ordförande

Styrelsen föreslår sektionsmötet:

Att ändra

§1:6 Det åligger Programrådets ordförande att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Sitta i Teknologkårens UBS-råd
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.
- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.
- Förmedla idéer och eventuella problem samt företräder I-sektionen i ovan nämnda utskott hos Teknologkåren.
- På sektionsmöten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd, studieutskottet samt samrådsgruppen.
- Alltid hjälpa sektionens samtliga medlemmar gällande studiefrågor.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en ändamålsenlig och fullgod representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av denne uppstår. Ersättaren skall

i första hand vara vice ordförande i Programrådet, i andra hand en representant från styrelsen.

Till ordförande för Programrådet skall företrädelsevis personer från programråden väljas.

Till

§1:6

Det åligger Programrådets ordförande att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Representera Sektionen för industriell ekonomi i Teknologkårens UBS-råd samt förmedla sektionens intressen.
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.
- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.
- På sektionsmöten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd samt UBS-råd.
- Bistå sektionens medlemmar med information och stöd gällande programmets utveckling.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en ändamålsenlig och fullgod representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av denne uppstår. Ersättaren skall i första hand vara vice ordförande i Programrådet, i andra hand en representant från styrelsen.

Till ordförande för Programrådet skall företrädelsevis personer från programråden väljas.

1.7 Reglemente för Utskott

Styrelsen föreslår sektionsmötet:

Att ändra

§2 Reglemente för Utskott

Det åligger utskottsordförande att:

- Ansvara för att reglementen, stadgar och andra föreskrifter efterlevs.
- Rapportera om utskottets aktiviteter till styrelsen.
- Ansvara för att utskottets reglemente hålls ajour.
- Vara ytterst ansvarig för utskottets ekonomi.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- Tillsammans med sektionens kassör ansvara för berört utskotts beställningar.
- Ansvara för att utskottet är representerat av minst en person vid sektionens möten.
- Ansvara för att säkerställa att utskottens ledamöter är medlem i sektionen.

Det åligger vice utskottsordförande att:

- Vara utskottsordförandes ställföreträdare.
- När denne blir tillsatt närvara på ett styrelsemöte tillsammans med utskottsordförande för att introducera sig själv.
- Avgå som vice när utskottsordförande avgår sin post.
- Närvara under styrelsemöten om utskottsordförande ej kan närvara.
- Tillsammans med ordförande tydligt kommunicera sin roll med övriga utskottsmedlemmar.
- Vice utskottsordförandes utskottspecifika uppgifter ska bestämmas tillsammans med utskottsordförande och dessa ska dokumenteras.

Det åligger sektionens utskott att:

- Hos utskottet skall den enskilde medlemmen kunna lämna förslag på aktiviteter och ställa frågor rörande utskottets uppgifter.
- Bedriva en sådan verksamhet/aktiviteter som främjar medlemmarnas välbefinnande som studerande.
- Verka för dialog inom sektionen och verka för samarbete med övriga utskott.
- Ansvara för sin egen ekonomi och att den redovisas löpande till styrelsen och till medlemmarna vid årsmötet.
- Arbeta utefter gemensamt uppsatta mål och riktlinjer för den övergripande verksamheten samt de mål och riktlinjer som utskottet själv utformar. Detta för att skapa, och bibehålla, traditioner och rutin.
- Kontinuerligt dokumentera sin verksamhet samt sina aktiviteter och projekt.
- Tillsammans med styrelsen verka för en ökad integration mellan årskurserna på de program knutna till sektionen.
- All kontakt med företag skall ske i samarbete med arbetsmarknadsutskottet.

Till

§2 Reglemente för Utskott samt Kommittéer

Det åligger utskotts- och kommittéordförande att:

- Ansvara för att reglementen, stadgar och andra föreskrifter efterlevs.
- Rapportera om utskottets respektive kommittéens aktiviteter till styrelsen.
- Ansvara för att utskottets respektive kommittéens reglemente hålls ajour.
- Vara ytterst ansvarig för utskottets respektive kommittéens ekonomi.
- Tillsammans med sektionens kassör ansvara för berört utskotts respektive kommittéens beställningar.
- Ansvara för att utskottet respektive kommittéen är representerat av minst en person vid sektionsmöten.
- Ansvara för att säkerställa att utskottets respektive kommittéens ledamöter är medlem i sektionen.

Det åligger vice utskotts- och kommittéordförande att:

- Vara utskotts- och kommittéordförandes ställföreträdare.
- När denne blir tillsatt närvara på ett styrelsemöte tillsammans med utskotts- respektive kommittéordförande för att introducera sig själv.
- Avgå som vice när utskotts- respektive kommittéordförande avgår sin post.
- Närvara under styrelsemöten om utskotts- respektive kommittéordförande ej kan närvara.
- Tillsammans med utskotts- respektive kommittéordförande tydligt kommunicera sin roll med övriga utskotts- respektive kommittémedlemmar.
- Vice utskotts- och kommittéordförandes utskotts- respektive kommittéspecifika uppgifter ska bestämmas tillsammans med utskotts- respektive kommittéordförande och dessa ska dokumenteras.

Det åligger sektionens utskott samt kommittéer att:

- Hos utskottet respektive kommittéen skall den enskilde medlemmen kunna lämna förslag på aktiviteter och ställa frågor rörande utskottets respektive kommittéens uppgifter.
- Bedriva en sådan verksamhet/aktiviteter som främjar medlemmarnas välbefinnande som studerande.

- Verka för dialog inom sektionen och verka för samarbete med övriga utskott respektive kommittéer.
- Ansvara för sin egen ekonomi och att den redovisas löpande till styrelsen och till medlemmarna vid årsmötet.
- Arbeta utefter gemensamt uppsatta mål och riktlinjer för den övergripande verksamheten samt de mål och riktlinjer som utskottet respektive kommittéen själv utformar. Detta för att skapa, och bibehålla, traditioner och rutin.
- Kontinuerligt dokumentera sin verksamhet samt sina aktiviteter och projekt.
- Tillsammans med styrelsen verka för en ökad integration mellan årskurserna på de program knutna till sektionen.

1.8 Reglemente för Arbetsmarknadsutskottet

Styrelsen föreslår sektionensmötet:
Att ta bort

- För medlemmarna fungera som ett bollplank när det gäller tankar kring studenter i relation till näringslivet/arbetsmarknaden.

I reglemente för Arbetsmarknadsutskottet

1.9 Reglemente för Internationella utskottet

Styrelsen föreslår sektionensmötet:
Att ta bort

- Inom sig utse en person att vara Local Responsible för ESTIEM.

I reglemente för Internationella utskottet