

Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	N
Jonathan Hadd	N
Marie Amann	N
Axel Dahlström	N
Malin Zachrisson	N
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	N
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Malin Zachrisson till
mötessekreterare

4. Adjungeringar

ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med
utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 2. Information

1. På G i sektionen

Ordförande – Jesper har i somras haft
möte med övriga lärosäten angående
I- stämman i november. Presidiet har
haft ett första möte för terminen som
ska följas upp nu i september.

Vice ordförande – Michael följer upp
verksamhetsberättelser från
föregående år och har även haft

presidiemöte. Han har haft kontakt med NPG under nolleperioden och Tim Foster angående sponsring.

Kassör – Jonathan har deltagit i presidiemöte och påbörjat att ta fram mallar inom sektionen för utlägg och faktureringsunderlag.

UBS – UBS ska följa upp mötet med Anders Bystedt som hölls i våras. De ska påbörja ett nytt ärende angående kursen Integrationsprojektet. Ett möte ska bokas in med ansvariga lärare. Rekrytering pågår. Det har skett en ändring från TKL. UBS får nu pengar för hur många som svarar på utskickade enkäter inom rimlig tid.

Igloon – Igloon har haft öppet alla dagar under nolleperioden, utom en. Under nolleperioden hade de en omsättning på omkring 19 000 kronor, en ökning från föregående år. Det har fungerat bra att ta hjälp från styrelsen och andra utskott. En ny förstärkare ska inhandlas. Alternativ ska undersökas och sedan tas ett styrelsebeslut utefter det.

SMSS – Malin har haft presidiemöte och presidiet ska ha ytterligare ett möte den 1a september.

ARB – ARB har ansvarat för att Unionen var här under nolleperioden. Unionen var nöjda och vill ha vidare samarbete. David vidarebefordrar fakturering till Jonathan. ARB ska ha möte angående lunchföreläsning i november med företaget Precis Digital.

Alumni – Alumnienkäter skickades ut i somras. Bra respons med cirka 160 svar och resultatet ska nu sammanställas. Under nolleperioden föreläste Jacob Berglund. En utvärdering av föreläsningen ska eventuellt skickas ut till lyssnarna.

IntU – IntU letar sponsring för Times. Centigo meddelade nyligen att de endast vill sponsra I- case. Utskottet håller på med att rekrytera

tre nya medlemmar.

PR – PR har beställt I- väskan, förväntad leverans inom 15 dagar. De har även beställt märken till Igloon och IDESIX. Under nolleperioden har PR sålt paraply och pluntor. De ska eventuellt börja att sälja märken i Igloon under kvällar. Lina och David har pratat om ett samarbete mellan utskotten och Unionen. Ett event i samband med cv- fotografering. PR ska också planera in en fika för att rekrytera nya medlemmar.

IDESIX – IDESIX har varit aktiva under nolleperioden med till exempel sektionsmiddag och förfest. De har samarbetat med styrelsen, vilket har gått bra och de har fått bra respons från nya studenter. IDESIX ska nu strukturera utskottet med hjälp av fasta poster. Nästa event är Rodden 2.0.

2. Post – Faktura Snabbgross.

§ 3. Diskussioner

1. Utvärdering Nolleperioden

Styrelsen diskuterar hur nolleperioden har varit. Överlag är styrelsen och utskotten nöjda. Inställningen till Industriell ekonomi är ibland negativ bland phösare. STUKs personal var ostrukturerad då styrelsen och IDESIX stod i Matsis baren. Styrelsen beslutar att vidare utvärdering av nolleperioden sker under nästa kvällsmöte. Till dess ska samtliga utskott skriva ner vad som var bra respektive dåligt med nolleperioden.

2. Mötesupplägg

Styrelsen diskuterar om lunchmötena fortfarande ska handla om den dagliga verksamheten och lämna övriga diskussioner till kvällsmöten. Styrelsen beslutar att behålla upplägget, förutsatt att kontinuerliga kvällsmöten hålls. Ett första kvällsmöte ska hållas torsdagen den 3 september klockan 18.15. Till dess ska styrelsemedlemmarna skicka in punkter till dagordningen till Malin.

3. Budget

Styrelsen diskuterar budgeten för det kommande verksamhetsåret. Styrelsen beslutar att varje utskottsordförande ska kontrollera och kommentera sin preliminära budget. Därefter sammanställer och kontrollerar presidiet det totala budgeten. Varje utskottsordförande ska se över sin budget innan tisdag den 1 september och skicka det till Jesper.

4. Tidplan aktiviteter

Styrelsen diskuterar att en tidslinje med samtliga aktiviteter inom sektionen under året ska upprättas. Anledningen är bland annat att ha bättre koll på framtida evenemang och bättre framförhållning i månadsbrevet. Styrelsen beslutar att varje utskottsordförande ska skicka tider för kommande aktiviteter till Malin innan fredagen den 4 september.

5. Byte av tillfälle för lunchmöte

Styrelsen diskuterar byte av mötestillfälle mellan utskott. Styrelsen beslutar att Axel och Jesper Jolma kommer överens sinsemellan om ett eventuellt byte av mötesdag.

6. Nya förrådet

Styrelsen diskuterar det nya förrådet i D- huset. Förrådet ska förslagsvis användas av främst IDESIX och PR då Iglooutskottet behöver plats i förrådet i Igloon. Styrelsen beslutar att varje utskott eventuellt ska ha en egen hylla i nya förrådet. Vissa produkter som tillhör PR ska fortfarande förvaras i Igloon. Diskussionen ska tas upp vid ett senare tillfälle.

§ 4. Övriga frågor

1. Sponsring

Michael berättar att institutionen har gjort ändringar. Ansökan om sponsring ska ske inför varje evenemang. Sponsring för kommande evenemang söks genom Michael hos Tim Foster och godkänns inom 30- 60 dagar. Tim Foster önskar mer exakta summor då sponsring söks.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Nästa möte

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2015.09.03 kl. 18.15. Jesper
återkommer med lokal.

2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat