

Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	N
Jonathan Hadd	L
Malin Zachrisson	N
Marie Amann	N
Axel Dahlström	N
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	L
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Malin Zachrisson till
mötessekreterare

4. Adjungeringar

Karolina Perzon ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med
utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 2. Information

1. På G i sektionen

Ordförande – Jesper Hägg har haft
möte med I- drott och CaseGroup
och påbörjat sammanställningen av
utvärderingar av nolleperioden.

Vice ordförande – Michael har haft
presidiemöte. Han har fått besked att
sponsringen är godkänd och haft
Ordfrad- möte angående bland annat

en projektgrupp för alkoholförsäljning under nolleperioden.

Kassör – Inte närvarande.

UBS – UBS har fått bidrag till I-forum, de har gjort ansvarsgrupper och bokat STUK den 11 november. Den 14 oktober är det I- fika. Utskottet har satt en ansvarig för interna tema- möten. Marie har haft UBS- möte angående bland annat att tillsätta en projektgrupp för att förbättra bas- kurser. På torsdag är det programråd med Öppen ingång och Industriell ekonomi.

Igloon – Igloon hade Igloo- pub i onsdags. De hade också öppet i helgen. Igloo- tröjor är beställda till nya medlemmar och gamla förrådet ska struktureras av PR, Igloon och IDESIX för att nya förrådet ska komma till användning.

SMSS – Malin har haft presidiummöte angående interna förhållningsregler och rutiner inom styrelsen. Hon har även planerat för en JML- workshop med styrelsen den 6 oktober.

ARB – ARB planerar att samarbeta med alumni för gemensamma kontaktpersoner. David har skickat ett samarbetsavtal till Centigo och företaget Triathlon är intresserade av att ha deras logga på hemsidan. Ett eventuellt evenemang med Triathlon ska diskuteras.

Alumni – Alumni har fått svar från Kristoffer Engman angående alumnirepresentant. Isabella letar efter en mall för det till hemsidan. Alumni ska ha möte om alumniföreläsning under entreprenörveckan och planerar en vanlig alumniföreläsning.

IntU – Inte närvarande.

PR – PR har tillsatt en projektgrupp tillsammans med ARB för gemensamt evenemang. Lina har fått besked att I-väskorna skickas idag, den 5 oktober

och ska be om rabatt på grund av försening. De har även gjort affischer och planerat ett gemensamt event med CaseGroup och Igloon.

IDESIX – IDESIX har haft teambuilding och deltagit i Georg-cup. De håller nu på med att planera I- sittning och I- frukost.

2.

Post – Jonathan kollar.

§ 3. Diskussioner

1. CaseGroup

Karolina informerar om CaseGroup. De hade casefika förra veckan, vilket var lyckat förutom att få äldre studenter deltar. Denna vecka ska CaseGroup ha ett internt case och en teambuilding. I nästa vecka arrangeras ett övningscase med en musiktävling efteråt i samarbete med PR. Under veckomötet ska budget och preliminär tidsplan diskuteras. Karolina ska kontakta LTU Karriär angående samarbete vid övningsintervjuer.

2. Styrelsekalender

Styrelsen diskuterar en gemensam intern kalender, förslagsvis på Podio. Styrelsen beslutar att David ska ta reda på mer om inloggning och rättigheter till och med styrelsemötet nu på torsdag.

3. I- konferens

Styrelsen diskuterar I- konferensen. Anmälan ska göras innan den 15e oktober. Styrelsen beslutar att man ska förbereda sig, bland annat inför diskussionspunkten I- stämman. Styrelsen ska även boka flygbiljetter, planera gyckel och lyfta I- konferensen i respektive utskott. Vidare planering sker på ett kommande möte.

§ 4. Övriga frågor

1. Utvärdering gemensam teambuilding

Axel framför Igloons åsikter angående gemensam teambuilding. Evenemanget var ett uppskattat initiativ men tills nästa gång krävs bättre framförhållning och planering.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir 2015.10.08 kl. 19.00, Jesper Hägg återkommer med lokal.

2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat