

## Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	N
Jonathan Hadd	N
Malin Zachrisson	N
Marie Amann	N
Axel Dahlström	N
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	N
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

## § 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

### 1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Malin Zachrisson till  
mötessekreterare

### 4. Adjungeringar

Karolina Perzon ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

### 5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med  
utskickat förslag

### 6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Information

### 1. På G i sektionen

Ordförande – Jesper Hägg har bland  
annat deltagit vid JML- workshop och  
haft Styrelsemöte.

Vice ordförande – Michael har haft  
Presidie möte och diskussion med  
NPG.

Kassör – Jonathan har haft Kassörsrådsmöte angående deklaration och har ett möte med kansliet nu på torsdag.

UBS – Marie har haft Programrådsmöte om bland annat platsgaranti på valfria kurser. Kursen Internationell affärsmiljö är flyttad till årskurs 4 för att ge bättre arbetsbelastning för lärare. UBS planerar även I- fika och I- forum.

Igloon – Igloon hade öppet i lördags. De ska städa förrådet i Igloon idag och har ett gemensamt evenemang med CaseGroup och PR- utskottet på tisdag.

SMSS – Malin har anordnat en Workshop inom JML för styrelsen. Hon planerar även ett evenemang tillsammans med övriga sektioners ansvariga för studiemiljön. Preliminärt datum mellan 9- 13 november.

ARB – David har haft möte med invald AO och övriga sektioners arbetsmarknadsansvarig. ARB-utskottet planerar en lunchföreläsning den 6 november med konsultfirman I- tid inom logistik och produktion. Företagen ABB och Scania är bokade för karriärkvällen.

Alumni – Utskottet har som mål att presentera alumnienkäten under Sektionsmöte 2. Isabella har kontaktat sektionernas alumniutskott angående ett samarbete. Alumniporträttet är färdigställt och finns med i sektionens månadsbrev.

IntU – IntU har haft möte med PR-utskottet för en ny logga. De planerar för utbyteskväll nu på onsdag. En grupp med nuvarande utbytesstudenter har skapats för att bland annat hålla kontakt och skicka ut enkäter. Jesper Jolma har haft kontakt med Accenture om upplägget vid TIMES. Utskottet planerar även ESTIEM- evenemang.

PR – PR- utskottet har lagt upp

alumniporträttet på hemsidan. Det finns nu en flik på hemsidan för utbytesstudier, där text från IntU och länk till bloggar ska tilläggas. Sista dagen av försäljning av I- tröjor är imorgon. PR- utskottet planerar även för evenemanget med CaseGroup och Igloon.

IDESIX – IDESIX har i helgen deltagit i en lädbilstävling anordnad av Maskinsektionen. De planerar I-sittning och I- frukost.

2.

Post – Ingen post.

### § 3. Diskussioner

#### 1. CaseGroup

Karolina informerar om CaseGroup. De har evenemanget Övningscase imorgon och håller på med utvärdering av evenemanget Casefika. CaseGroup hade teambuilding fredags och ska rekrytera nya studenter från årskurs tre.

#### 2. JML

Jesper Hägg uppmanar samtliga styrelsemedlemmar att ha en konkret idé för att arbeta med JML inom varje utskott till och med sitt personliga samtal. Detta för att vidare arbeta med resultatet från JML- workshopen och implementera JML i sektionen.

#### 3. Hemsidan

Styrelsen diskuterar sektionens hemsida. Det tidigare problemet med ”Plug- ins” är till större delen löst. Bland annat mingelbilder är nu möjligt att ha på hemsidan. Flikar med underhåll ska förbättras och varje utskott är ansvarig för att information finns om utskottet. Styrelsen beslutar att ett hemsidan ska diskuteras vidare under ett kvällsmöte. Hemsidan bör effektiviseras från Teknologkårens sida, alternativt att I- sektionen startar en egen hemsida, dock kan en egen programmerad design vara problematiskt.

#### 4. Tentaperioden

Styrelsen diskuterar möte under tentaperiod. Styrelsen beslutar att de nya revisorerna ska presenteras för styrelsen under nästa måndagsmöte.

#### 5. One.com- mailen

Marie berättar om virusvarningar vid användning av one.com- mailen vid bifogad PDF- fil. Styrelsen beslutar att Jesper Hägg kontaktar universitetets IT- avdelning för att ta bort spamfilter på I-sektionsmailen.

### § 4. Övriga frågor

#### 1. Personliga samtal

Jesper Hägg informerar om personliga samtal som kommer att hållas med samtliga styrelsemedlemmar efter tentaperioden.

#### 2. Alumninätverket

Isabella informerar om att man inte kan kontakta nya alumner via LinkedIn på grund av sidans nya betalningsfunktion. Isabella ska kontakta LTU karriär för att eventuellt nyttja deras program

för ett alumninätverk eller undersöka om sponsring från LinkedIn är möjligt.

### 3. Entreprenörsveckan

Isabella informerar om att utskottet är i kontakt med alumner till entreprenörsveckan. En alumn kräver ett bidrag för att samarbeta. Isabella ska kontakta LTU för att fråga om betalning.

### 4. Google Drive

Jesper Hägg informerar om den nya Google Driven. En allmän ordförande- mail är nu ägare och samtliga styrelsemedlemmar och utskott ska från och med nu använda den nya Google Driven.

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

### 1. Nästa möte

### Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2015.10.19 kl. 12.00 i Igloon

### 2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat