

## Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	L
Jonathan Hadd	L
Marie Amann	N
Axel Dahlström	N
Malin Zachrisson	N
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	L
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

## § 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

### 1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Malin Zachrisson till  
mötessekreterare

### 4. Adjungeringar

ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

### 5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med  
utskickat förslag

### 6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Information

### 1. På G i sektionen

Ordförande – Jesper Hägg har haft  
Skypemöte angående I-konferensen.  
Han har haft Presidiemöte angående  
uppföljning av budget och  
budgetavvikelser. Jesper Hägg har  
även förberett bilagor till  
Sektionsmöte 2.

Vice ordförande – Inte närvarande.

Kassör – Inte närvarande.

UBS – Utskottet hade en workshop i

måndags angående interna mål och internt syfte. De anordnade I- forum i onsdags och ska nu sammanställa dokument från evenemanget. UBS har även haft workshop med ETS och förbereder inför programrådet i december.

Igloon – Igloon hade öppet i helgen. Igloo- utskottet har gjort en intern enkätundersökning för att få fram förbättringsförslag och nya idéer att arbeta med. De planerar även att måla om i Igloon imorgon.

SMSS – Malin har haft Presidiemöte och har även planerat inför workshopen nu på onsdag tillsammans med övriga studiemiljöansvariga.

ARB – ARB har haft en intern workshop angående I- konferens och hur ARB ska gå vidare med sin katalog. David har haft möte med AO. Det kommer hållas ett större möte i januari angående hur man kan synka evenemang inom TKL. ARB kommer att hålla en ny lunchföreläsning den 10 mars. Utskottet förbereder även inför Caseveckan.

Alumni – Alumniutskottet har gjort en intern utvärdering. De har anordnat en alumنيفöreläsning med Per Willenborn. Dock deltog endast 18 studenter. Utskottet ska utvärdera anledningen till få deltagare. De planerar även inför Alumniträffen i Göteborg och inför en kommande alumنيفöreläsning. För mer struktur och koll ska Alumni föra statistik över vilka alumner som har varit här.

IntU – Inte närvarande.

PR – PR- utskottet har påbörjat arbetet med den grafiska profilen. De hade workshop i torsdag angående hur informationskanaler ska användas. Restriktioner behövs för det material som ska lämnas till PR från övriga utskott. Utskottet ska marknadsföra evenemanget ”Building

your brand”. Lina uppmanar slutligen om att skicka in material till månadsbrevet inom utsatt tid.

IDESIX – IDESIX anordnade I-sittning i fredags för 120 personer. De ska nu påbörja planeringen av Julfesten. En ordförande för I-drott är tillsatt och Simon har möte med honom imorgon.

2. Post -

Ska kollas av Jesper Hägg.

## § 3. Diskussioner

### 1. CaseGroup

David informerar om CaseGroup. De har fått sponsring av Red Bull till evenemanget under Caseveckan. CaseGroup har tagit fram diskussionspunkter till I-konferensen och förbereder rekrytering. Ett budgetförslag ska även färdigställas inom kort.

### 2. Val

Styrelsen diskuterar val av nya styrelsemedlemmar. I dagsläget har valberedningen inga att nominera till Ordförande för PR- utskottet och vice Ordförande. Styrelsen ska leta lämpade kandidater att nominera till valberedningen och uppmana motnomineringar under Sektionsmöte 2. Styrelsen beslutar att se över möjligheten att tillsätta posterna med ett halvår som mandatperiod.

## § 4. Övriga frågor

### 1. Märkesdisplay

Simon informerar om ett nytt projekt för att göra tavlor av gamla märken till Kåridoren. Simon uppmanar samtliga att lämna in gamla märken i Kåridoren.

### 2. Överlämning

Jesper Hägg uppmanar styrelsemedlemmar som avgår efter jul att färdigställa överlämningsdokument och förbereda överlämning till och med Sektionsmöte 2. Ett evenemang och diskussioner med både avgående och tillträdande styrelsemedlemmar ska hållas innan jul.

### 3. One.com

David informerar om felmeddelande vid massutskick från One.com mailen. Ett mail kan skickas till max 250 mailadresser åt gången. De styrelsemedlemmar som skickar massutskick ska notera detta i respektive överlämningsdokument.

### 4. Gyckel

Styrelsen ska förbereda gyckel till I- konferensen söndagen den 22 november klockan 18.00.

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

### 1. Nästa möte

**Styrelsen beslutar att**

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2015.11.23 kl. 12.00 i Igloon.

2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat