

## Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	N
Jonathan Hadd	N
Marie Amann	L
Axel Dahlström	L
Malin Zachrisson	L
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	N
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

## § 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

### 1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Jonathan Hadd till mötessekreterare

### 4. Adjungeringar

Karolina Perzon, Tara Shahnava och Niklas Engberg ges närvaro-, förslags- och yttranderätt till dagens möte

### 5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

### 6. Föregående protokoll

Granska föregående protokoll vid nästkommande möte.

## § 2. Information

### 1. På G i sektionen

Ordförande – Jesper Hägg har förberett inför I- konferensen, deltagit under konferensen och förbereder nu uppföljning av konferensen.

Vice ordförande – Michael förbereder överlämning.

Kassör – Jonathan har varit på I- konferens.

UBS – Marie har varit på I- konferens och anser att Programrådet i Luleå ligger i framkant i jämförelse med andra lärosäten.

Igloon – I helgen hade Igloon problem med att ha öppet då vakter klagade på att de inte anmält att de hade öppet. Tara och Axel ska ha möte med Securitas. En igloopub är på ingång, men kommer kanske skjutas till nästa läsperiod.

SMSS – Malin har haft sektionensmöte och sammanställt protokoll därifrån. Hon har slutfört sammanställning av resultat från student- och studiemiljö workshop och börjat utvärdera resultatet från I- konferensens diskussioner.

ARB – ARB anordnade ”Building your brand” i tisdags, vilket var lyckat. De ska dock utvärdera anledningen till att det är få deltagare. Utskottet planerar även inför tjejkvällen som är på onsdag.

Alumni – Isabella och Gabriel har varit på Alumniträffen i Göteborg. Utskottet planerar nu inför alumniföreläsning den 11e december.

IntU – IntU har köpt nya utskotts-tröjor och haft ESTIEM föreläsning. T.I.M.E.S är nu på onsdag och Accenture ska även då ha CV-granskning och personliga intervjuer. Kent Nilsson ska delta som domare.

PR – PR- utskottet har undersökt nya produkter som ska köpas in för fotografering. Riktlinjer kring fotografering på event har också diskuterats. LTU Big Air har kontaktat PR angående marknadsföring av evenemanget.

IDESIX – IDESIX förbereder inför Julfesten och uppmanar samtliga att anmäla sina medlemmar innan den 4e december.

CaseGroup – CaseGroup kommer att ha ett övningscase inför T.M.E.S

imorgon, tisdag. De arrangerar Casefika med jultema den 8e december. Karolina frågar varför de inte får vara med på JML-workshopen och tar upp att undergrupper borde inkluderas bättre.

2. Post – Reklam samt faktura från centrum.

## § 3. Diskussioner

1. Inköp av bakgrundsstativ

Styrelsen diskuterar att PR- utskottet vill köpa en fotovägg för bättre fotografering. Styrelsen beslutar att diskussionen kommer att tas upp vid ett senare tillfälle.

2. Överlämning

Styrelsen diskuterar att vi kommer ha en mindre överlämning den 12e december. Styrelsen beslutar att ett möte om I- sektionens vision och uppbyggnad hålls efter jul då samtliga från den nya styrelsen kan delta.

## § 4. Övriga frågor

1. Konferensuppföljning

Samtliga styrelsemedlemmar ska göra individuella uppföljningar av I- konferensens postspecifika diskussioner. En mall finns som hjälp i styrelsens gemensamma Google Drive.

2. Ekonomi

Simon tar upp hur sökning av pengar från fonder till evenemang, hur vi ska strategiskt planera våra fondsökningar och vad vi ska göra med budgetöverskottet. Diskussionen tas upp under veckans kvällsmöte.

3. Times

Jesper Jolma frågar hur T.M.E.S ska läggas upp tills nästa år i form av marknadsföring och föreläsningar.

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Nästa möte

**Styrelsen beslutar att**

Tid för nästa styrelsemöte blir 2015.12.06 kl. 18.00 i E236.

2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat