

Närvarande:

Daniel Karlsson	L
Michael Janfjord	N
Andreas Harding	N
Rickard von Schenck	N
Axel Dahlström	N
Amanda Westerlund	N
Moa Persson	N
Carl Bergström	N
Johan Palmenäs	N
Lina Pettersson	N
Johan Johansson	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

Daniel Karlsson
Ordförande

Amanda Westerlund
Sekreterare

Axel Dahlström
Justerare

Moa Persson
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Michael Janfjord

1. Mötets öppnande

öppnat

Michael Janfjord förklarar mötet

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Michael Janfjord till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Amanda Westerlund till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Axel Dahlström och Moa
Persson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Isak Edlund ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 2. Information

1. På G i sektionen

Ordförande – Inget att tillägga.

Vice ordförande – Michael har varit
på presidiummöte tillsammans med
Andreas, Johan, Lina och Axel.

Kassör – Andreas har varit på
arbetsmarknadsutskottets lunchmöte.
Man har även varit på presidiummöte
med Michael, Lina, Johan och Axel.
Man har även bokfört samt sökt
information om I-Zettle och
Swedbanks motsvarighet.

UBS – Utskottet ska ha programråd
på torsdag samt ha teambuilding på
fredag. Man arbetar med
utformningen av ett forum där
studenter ska få möjlighet att rösta på
vad för kurs de vill att utskottet ska
anordna.

Igloon – Utskottet hade teambuilding
tillsammans med PR-utskottet under
fredagen samt hade öppet under
lördagen. Man har även påbörjat ett
samarbete tillsammans med
Norrbottens läns landsting.

SMSS – Amanda ska under veckan på
möte med studiemiljökommittén.

ARB – Utskottet hade under
torsdagen en workshop där
utformning av hemsidan diskuterades.
Utskottet arbetar även vidare med
studieresan, lunchföreläsningar samt
I-Case Challenge.

Alumni – Utskottet har beställt mat till alumniföreläsning och sektionensmöte den 4 mars 2015. Man har även färdigställt en projektplan för projektet med att ta fram en Alumnirapport.

IntU – Utskottet har fastställt ett datum för mingelkvällen för blivande utbytesstudenter till den 26 februari 2015. Man har även tagit del av information från en student som varit i Portugal.

PR – Utskottet hade under fredagen teambuilding tillsammans med Igloon. Utskottet har fastställt datum för en profilmotografering till den 27 februari 2015. Lina uppmanar samtliga utskott att ta gruppbilder på sina utskott till hemsidan.

IDESIX – Utskottet har arbetat vidare med sittningen som de ska anordna tillsammans med Igloon, tid och tema är nu bestämt. Utskottet har även påbörjat framtagandet av en affisch för rekrytering.

2. Post – Andreas informerar om att det finns en platsfika med gamla intyg i postfacket. Michael tar hand om den.

§ 3. Beslut

1. I-Zettle

Michael yrkar

att köpa in en I-Zettle för 995kr.

Sektionsstyrelsen beslutar

att godkänna Michaels yrkande i dess helhet.

§ 4. Diskussioner

1. Värdecheckar
Styrelsen diskuterar möjligheten att ta fram värdecheckar. Axel diskuterar ämnet vidare med sitt utskott under veckan.

§ 5. Övriga frågor

2. Referenser vid fakturering
Andreas upplyser om den information som behövs som faktureringsunderlag.
Resultatenhet och referens är viktigt.
3. Hemsidan
Isak Edlund informerar om hemsidans utformning.
4. Budget
Varje utskott ansvarar för att uppdatera sin respektive budget.

§7. Avslutande formalia

Föredragare: Michael Janfjord

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2015.02.23 kl. 12.00 i Igloon

2. Mötets avslutande
avslutat

Michael Janfjord förklarar mötet