

Närvarande:

Jesper Hägg	N
Michael Janfjord	N
Jonathan Hadd	N
Marie Amann	N
Axel Dahlström	N
Malin Zachrisson	N
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	N
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

Jesper Hägg
Ordförande

Malin Zachrisson
Sekreterare

David Carlsson
Justerare

Isabella Holmberg
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Mötets öppnande

Jesper Hägg förklarar mötet öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Jesper Hägg till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Malin Zachrisson till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse David Carlsson och Isabella
Holmberg till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Karolina Perzon ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Projektledare I- case

David yrkar

att välja Sandy Sandhu till projektledare för I- case 2016.

Sektionsstyrelsen beslutar

att välja Sandy Sandhu till projektledare för I- case 2016.

§ 3. Diskussioner

1. Ordningsregler

Styrelsen diskuterar förslaget från Presidiet på gemensamma ordningsregler. Styrelsen godkänner uppsatta ordningsregler.

2. Podio

Styrelsen diskuterar användning av Podio. Samtliga utskottsordförande ska göra ett rum för utskottet och ha som ansvarområde vid överlämning att lära ny ordförande om Podio. Styrelsen beslutar att ha SMSS som ansvarig i styrelsen för generella frågor om Podio. Samtliga utskott ska ha färdiga utskottsrum till och med Sektionsmöte 2. Ett rum för styrelsen med en gemensam kalender ska skapas på Podio under nästa vecka.

3. Matbiljetter vid övningscase

Styrelsen diskuterar om matbiljetter ska lottas ut under Övningscase den 13 oktober för att locka fler till PR- utskottets evenemang. Styrelsen beslutar att 10 stycken tacotallrikar ska lottas ut och pengarna ska tas från PR- utskottets budget.

4. Människor på flykt

Styrelsen diskuterar ett samarbete för en insamling på Röda Korsets hemsida mellan den 26 oktober till och med den 1 november. Styrelsen beslutar att fråga Teknologkåren och övriga sektioner om intresse att samarbeta finns.

5. CaseGroup

Styrelsen diskuterar CaseGroups roll i sektionen och hur kommunikationen mellan CaseGroup och styrelsen kan förbättras. Styrelsen beslutar att CaseGroup inte ska tilldelas en styrelsepost. Ett reglemente för underutskott ska upprättas och ordförande ska väljas in under ett sektionensmöte. Ordförande för CaseGroup ska närvara vid styrelsens måndagsmöten för att dela den dagliga verksamheten. Styrelsen ska även be om råd under kommande I- konferens hur kommunikationen kan förbättras mellan ansvarigt utskott och underutskott.

6. I- drott

Styrelsen diskuterar I- drotts roll i sektionen. Utskottet har för tillfället inga medlemmar. Styrelsen tror att intresset finns för alkoholfria, sportrelaterade evenemang. Styrelsen beslutar att starta en officiell rekrytering. Simon ska skriva en text till marknadsföring av rekryteringen till PR- utskottet.

7. Google Drive

Styrelsen diskuterar den gemensamma Google Driven. Jesper Hägg föreslår att samtliga använder sin styrelsemail till en ny Google Drive och sedan lämnar över kontot vid byte av ordförande.

§ 4. Övriga frågor

1. Interna utbildningar

Lina yrkar att utbildningar i exempelvis Photoshop efterfrågas i PR- utskottet. Lina ska fråga Teknologkåren om möjlighet till sponsring av utbildningar.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Hägg

1. Nästa möte

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2015.10.12 kl. 12.00 i Igloon

2. Mötets avslutande

Jesper Hägg förklarar mötet avslutat