

**Närvarande:**

Jesper Hägg	L
Michael Janfjord	L
Jonathan Hadd	N
Marie Amann	N
Axel Dahlström	L
Malin Zachrisson	L
David Carlsson	N
Isabella Holmberg	N
Jesper Jolma	N
Lina Pettersson	N
Simon Bäckman	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

---

Jonathan Hadd  
Ordförande

---

Isabella Holmberg  
Sekreterare

---

Marie Amann  
Justerare

---

Simon Bäckman  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Jonathan Hadd

1. Mötets öppnande

Jonathan Hadd förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Jonathan Hadd till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Isabella Holmberg till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Marie Amann och Simon  
Bäckman till protokolljusterare

- |  |   |
|--|---|
| 5. Adjungeringar                       | Karolina Perzon ges närvaro-, förslags- och yttranderätt till dagens möte |
| 6. Fastställande av föredragningslista | Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag                  |
| 7. Föregående protokoll                | Lägga föregående protokoll till handlingarna                              |

## § 2. Information

1. På G i sektionen

Ordförande – Inte närvarande.

Vice ordförande – Inte närvarande

Kassör – Jonathan har deklarerat och haft möte med kansliet. Jonathan informerar om Teknologkårens fondvärde.

UBS – Marie har haft UBS möte. Kursen Automatisering ska bli valbar tillsammans med en lättare projektkurs som ska skapas på profilen Produktionssystem. Marie har varit på workshop om möjligheten till anonyma tentor. UBS planerar även inför I-forum.

Igloon – Inte närvarande.

SMSS – Inte närvarande.

ARB – ARB planerar inför Caseveckan. Deloitte kommer inte närvara vilket leder till nytt sökande av företag. Den 6 november har ARB lunchföreläsning med I-tid. David har haft telefonmöte med andra företag angående PR-dagen. Han har även haft möte med projektledaren för I-case, Sandy Sandhu. Det har skett en överlämning och instruktion av styrdokument.

Alumni – Isabella har haft möte med LTU Career Center om ett påbörjat samarbete. Alumni har fått tillgång till LTUs alumninätverk. Alumni planerar en alumniföreläsning och en alumniträff inför Entreprenörsveckan.

Alumnienkäten ska vara färdig till Sektionsmöte 2.

IntU – IntU har anordnat en utbyteskväll, vilket blev en succé. Utskottet planerar inför TIMES.

PR – PR har anordnat ett försäljningsevent i form av ett musik-quiz. En beställning av tröjor har gjorts och IDESIX- loggan har vektoriserats. En plug-in har installerats för att göra hemsidan snabbare. Utskottet planerar även PR-dagen.

IDESIX – IDESIX planerar inför I-frukosten imorgon. I-sittningen kommer att vara den 13 november i Centrumrestaurangen.

2. Post –

Avtal från Centigo.

### § 3. Beslut

1. Högtalare Igloo

#### Jonathan yrkar

att Igloo- utskottet behöver investera i två nya högtalare enligt Bilaga 1.

#### Sektionsstyrelsen beslutar

att godkänna förslaget i dess helhet.

### § 4. Diskussioner

1. CaseGroup

CaseGroup anordnade ett övningscase i tisdags. Endast ett fåtal studenter deltog. CaseGroup har uppdaterat casemallen och kommer att publicera mallen på hemsidan. CaseGroup ska även rekrytera studenter från årskurs tre.

2. Kontakt med företag

Styrelsen diskuterar att när företag kontaktas ska vi vara tydliga inom styrelsen med att vi har kontaktat ett företag för att inte samma företag ska bli kontaktat mer än en gång.

3. Sektionsmöte 2

Styrelsen diskuterar att tidigare uppsatt datum för Sektionsmöte 2 krockar med Stil Alpinas evenemang, Skidyran. Styrelsen beslutar att nytt datum blir måndag den 23 november klockan 18.00 i C305.

## § 5. Övriga frågor

### 1. LTU Career Center

Isabella informerar om att hon har haft möte med LTU Career Center angående alumninätverk, alumniträff, alumni föreläsning och Entreprenörsveckan. Första alumniträffen i samarbete med LTU Career Center är i Stockholm i november.

### 2. Entreprenörsveckan

Isabella meddelar att Alumni kommer att anordna ett evenemang den 12 november i C844 under Entreprenörsveckan då Pär Willenborn föreläser om entreprenörskap.

## § 6. Avslutande formalia

Föredragare: Jonathan Hadd

### 1. Nästa möte

**Styrelsen beslutar att**

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2015.11.02 kl. 12.00 i Igloon

### 2. Mötets avslutande

Jonathan Hadd förklarar mötet  
avslutat