

VERKSAMHETSPLAN

2015-2016



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Om i-sektionen	3
1.2 Vision	3
2. Mål för verksamhetsåret 2015-2016	4
2.1 Mål för Ordförande	4
2.2 Mål för vice ordförande	4
2.3 Mål för Kassör	5
2.5 Mål för Idesix	6
2.6 Mål för Arbetsmarknadsutskottet	6
2.7 Mål för Alumnutskottet	6
2.10 Mål för IntU	7
2.11 Mål för Iglooutskottet	8
3. Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2015-2016	8
3.1 Styrelsen	8
3.2 Ordförande	9
3.3 Vice ordförande	9
3.4 Kassör	10
3.5 SMSS	11
3.6 Idesix	12
3.7 Arbetsmarknadsutskottet	12
3.8 Alumnutskottet	12
3.9 PR-utskottet	15
3.10 UBS/Programrådet	16
3.11 IntU	17
3.12 Iglooutskottet	18

1. Inledning

1.1 Om i-sektionen

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet, fortsatt kallad i-sektionen, är en sektion under Teknologkåren och grundades våren 2003. Sektionens medlemmar består av studenter på civilingenjörsprogrammen industriell ekonomi och öppen ingång. I-sektionen ansvarar för studieövervakning för ovanstående program. Utöver denna verksamhet anordnas även årligen studiesociala evenemang så som sittningar, pubar, frukostar och sportturneringar. Dessutom ger sektionen medlemmarna möjligheten att knyta kontakter i arbetslivet med hjälp av bland annat företagspresentationer, alumnföreläsningar, mentorskapsprogram och mycket mer. Det finns även möjlighet att träffa internationella studenter genom Internationella utskottet.

I-sektionen har en styrelse som består av ordförande, vice ordförande, kassör, SMSS (studiemiljösamordnare med sekreteransvar) samt sju utskottsordförande. De sju utskotten som finns under i-sektionen är:

- Idesix (Aktivitetsutskott)
- Arbetsmarknadsutskottet
- Alumnutskottet
- PR-utskottet
- UBS (Utbildningsbevakningssamordnare)
- IntU (Internationella utskottet)
- Iglooutskottet (Sektionslokal)

Utöver sektionsstyrelsen har i-sektionen en valberedning, en extern- och en internrevisor samt sex mandat i kårfullmäktige.

1.2 Vision

I-sektionen ska, för studenter på industriell ekonomi och öppen ingång, årskurs ett till fem, tillhandahålla studieövervakning, studiesociala evenemang och

arbetsmarknadskontakter samt ständigt förbättra och utveckla dessa områden efter medlemmarnas önskemål och behov. I-sektionen ska vara en självklar plattform för att skapa tillhörighet och sammanhållning mellan medlemmarna och ska finnas till för att göra sektionens medlemmars studietid till den bästa möjliga samt ge dem goda förutsättningar för att lyckas efter studierna.

2. Mål för verksamhetsåret 2015-2016

Under verksamhetsåret 2015-2016 ska styrelsen för I-Sektionen fokusera på innovation, samarbete och förbättringsarbete. Genom ett kundfokus ska styrelsen kontinuerligt utvärdera och utveckla samtliga evenemang för att kunna skapa ett ännu bättre erbjudande till medlemmarna. Styrelsen ska uppmuntra innovation i samtliga utskott och genom bland annat ett större samarbete mellan utskotten hitta nya sätt att ge mervärde till medlemmarna.

2.1 Mål för Ordförande

Ordförande ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Tillsammans med vice ordförande hålla personliga samtal med samtliga styrelsemedlemmar en gång per läsperiod.
- Tillsammans med presidiet sätta upp tydliga rutiner för uppföljning av budget samt följa upp dessa kvartalsvis med samtliga styrelsemedlemmar.
- Hålla en god kontakt med övriga I-Sektions ordföranden från Chalmers, KTH, LTH och LiTH.
- Närvara vid samtliga Ordföranderåd.
- Hålla en god kontakt med kår och andra sektioner.
- Kontinuerligt förmedla aktuella händelser och arbeten i kårens verksamhet till styrelsen.
- Arbeta aktivt med mallar, rutiner och lathundar för att underlätta överlämning och förbättra kontinuiteten.
- Tillsammans med presidiet ta fram rutiner för utvärdering av evenemang för att underlätta sektionens förbättringsarbete.
- Bistå samtliga styrelsemedlemmar med de resurser och det stöd de behöver för att uppnå sina mål.

2.2 Mål för vice ordförande

Vice ordförande ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Tillsammans med Arbetsmarknadsutskottet och Idesix säkerställa att Case-Group och I-drott blir en naturlig del av sektionens verksamhet.
- Stärka kommunikationen mellan styrelsen och dess revisorer.
- Tillsammans med valberedningen upprätta ett styrdokument för deras arbete.

- Upprätta en struktur för sektionens arbete med bidrag från ETS.
- Verka för att sektionen ska få större delaktighet och inflytande i beslut som berör Nolleperioden 2016.
- Tillsammans med ordförande hålla personliga samtal med samtliga styrelsemedlemmar minst en gång per läsperiod.
- 100% närvaro på ordföranderådsmöten med TKL och ledningsgrupps-möten med ETS.

2.3 Mål för Kassör

Kassören ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Göra uppföljning gentemot budgeten minst en gång per kvartal tillsammans med presidiet samt kommunicera till styrelse om eventuella avvikelser i budget.
- Bokföra minst en gång per vecka.
- Strukturera upp hur digitala bokföringen sker för att Sektionens medlemmar lättare ska förstå bokslut och halvårs rapport
- Skapa tydligare direktiv för mallar genom ny struktur av de mallar som ofta ger bristande bokföringsunderlag.
- Upprätta Kassarådsmöten för styrelsemedlemmar en gång var tredje vecka
- Skapa god förståelse vilka mallar som är tillgängliga och hur utskotten ska använda dem genom kassaråds möten.
- Säkerställa att inga obetalda skulder åligger sektionen inför Jul samt sommaruppehåll.
- Alla ärenden under 1516 ska i all mening vara betalt innan överlämning, dock vid ouppklarade ärenden ska detta förklaras för den efterträdande så att denne kan under sitt verksamhetsår få en god överblick om vad som ska göras.

2.4 Mål för SMSS

SMSS ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Underhålla och utveckla de mallar som finns över hur protokoll och anteckningar skall föras
- Tydlig marknadsföring i klassrum, på internet och bland nytillkomna studenter om posten SMSS
- Delta vid samtliga utbildningar om arbetsmiljö samt delta vid alla skyddsronder
- Framföra studenternas åsikter gällande studiemiljön till Studiemiljökommitén
- Ha en intern workshop inom styrelsen angående frågor inom jämlikhet, mångfald och lika behandlad
- Noggrann överlämning vid byte av sekreterare, genom att bland annat kontinuerligt föra anteckningar med råd och liknande under tiden som verksam SMSS

2.5 Mål för Idesix

Idesix ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Utskottet ska under verksamhetsåret testa olika nya metoder av marknadsföring för att se vad som når ut till flest människor på ett framgångsrikt sätt.
- Utskottet ska under verksamhetsåret testa nya, mindre evenemang som inte kostar mer än 50kr, för att se om det lockar ännu fler folk.
- Utskottet ska under verksamhetsåret öka samarbetet med andra utskott och andra sexmästerier.
- Utskottet ska under verksamhetsåret synas tillsammans med kavajer på så ofta det är möjligt. Detta för att marknadsföra utskottet och att sprida en positiv energi kring Idesix och I-sektionen.
- Utskottet ska under verksamhetsåret fördela arbetet bättre för att göra det mer effektivt.

2.6 Mål för Arbetsmarknadsutskottet

Arbetsmarknadsutskottet ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Sträva efter en kultur inom utskottet där medlemmarnas engagemang speglas av ett större handlingsutrymme för innovativt tänkande och ansvarstagande.
- Posten Vice Ordförande ska bestå men med tydligt dokumenterade riktlinjer där personen i fråga ska utses under september månad.
- Upprätta ett samarbete med PR-utskottet inom området profilbildstaging. Gemensamma event ska genomföras minst en gång under verksamhetsåret.
- Skapa ett nytt och gemensamt event tillsammans med programrådet under verksamhetsåret.
- Stärka samarbetet med Datasektionen samt Maskinsektionen genom att arrangera minst ett event med respektive sektion.
- Fånga upp återkommande företag som visat intresse för sektionens medlemmar och skapa ett långsiktigt samarbete med dessa i form av avtal.
- Öka antalet sponsorer på sektionens hemsida med minst ett företag per termin.
- Inleda minst ett nytt samarbete per termin.
- Stärka det befintliga avtalet med Scania.
- Inom utsatt tid genomföra och bygga vidare på de större årliga eventen i form av upplägg och storlek. Upprättade utvärderingsmallar från föregående verksamhetsår ska ligga som grund för detta.
- Skapa och genomföra karriärskvällen i början av februari månad.
- Öka arbetsmarknadsutskottets intäkter till sektionen med 40 %.

2.7 Mål för Alumnutskottet

Alumnutskottet har som mål för verksamhetsåret 2015-2016 att:

- 100 nya medlemmar på alumninätverket på LinkedIn

- Upprätta ett samarbete med programrådet
- Genomföra minst två alumniföreläsningar
- Genomföra en utvärdering efter en alumniföreläsning
- Färdigställa alumnienkäten
- Skugga en alumn
- Genomföra I-stämman
- Införa alumniporträtt
- Upprätta samarbete med PR-utskottet

2.8 Mål för PR-utskottet

PR-utskottet ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Utforska möjligheten att hitta en modernare informationskanal för sektionen
- Utveckla ett nytt event för cv granskning och fotografering tillsammans med Arbetsmarknadsutskottet
- Anordna försäljning av tröjor minst en gång per läsår
- Dela ut I-väskor till nya studenter under första läsperioden
- Utveckla ett nytt event för ökad försäljning av profilprodukter
- Se till att I-sektionen får in en person som IT-ansvarig inom sektionen
- Arrangera gruppfotoografering för alla utskott i sektionen

2.9 Mål för UBS/Programrådet

UBS samt Programrådet ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Genomföra minst ett studiebesök i ettan och se över behovet i de andra årskurserna
- Införa att en externrepresentant i form av en alumn alltid finns med på programråden
- Införa temamöten och genomföra två stycken av dessa per verksamhetsår
- Anordna ett I-fika, ett profilfika & ett I-forum
- Fortsätta med klassråd och lärarmöten i dess tidigare form med ett utbrett utvärderingsansvar i 2:an & 5:ans profiler/inriktningar
- Samarbeta med ARB för att få till ett kunskapsbyte i med ett företag i form av gästföreläsningar i relevanta kurser
- Fortsätta driva på införandet av anonyma tentamen
- Arbeta mer med uppföljning, återkoppling & deadlines

2.10 Mål för IntU

IntU ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Fördela tydliga roller och ansvarsområden
- Arrangera en utbyteskväll
- Arrangera den internationella casetävlingen T.I.M.E.S
- Arrangera ett utbytesmingel
- Arrangera ett ESTIEM event under våren 2016
- Vidga kännedomen gällande ESTIEM
- Skapa/köpa tröjor

2.11 Mål för Iglooutskottet

Iglooutskottet ska under verksamhetsåret 2015-2016 uppnå följande mål:

- Öka omsättningen med minst 10 % genom att:
 - Ha öppet i Igloon minst 80 % av alla lördagar när STUK stänger och även vissa fredagar vid speciella evenemang.
 - Regelbundet marknadsföra Iglooutskottets verksamhet på sociala medier, anslagstavlor och evenemang.
 - Anordna minst två stycken evenemang i Igloon per termin samt en större sittning på vårterminen.
- Upprätthålla ett högt engagemang och en stark sammanhållning inom utskottet genom kontinuerliga teambuildnings, fester, utskottskläder, in- och utsparker.
- Utse specifika och tydliga ansvarsområden till respektive utskottsmedlem för att öka delaktighet och engagemang.
- Förbättra och effektivisera det nuvarande systemet med kortbetalning för att minimera kontanthantering.
- Utveckla samarbetet med andra sektionslokaler genom bättre kontakt, gemensam marknadsföring och gemensamma evenemang.
- Kontinuerligt renovera och utveckla Igloon till en naturlig samlingsplats för studenter.

3. Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2015-2016

I följande avsnitt kommer en verksamhetsplan att presenteras. Syftet med den är att beskriva vilka aktiviteter varje post eller utskott ska genomföra under verksamhetsåret och vad syftet är med detta.

3.1 Styrelsen

Styrelsen för i-sektionen har normalt styrelsemöten en gång i veckan som alla förväntas delta på. Dessutom håller teknologkåren i olika rådsgrupper som styrelsens medlemmar deltar i. En gång per termin deltar hela styrelsen på I-konferensen som anordnas i samarbete med KTH, Chalmers, LiTH och LTH för att stärka samarbetet mellan skolorna och byta erfarenheter. Tillsammans arbetar styrelsen för att uppnå

visionen och hjälper varandra utanför sina normala ansvarsområden om det skulle vara nödvändigt.

3.2 Ordförande

Ordföranden är sektionens främsta ansikte utåt samt firmatecknare och har som uppgift att leda det övergripande strategiska arbetet i sektionen samt i styrelsen. Det är också ordförandes ansvar att vara sammankallande till sektions- och styrelsemöten. Ordförande är ansvarig för kontakten med andra universitet. I styrelsen ska ordförande vara ett stöd för de andra styrelsemedlemmarna i deras arbete och personliga utveckling.

Ordförande är ytterst ansvarig för att driva sektionens strategiska arbete och ska tillsammans med styrelsen ta fram en värdegrund för sektionen som ska leda sektionen närmre visionen. Ordförande ska även stödja övriga styrelsemedlemmar i deras arbete mot sina respektive mål.

Ordförande ska under verksamhetsåret hålla personliga samtal med samtliga styrelsemedlemmar tillsammans med vice ordförande en gång per läsperiod. Under dessa samtal ska varje enskild utskottsmedlem få feedback på sitt operativa arbete med sitt utskott men även styrelsearbetet. Samtalen ska även fungera som en avstämning på ekonomin samt uppföljning av de mål som satts upp för verksamhetsåret.

Under året ska ordförande tillsammans med presidiet sätta igång ett förbättringsarbete genom att tydliga rutiner för utvärdering av samtliga evenemang som sektionen anordnar. Genom att föra statistik över beläggningen på de olika evenemangen tydliggörs vilka områden sektionen är bra på samt vilka som behöver förbättras.

Kontakten med ordförande för I-sektionen vid de andra lärosätena kommer att fortsätta vårdas och ske via skype, facebook och mail.

Ordförande ska även arbeta för en tät kontakt med Teknologkåren samt de övriga sektionerna genom deltagande vid ordföranderåd och en god kontinuerlig dialog.

3.3 Vice ordförande

Vice ordförandes främsta uppgift är att agera ordförandes ställföreträdare samt att kunna ta på sig ordförandeskapet om så behövs. Därför behöver vice ordförande ständigt vara uppdaterad på samtliga av ordförandes åtaganden. Tillsammans med ordförande ska vice ordförande utgöra en intern ledningsgrupp i styrelsen och som ordförandens högra hand ska vice ordföranden alltid bistå denne med hjälp vid all typ av sektionensknutet arbete. Vice ordförande är ytterst ansvarig för sektionens huvudsponsring och ska därför förvalta och utveckla denna verksamhet tillsammans med arbetsmarknadsutskottet.

Case-Group och I-drott är två undergrupper som tillkom till sektionen under föregående verksamhetsår. Det är ordförande för Arbetsmarknadsutskottet respektive Idesix som är primärt

ansvariga för kontakten med dessa, men vice ordförande ska understödja dem samt säkerställa att undergrupperna blir återkommande inslag i sektionens verksamhet. Det är även vice ordförandes ansvar att säkerställa att undergrupperna inkluderas i sektionens stadgar och reglemente.

Sektionen har revisorer som har i uppgift att granska styrelsens och sektionens arbete under verksamhetsåret. Vice ordförande är kontaktperson för dessa, och skall under kommande verksamhetsår arbeta för att stärka kommunikationen mellan parterna. För att få igång ett mer kontinuerligt arbete skall vice ordförande bland annat kalla till terminsvisa sammanträden mellan presidiet och revisorerna.

Valberedningen är en annan extern enhet till sektionen som är ansvarig för sektionens valprocess av styrelsemedlemmar och revisorer. Dem styrs till viss del av sektionens stadgar och reglemente, men vice ordförande skall tillsammans med valberedningen upprätta ett mer omfattande och komplett styrdokument för deras arbete. Det ska även inkludera riktlinjer för när valprocessen måste påbörjas, hur länge den skall pågå och när nomineringar och motiveringar måste vara styrelsen tillhanda.

Styrelsen och sektionens alla utskott har möjlighet att söka bidrag för evenemang hos ETS. Det är vice ordförande som är ansvarig för all kontakt med ETS som berör dessa bidrag, men det krävs en välfungerande struktur både internt i sektionen, i ansökningsprocessen till ETS och i uppföljningsprocessen av utbetalningar. Vice ordförande är därför ansvarig för att det upprättas en struktur för hur styrelsens arbete med bidrag skall fungera, hur ansökningsprocessen till ETS ska gå till samt hur styrelsen på ett effektivt sätt ska följa upp och säkerställa att utbetalningar av bidrag sker enligt överenskommelse mellan sektionen och ETS.

Vice ordförande är sektionens kontaktperson för Teknologkårens Nolleperiodsgrupp (NPG), och är dessutom ansvarig för att signera det kontrakt som upprättas mellan sektioner och kårer under Nolleperioden. Då sektionens delaktighet och inflytande i allt som berör Nolleperioden är starkt begränsad ska vice ordförande under det kommande verksamhetsåret verka för att öka sektionens inflytande i NPG inför Nolleperioden 2016. Sektionen ska bland annat arbeta för att varje Nolleperiod ska utvärderas tillsammans med sektionerna, att sektionerna ska få mer bestämmanderätt och tid med de nya studenterna under Nolleperioden samt att sektionerna får större inflytande i alla de evenemang som styrs centralt.

Avslutningsvis ska vice ordförande tillsammans med ordförande hålla personliga möten med samtliga styrelsemedlemmar minst en gång per läsperiod. Verksamhetsplaner och personliga mål för verksamhetsåret följs upp för att säkerställa sektionen går i önskad riktning. Genomförda evenemang och aktiviteter utvärderas och arbetet i respektive utskott diskuteras. Styrelsemedlemmarnas ges stort utrymme att styra samtalen i önskad riktning.

3.4 Kassör

Kassören är, tillsammans med ordförande, sektionens firmatecknare. Kassörens huvudsakliga område är att sköta sektionens ekonomi.

Kassören bär ansvar för sektionens ekonomi därför är det viktigt att bokföring sker kontinuerligt, samt enligt bokföringsmässiga regler. Bokföringen ska upprätthållas genom förbättringar i struktur med avseende på fakturor och kvitton. De förhållningsregler som gäller är att veta vem, vad, hur, när och varför företagskassan belastas, detta innebär att vid kompensation för utlägg ska fyllas ut i ett specifikt kompensationsformulär tillsammans med tillhörande kvitto, inget kvitto ingen utbetalning. Dokumentet ska sedan postas i I-sektionens fack som finns i kårkorridoren i C-huset på Luleå tekniska universitet.

Det är kassörens uppgift att se till så att sektionen arbetar i linje med uppsatt budget, genom att bokföra som nämnt ovan och tillsammans med sektionens ordförande och presidiet göra en budgetuppföljning en gång per kvartal kontrolleras detta. Det ger även en bra grund för att upptäcka ifall något av utskotten inte gör det. Verksamhetsåret 1516 ska kassören upprätta kassörsrådsmöten för att sprida kunskap om hur utskottsordförande ska sköta sin ekonomi och budget samt använda de olika formulär som finns tillgängliga. Kassören skall även i samråd med PR-utskottet och styrelsen sprida möjligheterna att söka pengar från projektfonden som ska leda till att sektionens medlemmar ser vilka möjligheter det finns som sektionsmedlem.

3.5 SMSS

SMSS, studiemiljösamordnare med sekreteransvar, är en av Luleå Tekniska Universitets studerande skyddsombud (SSO). Detta innebär att denne vid eventuella klagomål på studiemiljön skall rapportera detta till lokalansvarig eller ta ärendet vidare till Studiemiljökommittén. Posten innefattar också att vara sektionens sekreterare och ansvara för att skriva protokoll från sektions-, styrelse- och årsmöten. SMSS ansvarar även för sektionens anslagstavla som finns i A-huset.

Femårsvisionen för posten studiemiljösamordnare och sekreterare är att genom kontinuerlig och noggrann dokumentation av styrelse-, sektions- och årsmöten driva sektionsarbetet framåt. Samtidigt skall man aktivt verka för att förbättra studiemiljön då det är en bidragande faktor för att Luleå Tekniska Universitet ska vara och förbli ett attraktivt och framstående lärosäte. Posten innefattar att man uppmanar sektionens medlemmar att dela förslag och åsikter rörande studiemiljön och det ska tydligt framgå var kontaktuppgifter till studiemiljösamordnaren finns att hitta. Som studiemiljösamordnare och sekreterare ska man även utgöra en aktiv medlem i Presidiet och därmed ha en kontinuerlig dialog och samarbete med styrelsens ordförande, vice ordförande och kassör.

Under år 2015 ska ett JML- arbetet påbörjas inom I- sektionen på Luleå Tekniska Universitet. Arbetet har inledningsvis som huvudsakliga syfte att väcka intresse, informera och involvera frågor inom jämlikhet, mångfald och lika behandling i både styrelsens och utskottens arbete. Visionen är att sedan uppmärksamma JML- frågor genom gästföreläsningar, work- shops eller liknande för sektionens medlemmar. Som studiemiljösamordnare och sekreterare har man det övergripande ansvaret att påbörja detta projekt inom I- sektionen. Ett samarbete inom ämnet med övriga högskolor och universitets sektion för Industriell ekonomi har påbörjats och kommer förhoppningsvis att fortskrida och vidare utvecklas.

3.6 Idesix

Idesix är aktivitetsutskottet och ansvarar för det studiesociala inom sektionen. Utskottet anordnar sittningar, tävlingar och andra aktiviteter för sektionens medlemmar främst, men även andra studenter. Det är utskottets ansvar att boka lokaler, ordna eventuell transport, sköta bokningar av mat, få ut marknadsföring i tid och sälja biljetter. Utskottet ansvarar även för att gentemot sektionen anordna en kväll per termin för alla aktiva inom sektionens utskott ska lära känna varandra och förbättra banden mellan dessa.

Under verksamhetsåret 15/16 ska Idesix jobba på att synas mycket mer. Folk ska veta vilka Idesix är, vad utskottet jobbar med och tycka att Idesix är ett härligt gäng man alltid vill ha runt sig. Detta ska uppnås genom att testa olika metoder av marknadsföring, för att se vad som fungerar bäst. Utskottet ska också synas oftare som en grupp på andras evenemang och ute på STUK. Utskottet ska vara en glädjespridande grupp som inte ser ner på någon.

Utskottet ska jobba mer på att få med folk som inte känner för att dricka alkohol på sina evenemang. Om det serveras en god alkoholbaserad bål så ska alternativet inte vara en burk läsk, utan en minst lika god alkoholfri bål. Utskottet ska även tänka på att marknadsföra evenemang så att det inte bara låter lockande för de mest festsugna studenterna.

I utskottet ska det finnas en tydligare struktur för att lätta på arbetsbördan för ordförande och effektivisera arbetet. Exakt hur det ska struktureras bestäms under början av höstterminen.

Under verksamhetsåret kommer utskottet att testa mindre evenemang där tanken är att man endast spenderar de pengar man får in från biljettförsäljningen. Tanken är att man ska kunna göra fler av dessa evenemang då de inte kräver lika mycket planering och att man då också kan passa på att marknadsföra sina större evenemang. Exempel på vad ett sådant evenemang skulle kunna vara är: mindre tävling där vinnaren får en biljett till nästa i-sittning, kräftskiva och förfest med musikquiz i Vänortslokal.

3.7 Arbetsmarknadsutskottet

Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för kontakten mellan sektionen och de företag sektionen samarbetar med. Utskottet planerar event tillsammans med företagen vilka till största del består utav företagsföreläsningar. Utskottet ansvarar, vid planeringen av event, för marknadsföring av eventet, bokning av lokaler, beställning utav mat samt kontinuerlig kontakt med företaget i fråga. Gentemot sektionen är det utskottets ansvar att genom kontakt med företag skapa tillfällen där studenterna vid sektionen får möjlighet att möta, för dem, intressanta och relevanta företag samt genom sponsring från företag hålla den i förhand bestämda budgeten.

Under verksamhetsåret 2015/2016 ska arbetsmarknadsutskottets ordförande främja större ansvarstagande hos medlemmarna samt etablera workshops för innovativt tänkande med mål att ställa utskottet utanför sin comfort zone. Posten Vice Ordförande som etablerades föregående verksamhetsår ska fortlöpa men med klara riktlinjer. Målet med dessa skriftliga riktlinjer ska tydliggöra postens roll samt ansvar.

Som sektion borde vi arbeta mer tillsammans och på så sätt kan även fler och mer nischade event upprättas. Detta knyts även ihop med föregående mål om innovativt tänkande inom utskotten. Ett samarbete med PR-utskottet och programrådet ska lägga grunden till ett mer gemensamt sektionsarbete. Med PR-utskottet ska event inom profilbildstagnning och CV-granskning upprättas minst en gång under verksamhetsåret. Gällande programrådet är målet att arrangera event där medlemmarna får möjlighet till att erhålla kunskapsutbyte från praktiken i linje med den utbildning/kurs de studerar.

För att stärka sektionen ytterligare ska arbetsmarknadsutskottet sträva efter att etablera fler samarbeten med andra sektioner. Detta visar inte enbart på en stark sammanhållning utåt, det är även en möjlighet till att skapa större event samt fånga upp de företag som efterfrågar medlemmar från flera sektioner. Målet är att minst ett samarbete tillsammans med Datasektionen ska ha genomförts under höstterminen och ett samarbete med Maskinsektionen under vårterminen. Vad gällande andra sektioner är ett delmål att även inkludera ett event tillsammans med Geo-sektionen.

Under flera år har företag som exempelvis Tieto, Deloitte och Centigo visat stort intresse för sektionens medlemmar och målet är att fånga upp företag som dessa för att diskutera eventuella samarbetsavtal. Ett större problem i arbetsmarknadsutskottet har föregående år varit att utskottets arbete spenderats mestadels på att headhunta företag. Målet ligger i linje med att reducera tiden som spenderas på detta och få fler företag att luta sig tillbaka på. Arbetet ska givetvis också fortlöpa mot nya företag, där inga samarbeten har ägt rum tidigare. För båda målen ska även utskottets arbete riktas mer, tillskillnad från föregående år, mot att öka antalet sponsorer. Hemsidan är sektionens ansikte utåt och det är därmed viktigt att visa vilka företag som vi exempelvis samarbetar med.

Scania har varit sektionens huvudsponsor i många år men för detta verksamhetsår har de dragit ner drastiskt på deras sponsring till sektionen och det har även dröjt alldeles för lång tid innan godkännande/svar givits angående verksamhetsårets avtal. Målet under året är att följa upp detta och bestämma mer ömsesidiga avtal med tydliga deadlines. Ett delmål är även att lägga in en option om att vi i I-sektionen skriver ett eget kontrakt med Scania och inte tillsammans med Maskinsektionen. Främst på grund av att vi har helt olika antal medlemmar, event och budget.

Under föregående verksamhetsår upprättades utvärderingsmallar som besvarades både internt i utskottet samt externt av deltagande företag efter respektive event. Dessa ska lägga grunden till de event som är återkommande med mål att undvika de problem som uppstod samt att göra eventen ännu bättre.

Ett större och nytt event, Karriärskvällen, ska med mål bli ett återkommande event som äger rum i februari månad. Temat för denna kväll är inspiration och karriär, där företag får en exklusiv möjlighet att marknadsföra vid sitt företag erbjuder inom dessa teman. Syftet med kvällen är att företagsrepresentanterna ska allokera deras presentationstid med tips, tricks och lärdomar för att inspirera studenterna. Efter föreläsningen fortlöper kvällen, i en öppen lokal i anslutning till universitetets bar, med mingel mellan företagsrepresentanter och studenter.

Slutligen är arbetsmarknadsutskottets mål att hela tiden växa genom att arrangera fler event med hög kvalitet. Därmed är målet att uppskattningsvis öka utskottets intäkter till sektionen med 40 %.

3.8 Alumnutskottet

Alumnutskottets huvuduppgift är att skapa en fungerande informationskanal mellan alumner och medlemmar. Det ska verka för att inspirera medlemmarna genom föreläsningar och intervjuer med alumner. Utskottet har även ansvaret att sköta mentorskapsprogrammet för att ge medlemmar möjligheten att få en tätare kontakt med en alumn.

Alumninätverket bedrivs idag på ett konto under LinkedIn med ca 300 medlemmar. Nätverket är till för de utexaminerade för att fortfarande hålla kontakten samt följa alumnernas karriärsuppbyggnad efter studietiden på LTU. Under verksamhetsåret 15/16 ska alumniutskottet sträva efter att få ett större och mer aktivt alumninätverk då målet är att öka med minst 100 stycken nya alumner. För att få kontot mer attraktivt och intressant krävs kontinuerliga uppdateringar av alumniutskottet som skulle kunna innefatta vad som är på gång i alumniutskottet men även i I-sektionen. För att öka antalet alumner i LinkedIn kontot så skall alumniutskottet utse alumniambassadörer i varje klass. Dessa alumniambassadörer ska ansvara för att bjuda in sin klass till LinkedIn nätverket efter avslutat femte år. Ett annat alternativ för att få alumniutskottets nätverk mer aktivt är att ta hjälp av Facebook.

Alumniambassadörer ska utses i varje femte klass för att bjuda in sina klasskamrater till alumninätverket på LinkedIn. På så vis kan intresse för nätverket öka och antalet alumner på nätverket bli fler.

Minst två alumniföreläsningar ska genomföras, en under lp 2 och lp 4 då alumniutskottet bjuder hit en alumn som föreläser om sin studietid samt sin karriärsuppbyggnad. Detta för att inspirera och motivera studenter. En utvärdering ska även skickas ut för att ta emot synpunkter för att kunna utveckla och förbättra alumniutskottets alumniföreläsningar.

Under verksamhetsåret 15/16 vill alumniutskottet få en utvärdering av både lyssnare och alumn för att kunna förbättra och utveckla alumniföreläsningarna. Utvärderingen skickas ut till alumnerna men även till de personer som var där och lyssnade.

Med hjälp av alumninätverket på LinkedIn kunde 300 enkäter skickas ut till alumnerna under sommaren 2015. Responsen var god då mer än hälften av alumnerna svarade. Enkäten innefattar information från alumnernas karriär och studietid på LTU som nu ska sammanställas för att sedan publiceras för våra studenter.

Ett projekt som alumniutskottet ska starta upp är skugga en alumn, där en elev får följa en alumn under en arbetsdag. Tanken är att alumniutskottet ska "så ett frö" för detta projekt under kommande verksamhetsår för att sedan bygga vidare på idén. En undersökning kommer till en början göras för att se hur stort intresset är. Projektet ger studenter möjligheten att skapa kontakter med arbetslivet och få en inblick i hur det är att arbeta efter sin examen. Studenter kommer få söka till skuggningen då det kommer finnas begränsat antal platser per alumn.

Under våren 2016 kommer I-stämman äga rum. I-stämman ska vara som en mindre konferens mellan både studenter och alumner från varje lärosäte i "Big five" (Luleå, KTH, Linköping, Lund

och Chalmers). Syftet med I-stämman är att stärka banden mellan skolorna, både bland studenter och alumner men även stärkavarumärket industriell ekonomi. Det kommer väljas en representant från varje lärosäte som kommer bli kontaktperson för evenemanget. En enkät ska skickas ut och sammanställas för att undersöka vad som tilltalar alumner och studenter. En gemensam mall för alla lärosäten finns för denna enkät.

I utbyte av videointervjuer vill alumniutskottet införa ett alumniporträtt varje nybörjad läsperiod. Alumniporträttet ska innehålla en intervju av en alumns karriärsuppbyggnad, samt tidigare erfarenheter under bla. sin studietid. En återkommande mall för alumniporträttet kommer genomföras. Val av alumni till alumniporträttet kommer relatera till nätverket på LinkedIn där en alumni slumpvis blir vald för intervju. Intervjun kommer sedan sammanställas i ett dokument för att sedan publiceras i I-sektionens nyhetsbrev och i alumni nätverket på LinkedIn.

Under verksamhetsåret kommer ett samarbete upprättas med PR-utskottet. PR-utskottet ansvarar för I-sektionens nyhetsbrev där alumniporträttet ska publiceras varje nybörjad läsperiod.

3.9 PR-utskottet

PR-utskottets huvuduppgift är att upprätthålla en fungerande hemsida, marknadsföra sektionens event och se till att kommunikationen fungerar på önskvärt sätt.

Under kommande verksamhetsår ska Pr-utskottet utforska möjligheten att hitta en modernare informationskanal för sektionen. Det ska tillsättas en intern projektgrupp som ska skapa en projektplan. Den nya informationskanalen ska öka värdet för sektionens medlemmar och visa sig vara mer effektiv än jämförande kanaler.

Tidigare cv fotografering ska slås ihop med ett cv granskningsevent skapat genom ett samarbete mellan Pr-utskottet och Arbetsmarknadsutskottet. Det nya eventet ska utvecklas under hösten och genomföras under våren 2016.

För att i-sektionen skall synas mer sätts som mål upp att i-tröjor kommer att säljas i samband med varje terminsstart. Detta för att tidigt fånga intresset hos nya studerande och ge fler möjligheter för studenter i de äldre årskurserna att köpa i-tröjor. Fortsatt kommer arbetet med spagetter, i-väskor, i-märken fortsätta att utvecklas och arbetas med, för att fortsätta arbetet med att få i-sektionen att synas.

Under verksamhetsåret kommer ansvarig för profilprodukterna i Pr-utskottet att skapa event som ska leda till ökad försäljning av sektionens profilprodukter.

Målsättningen är att öka användandet av sektionskameran, fånga fler aktiviteter på bild och sedan offentliggöra bilderna på sektionens sociala medier.

3.10 UBS/Programrådet

Utbildningsbevaknings samordnare, UBS, ansvarar för att studieövervakningen från sektionens sida sköts. UBS är sammankallande till programrådsmöten och sitter även med i UBS-rådet vid Teknologkåren. Studieövervakningen ska ske i samråd med teknologkårens reglemente.

Under följande år så kommer utskottet fokusera på att se över möjligheterna med att öka antalet studiebesök i utbildningen. Detta för att studenterna ska få en djupare förståelse om hur det fungerar i verkligheten och på så sätt kunna samman koppla den utlärd teorin med praktik. Programrådet anser att det är viktigt att få komma ut till företag för att på så sätt öka djupinläringen och bredda synen på hur en framtida arbetsplats kan se ut. Detta vill programrådet göra i samarbete med arbetsmarknadsutskottet och så småningom fasa in det i utbildningen. Programrådet ska också i samarbete med arbetsmarknadsutskottet försöka få in fler gästföreläsningar i utbildningen. Gästföreläsningar ska hållas av företag som är intresserade av ett kunskapsutbyte och programrådet ska med hjälp av utbildningsledaren se över i vilka kurser de isåfall skulle passa in i .

Lunchmöten kommer hållas varannan vecka och extra möten kan tillsättas vid behov.

Programrådet vill även utveckla programrådsmötena genom att bjuda in en extern representant. Detta för att få en tidigare students syn på utbildningen och dess utveckling. Andra ansvariga från ETS kommer även att bjudas in till passande möten. Programrådet vill även se över möjligheten för att införa ett nytt sorts möte så kallat "temamöte" där man diskuterar heta frågor angående utbildningen så som teknikprofiler, utvärderingsmetoder och utbildningsplanen m.m. Detta kommer att uppnås i samarbete med utbildningsledaren.

Klassråd kommer genomföras som föregående år, klassråd är när programrådsrepresentanter ställer ja/nej frågor enligt ett utformat formulär för att få en tydligare bild av hur klassen tycker kursen fortskrider. Det utskottet ska införa som nytt är att man som andra och femte års student i programrådet ska få ett större utvärderingsansvar. Det nya ansvaret kommer innebära att alla profiler/inriktningar blir utvärderade. Detta med anledning att alla profiler/inriktningar ska utvärderas och utvecklas i samma form och takt.

I-fika kommer ske i dess vanliga form på hösten men på våren kommer programrådet hålla ett profilkafé likt den nya utformningen som genomfördes föregående termin. Profilkafé kommer gå till på samma sätt men syftet är också att bjuda in äldre studenter som får berätta om sin teknikprofil för yngre studenter. I-forum kommer att genomföras i den form de har genomförts tidigare, där studenter från olika klasser under en kväll får diskutera frågor gällande utbildningen.

Utbildningsbevakning, eftersom sektionen nu får bidrag efter hur effektivt UBS svarar på ärenden via hemsidan utbildningsbevakning.se finns det en tanke om att fler personer än UBS kommer jobba med dessa ärenden. Förslagsvis en representant från programrådet som UBS väljer ut.

Uppföljning och återkoppling är något programrådet ska börja arbeta mer med. När det kommer till utvärderingar av kurser vill programrådet att man snabbt ska kunna upptäcka nedåtgående trender. Utskottet vill också kunna utföra kontroller så att kurser alltid utvärderas av ansvariga lärare. Genom kontroller och trendspaning ska utskottet kunna hitta och agera effektivare vid problem. Långtidsutvärderingar skall göras på alla kurser som inte fungerar som planerat eller anses följa en oönskad trend. Utskottet ska alltid genomföra uppföljning efter varje möte med en lärare angående en långtidsutvärderingen, för att på så sätt kontrollera att åtgärder genomförts till nästa kursstart. Utskottet ska även fortsätta följa upp ärendet anonyma tentamen och göra vår röst i frågan hörd.

3.11 IntU

Internationella utskottet (IntU) är sektionens utskott för internationella kontakter och evenemang.

Under året planeras det internationella utskottet (IntU) bestå utav cirka 8 personer som kommer vara ansvariga för specifika event eller specifika delar utav utskottet. Ordförande för året kommer vara Jesper Jolma och utskottet planerar även att utse en vice ordförande som står redo att leda arbetet i utskottet om ordförande inte skulle ha möjlighet att medverka vid enstaka tillfällen eller dylikt.

I oktober månad kommer IntU arrangera en utbyteskväll för sektionens medlemmar. Detta är en viktig tradition som finns till för att främja utbyten och därmed bland annat vidga medlemmarnas visioner, kontaktnät och möjligheter utanför Sverige. Detta då utbildningen ofta leder till arbetsituationer som har en allt bredare internationell anknytning.

Tanken är att tidigare utbytesstudenter kommer och informerar sektionens medlemmar om deras upplevelser, tips och tankar gällande de halvår de haft som utbytesstudenter. Detta i kombination med att det internationella kontoret bjuds in för att konkret berätta om hur ansökningsprocessen går till och besvara eventuella frågor kring ett utbyte. För att knyta an till detta kommer det även arrangeras ett utbytesmingel under våren.

Under våren skall det internationella utskottet planera och genomföra ett utbytesmingel där de som sökt utbytesstudier kan träffa varandra och tidigare studenter. Detta för att ge en möjlighet att diskutera, fråga och lära varandra om de möjliga situationer och upplevelser som en utbytesstudent kan komma att befinna sig i under det kommande utbytet. Allt för att göra medlemmarna så förberedda som möjligt inför kommande utlandsstudier.

Under våren 2016 kommer det internationella utskottet även arrangera ett internationellt event för den Europeiska organisationen ESTIEM som I sektionen tillhör. Evenemanget skall arrangeras för att främja medlemmarnas internationella relationer, vidga kontaktnät samt för att uppfylla de krav som ESTIEM har för att sektionen ska få fortsätta tillhöra organisationen. Detta projekt har en grupp i det internationella utskottet fått i uppgift att leda och med resterande medlemmar anordna. Eventet kommer eventuellt göras i samarbete med ett Finskt universitet i Uleåborg för att locka deltagare ifrån övriga Europa. För att främja de möjligheter som ESTIEM har att erbjuda kommer IntU under året jobba med att sprida information gällande de möjligheter som finns att tillgå inom ESTIEM genom olika event.

För att få fler medlemmar att bredda sina internationella kontakter, upplevelser och ta vara på andra möjligheter som ESTIEM har att erbjuda planerar utskottet att under året öka kännedomen och kunskapen om ESTIEM genom att arrangera en ESTIEM dag/förfest/kväll eller lunchföreläsning. Hur det mer specifikt kommer genomföras är inte bestämt då det kommer bildas en ESTIEM grupp i det internationella utskottet som har som uppgift att planera lämpliga aktiviteter för att vidga intressent/kunskapen gällande ESTIEM.

Utskottet planerar att undersöka intresset i gruppen för att skapa eller köpa tröjor under året. Detta för att öka samhörighetskänslan och därmed även visa upp utskottets medlemmar på ett tydligare sätt än tidigare för att öka förståelsen och intresset för verksamheten.

För att lyckas med ovanstående mål kommer utskottet ge tydliga ansvarsområden och därmed ge tydliga arbetsuppgifter till utskottets medlemmar. Det kommer skapa en stabilitet i gruppen att veta vem som är ansvarig över vad och samtidigt skapa en möjlighet för medlemmarna att visa vad de går för. Det är viktigt att ge medlemmarna en möjlighet att ta ansvar för att lyckas med alla evenemang och för att de ska förstå hur viktig deras roll i utskottet är. Efter en ordentlig team building och uppstartsperiod kommer utskottet ha de förutsättningar som krävs för ovanstående uppgifter och mål.

3.12 Iglooutskottet

Igloon är i-sektionens sektionslokal. Den finn tillgänglig för uthyrning till medlemmarna för olika evenemang. Dessutom är den öppen på lördagskvällar när Stuk har stängt och säljer då tacotallrikar och dryck. Iglooutskottet förvaltar lokalen och jobbar när den håller öppet som efterfestlokal. De är även ansvariga för lokalens förråd.

Under verksamhetsåret 15/16 ska Iglooutskottet sträva efter att lokalen ska bli den mest eftertraktade sektionslokalen på Luleå Tekniska Universitet. Lokalen ska vara den naturliga samlingspunkten för studenter efter det att STUK har stängt för kvällen men även under dagtid. För att detta ska vara möjligt krävs ett gediget engagemang från utskottets medlemmar och den stora utmaningen ligger i att hålla utskottet organiserat och få dess medlemmar att avsätta tid. För att uppnå detta kommer tydliga ansvarsroller delas ut till respektive utskottsmedlem. Arbetsbörda och ansvar ska vara jämnt fördelat mellan medlemmarna, därför kommer verksamheten bedrivas efter ett rullande schema framtaget av ordförande i början av respektive termin.

För att göra Igloon till en attraktivare lokal på dagtid och för att höja känslan att lokalen är en sektionslokal ska lokalen förnyas. Nya möbler ska köpas in, bilder på vardera utskott ska sättas upp på väggarna, dörren ska smyckas med Igloologan och ett pingisbord ska köpas in som kan användas till olika aktiviteter. Lokalen ska alltid vara ren och fräsch, för att uppnå detta ska lokalen kontinuerligt städas. Två gånger per termin ska dessutom alla utskottsmedlemmar träffas och städa lokalen grundligt. Förrådet i Igloon ska struktureras och material tillhörande andra utskott ska förflyttas till det nya förrådet i D-huset.

Ur ett ekonomiskt perspektiv ska Igloon öka sin omsättning med minst 10 % jämfört med föregående läsår. Detta kommer att ske genom att ha öppet 80 % av alla lördagar och en förbättrad marknadsföring. Marknadsföringen ska bli bättre och tydligare på alla sätt, allt från att göra studenter uppmärksamma på att Igloon ska ha öppet under kvällen till affischering. När det kommer till marknadsföring bör utskottet dessutom börja lägga ner mer energi på att försöka hyra ut madrasser då detta är en relativt outnyttjad inkomstkälla.

Utskottet ska även anordna evenemang, minst två stycken Igloopubar per termin och en större sittning tillsammans med Idésix på vårterminen. Detta kommer att medföra att utskottet blir synligare på LTU och på så vis kan locka fler gäster till Igloon. För att öka omsättning skall även det nuvarande systemet för kortbetalning ses över och de framtagna värdekupongerna marknadsföras.

Värdekupongerna har tagits fram för att minimera kontanthantering och effektivisera kösystemet. Gäster erbjuds att köpa ett värdekort för 80 kronor, gästen får då fem tallrikar till priset av fyra.

Igloon ska fortsätta sitt arbete med att skapa ett sammansvetsat gäng, detta genom kontinuerliga teambuildnings, fester, utskottskläder, in- och utsparkar. Relationerna med de andra efterfestlokalerna på universitetet är något som också arbetats mycket med vilket har skapat goda relationer vilket är mycket viktigt. Dessa bör bibehållas och byggas vidare på samt att den uppskattade "efterfestlokals-festen" bör bli en tradition och arrangeras under både höst- och vårtermin.

Att öppna upp sektionen även för de som inte tar sig dit under efterfesterna nattetid är något som är viktigt då sektionen ska fungera som en mötesplats för I-studenter. Alternativa evenemang bör utarbetas och det kan vara enkla saker som att öppna upp under lunchen en dag i veckan och servera kaffe.