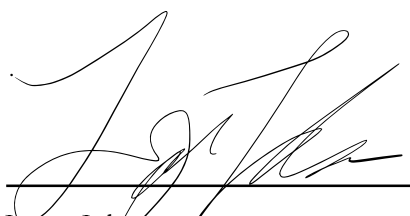


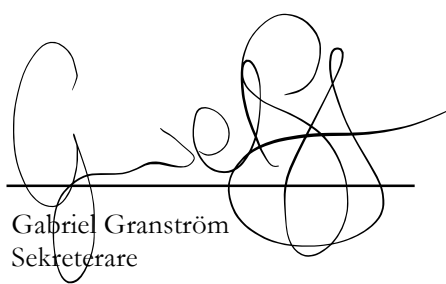
**Närvarande:**

Jesper Jolma N  
Marie Amann N  
Gabriel Granström N  
Frida Bergström N  
Alexander Jenhall N  
Karl Gladh N  
Oliver Eriksson N  
Adam Nyström N  
Matilda Lidén N  
Martin Lantz N

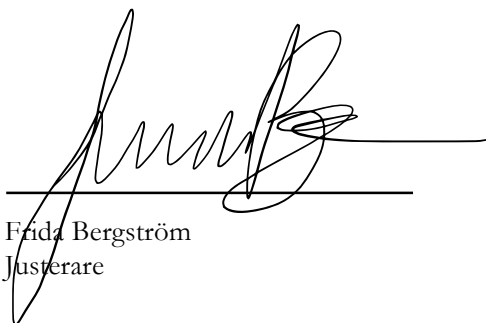
N= Närvarande , L= Laga förfall



Jesper Jolma  
Ordförande



Gabriel Granström  
Sekreterare



Frida Bergström  
Justerare



Adam Nyström  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Jesper Jolma

1. Mötets öppnande

Jesper Jolma förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Jesper Jolma till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Gabriel Granström till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Frida Bergström och Adam  
Nyström till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Eric Danielsson ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens

möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag med tillägg

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

1. Styrelsetröjor

**Gabriel yrkar**

att köpa in nya styrelsetröjor för 5500 kronor

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att köpa in nya styrelsetröjor för 5500 kronor

2. Val av Local Responsible för ESTIEM LG LULEÅ

**Eric Danielsson yrkar**

att välja Eric Danielsson till Local Responsible under perioden 2017-07-01 – 2018-06-30

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att välja Eric Danielsson till Local Responsible under perioden 2017-07-01 – 2018-06-30

## § 3. Diskussioner

1. Rekrytering

*Hur skall rekryteringen gå till?*

Styrelsen diskuterar hur rekryteringen skall gå tillväga och beslutar att diskutera saken vidare på ett kvällsmöte tisdag den 29 augusti. Målet med mötet kommer vara att gå igenom intresselistorna och komma överens om rekryteringsens arbetsätt. Gabriel kontaktar kommittéordförandena som även dem ska vara delaktiga under mötet.

2. Profilmotografering för nya bilder till hemsidan.

Styrelsen beslutar att genomföra fotograferingen vid samma tid som för rekryteringsmötet.

3. Anonyma nomineringar

Formuläret på föregående hemsida finns inte längre på den nya hemsidan och den nya metoden är användande av Google Forms. Gabriel ansvarar för att dela formuläret i samtliga klassgrupper på Facebook.

4. Casegroups ordförande

Det finns en intressent till ordförandeskapet för Casegroup som Gabriel och Marie ska träffa på ett första möte imorgon. Styrelsen beslutar att intressenten ska vara med på rekryteringsmötet ifall denne är villig att söka posten.

5. Strategi för styrelsen

Styrelsen diskuterar upplägget av styrelsens verksamhetsplan och beslutar att ses på ett kvällsmöte onsdag den 31 augusti för att fortsätta arbetet.

Marie ansvarar för att lägga upp den swot som framställdes i våras på drive vilket alla styrelsemedlemmar ska se över inför kvällsmötet.

6. Sponsring

Marie berättar om sponsringen för kommande termin. Utskottsmedlemmarna är ansvariga för att lägga in budgeterad sponsring från ETS till respektive budget.

Sponsringen får enbart sökas genom vice ordförande, Marie, som återkommer med mer information om sponsring, deadlines och prioritering, till nästa lunchmöte.

## § 4. Övriga frågor

1. Årsmöte  
Styrelsen bestämmer ett preliminärt datum onsdag den 4 oktober.
2. Faktura för hemsidan  
Presidiet diskuterar fakturan vidare.
3. I-mys  
Styrelsen diskuterar I-mys och beslutar att ta upp frågan på kommande strategimöte.
4. I-sektionen rapporterar  
Styrelsen beslutar att börja med i-sektionen rapporterar till nästa möte.
5. Swishnummer  
Sektionen har numera ett swishnummer som kan användas. Varje transaktion kostar en krona.

## §5. Avslutande formalia

Föredragare: Jesper Jolma

### Styrelsen beslutar att

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Nästa möte        | Tid för nästa styrelsemöte blir<br>2017.09.04 kl. 12.00 i A2011 |
| 2. Mötets avslutande | Jesper Jolma förklarar mötet<br>avslutat                        |