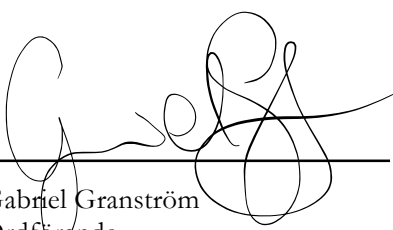


Närvarande:

Jesper Jolma	L
Marie Amann	L
Gabriel Granström	N
Frida Bergström	N
Alexander Jenhall	N
Karl Gladh	N
Oliver Eriksson	N
Adam Nyström	N
Matilda Lidén	N
Martin Lantz	N

N= Närvarande , L= Laga förfall




Gabriel Granström
Ordförande



Matilda Lidén
Sekreterare



Karl Gladh
Justerare



Adam Nyström
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Gabriel Granström

1. Mötets öppnande

Gabriel Granström förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Gabriel Granström till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Matilda Lidén till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Adam Nyström och Karl Gladh
till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Eric Danielsson, ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens

möte

- | | |
|--|--|
| 6. Fastställande av föredragningslista | Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag |
| 7. Föregående protokoll | Lägga föregående protokoll till handlingarna |

§ 2. Beslut

1. Samarbetsavtal med ABF

Matilda Lidén yrkar

att sektionen skall ingå ett avtal med ABF med en årskostnad på 200kr/år.

Sektionsstyrelsen beslutar

att bifalla förslaget i sin helhet.

§ 3. Diskussioner

1. Teambuilding
Styrelsen diskuterar datum för teambuilding och det tidigare fastställda datumerna är mitt i tenta-p vilket kräver byte av datum.
2. SAB
Gabriel berättar om rekryteringen till SAB och presenterar ett förslag från presidiet på kandidater att tillsätta till SAB. Styrelsen beslutar att följa förslaget och tillsätta de förslagna kandidaterna.
3. Ansvarskontrakt
Styrelsen diskuterar ansvarskontraktet och beslutar att påbörja implementering. Respektive utskottsordförande ansvarar för att dennes utskottsmedlemmar skriver på kontraktet.
4. Swish och iZettle
Frida informerade om Swish och iZettle och berättar att iZettle ska användas i så stor utsträckning som möjligt. Frida och Matilda ansvarar för att undervisa styrelsen om hur iZettle fungerar så alla kan använda sig av den.
5. Utlägg
Frida presenterar ett förslag att lämna in kvitton för utlägg till kassör senast en vecka efter ett event ägt rum. Styrelsen beslutar att tillämpa Fridas förslag gällande rutiner för utlägg.
6. Hantering av sektionens Instagram
Matilda informerar om sektionens Instagram som inte skall användas för att marknadsföra ett specifikt event, utan används istället användas att uppvisa allt ”bakom kulisserna”-arbete som sektionen erhåller.
7. Hemsidan
Matilda informerar om intresse inom PR-utskottet att viderutveckla sektionens nya hemsida. Personerna i fråga vill göra relativt stora förändringar och styrelsen beslutar att dessa personer skall samla sina idéer och därefter presentera idéerna för styrelsen.
8. Marknadsföringsprojektet

Matilda, Eric, Adam och Frida berättar om marknadsföringsprojektet och deras diskussion om en så kallad "like-kultur", dvs. att styrelsen skall arbeta aktivt med att gilla alla event samt att klicka i "kommer" för att eventen skall se mer attraktiva utåt. Förslag på gratis profilprodukter har även tagits fram och projektgruppen väntar på svar.

9. Sektionsmöte 1

Gabriel informerar om att bilagorna numera ligger uppe på sektionens hemsida och uppmuntrar alla till att läsa dem. Styrelsen beslutar att Matilda och Alexander skall samla ihop information om vad som har hänt samt vad som kommer att hända inom sektionen och presentera det på årsmötet.

§ 4. Övriga frågor

1. Sektionslokal

Karl informerar om Igloons situation.

2. I-forum

Adam informerar att alumnen är villig att betala för sin egen resa och kommer delta på I-forum.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Gabriel Granström

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2017.09.25 kl. 12.00 i A3001

3. Mötets avslutande

Gabriel Granström förklarar mötet
avslutat