

## Närvarande:

Per Lambrecht	N
Jon Peterson	N
Cecilia Granberg	N
Eira Hansson	N
Siri Stenmark	N
Jakob Karlelid	N
Gustav Wangsell	N
David Lavner	N
Max Thormé	N
Kristoffer Ottosson	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

## § 1. Formalia

Föredragare: Per Lambrecht

### 1. Mötets öppnande

Per Lambrecht förklarar mötet  
öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse Per Lambrecht till  
mötesordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Siri Stenmark till  
mötessekreterare

### 4. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

### 5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

### 6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Diskussioner

### 1. Vakanta poster

*Det finns några intressenter för de vakanta posterna som finns dvs ordförande för valberedningen, intern och externrevisor. Styrelsen kommer att kontakta personerna som är intresserade av posterna*

### 2. Tävlning, förköpsbiljetter till Åre

*Styrelsen bestämmer att förköpsbiljetterna kommer att tävlas ut. Detta gäller endast förköpsbiljetter*

### 3. Vice Ordförande

*Styrelsen diskuterar om vice ordförande för ett utskott ska bli inröstade på ett styrelsemöte. Styrelsen kommer att välja en grupp som ska arbeta vidare med denna fråga och hur detta kan förbättra arbetsbördan för ordförandena. Under början av läsperiod 2 kommer Max, David och Gustav att strata ett projekt för hur delegeringen av arbete ska ske mellan vice och ordförande för*

*att arbetsfördelningen ska bli lättare*

#### 4. I-frukosts framtid

*Första i-frukosten var väldigt uppskattad. Academic work var väldigt nöjda och styrelsen lyfter idén om att bjuda in företag till i-frukostar i framtiden*

#### 5. LCM vill ha konto

*Ekonomiansvarig, Jakob kommer att skapa ett bankkonto till LCM så fort som möjligt*

#### 6. Datakonsult

*Styrelsen kommer att söka efter en person som har kunskap för att kunna skapa en API från LinkedIn till Excel som kan effektivisera arbetet för ARB och Alumni*

#### 7. PR ordförande

*Styrelsen kommer att hålla platsen vakant tills vidare, Max kommer att sköta de arbetsuppgifter som tillhör ordförande för Pr till jul*

#### 8. Kvartalsmöte

*Styrelsen kommer att hålla kvartalsmötet den 12:e November. SAB och utskottsordförande kommer att bli inbjudna, Eira kommer att kontakta SAB och utskottsordförande*

#### 9. Jubileumsveckan

*Alla utskottsansvariga kommer under veckan att se till vilka eventdatum som är bestämda. Arb söker fortfarande huvudsponsor*

#### 10. Julfesten

*Preliminärt datum sätts till den 15 december, styrelsen kommer att planera och utföra julfesten*

### § 3. Övriga frågor

1.

### § 4. Avslutande formalia

Föredragare: Per Lambrecht

#### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2018.XX.XX kl. 12.00 i XXX

2. Mötets avslutande

Per Lambrecht förklarar mötet  
avslutat