

Närvarande:

Sebastian Nylén N
Alfred Berg N
Lynn Johansson N
Ebba Knutsson L
Max Broström N
Josefine Blomqvist N
Hanna Gertsson N
Emma Hansson L

N= Närvarande , L= Laga förfall



Sebastian Nylén
Ordförande



Lynn Johansson
Sekreterare



Max Broström
Justerare



Josefine Blomqvist
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Sebastian Nylén

1. Mötets öppnande

Sebastian Nylén förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Sebastian Nylén till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Lynn Johansson till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Max Broström och Josefine
Blomqvist till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Antonia och Alonso ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Sektionsstyrelsen

yrkar

att utse Alonso Brito som tillförordnad suppleant till Kårfullmäktige

Sektionsstyrelsen beslutar

att utse Alonso Brito som tillförordnad suppleant till Kårfullmäktige

§ 3. Diskussioner

1. Utstädning av Igloon

Kommunikationen mellan styrelsen och Igloon har varit bristfällig när det gäller utstädningen av nuvarande Igloon. Rakare och tydligare kommunikation från båda hållen samt en bättre ansvarsfördelning hade varit nödvändig

2. Igloon förhållningsregler

Nya Igloon skall inte användas som ett förråd. När sektionslokalsavtalet är påskrivet skall tydliga förhållningsregler tas fram av Igloon samt styrelsen

3. Mingelkväll Larv

Lynn och Hanna kommer hålla en kort presentation av Sektionen på mingelkvällen med LARV den 21 januari

4. Studieresan STHLM

Platserna till Studieresan STHLM är fyllda. Det har däremot varit svårt att fylla platserna och för att undvika detta kan eventuella lösningar vara att höja resebidraget samt lägga det annorlunda i tiden

5. Sektionsmöte 2

Sektionsmöte 2 är flyttat till 26 februari för att inte krocka med Skidyran

6. I-frukost

Max ska kontakta Arbetsmarknadsutskottet för att höra om det finns intresse från företaget att närvara vid en I-frukost. Nästa planerade I-frukost är under Näringslivsdagen LP3

7. Betalning av mailutskick

Styrelsen diskuterar vilka mailutskick samt vilken övrig marknadsföring Sektionen skall ta betalt för. Marknadsföring direkt kopplat till LTU är direkt kopplat till medlemmarnas mervärde och därmed tar Sektionen ej betalt för denna marknadsföring. Däremot tar Sektionen betalt för marknadsföring åt övriga företag. Vid eventuella tveksamheter kontaktas samtliga i Styrelsen via Slack för tillsammans fatta ett beslut

8. Julfesten

Hanna och Josefine är ansvariga för Julfesten som kommer hållas 6 december

9. JML-workshop

Workshopen kommer hållas 18, 19 och 21 november. Lynn förmedlar nödvändig information till samtliga utskottsordförande

10. Personliga samtal

Alfred påbörjar personliga samtal 11 november och bokar in tider med samtliga närvarande

11. Hemsidan

Ett problem att få åtkomst till hemsidan har uppstått från banken. Hanna ska kontakta PR för att se om de kan åtgärda problemet

12. Ny layout på PowerPoint-mall

Hanna kommer lägga fram ett nytt förslag på Powerpoint-mall till Sektionsmöte 2

13. Grafiskt material

Hanna rådfrågar Teknologkåren hur Sektionen skall gå tillväga för eventuell sponsring av roll-up samt banner samt hur stor deras logga behöver vara

14. Inventarielista

Max sammanställer en inventarielista när Sektionen fått tillgång till ett nytt förråd samt Igloon är på plats

15. Styrelseträning

Fahim kommer presentera styrelsen för olika aktiviteter framöver

16. Non-profit organization

För ej vinstdrivande organisationer finns erbjudanden som kunde varit av intresse för Sektionen. Eventuellt en annan mailportal fanns tillgänglig. Hanna skall höra med Teknologkåren vad de använder för mailportal

§ 4. Övriga frågor

1. Stil alpina

Max och Alfred löser en fråga om Sektionen för en tipsrunda under Skidyran

2. Idesix budget

Ej budgeterat teambuilding för alla deras medlemmar i utskottet. Detta löses efter hand

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Sebastian Nylén

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2019.11.12 kl. 18.00 i A3101a

3. Mötets avslutande

Sebastian Nylén förklarar mötet
avslutat