

# Verksamhetsplan

Sektionen för Industriell ekonomi  
vid Luleå tekniska universitet

2019/2020

# Innehållsförteckning

---

<b>1. Inledning .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Om I-sektionen .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Vision .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Mål för verksamhetsåret 2019/2020 .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Mål för Styrelsen .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Ordförande .....	3
2.1.2 Vice ordförande .....	4
2.1.3 Administratör .....	6
2.1.4 Ekonomiansvarig .....	6
2.1.5 Kommunikationsansvarig .....	7
2.1.6 Näringslivsansvarig .....	8
2.1.7 Socialt ansvarig .....	10
2.1.8 Utbildningsansvarig .....	11
<b>2.2 Mål för Utskotten .....</b>	<b>12</b>
2.2.1 Alumniutskottet .....	12
2.2.2 Arbetsmarknadsutskottet .....	13
2.2.3 CaseGroup .....	14
2.2.4 ESTIEM .....	14
2.2.5 Idesix (Aktivitetsutskott) .....	15
2.2.6 I-drott .....	16
2.2.7 Iglooutskottet (Sektionslokal) .....	17
2.2.8 Luleå Capital Management .....	18
2.2.9 PR-utskottet .....	19
2.2.10 Programrådet (Utbildningsbevakning) .....	20
<b>3. Verksamhetsplan 2019/2020 .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1 Verksamhetsplan för Styrelsen .....</b>	<b>22</b>
3.1.1 Ordförande .....	22
3.1.2 Vice ordförande .....	23
3.1.3 Administratör .....	24
3.1.4 Ekonomiansvarig .....	25
3.1.5 Kommunikationsansvarig .....	26
3.1.6 Näringslivsansvarig .....	27
3.1.7 Socialt ansvarig .....	28
3.1.8 Utbildningsansvarig .....	30
<b>3.2 Verksamhetsplan för Utskotten .....</b>	<b>31</b>
3.2.1 Alumniutskottet .....	31
3.2.2 Arbetsmarknadsutskottet .....	32
3.2.3 CaseGroup .....	33
3.2.4 ESTIEM .....	34
3.2.5 Idesix (Aktivitetsutskott) .....	34
3.2.6 I-drott .....	36

3.2.7 Iglooutskottet (Sektionslokal) .....	37
3.2.8 Luleå Capital Management .....	37
3.2.9 PR-utskottet .....	38
3.2.10 Programrådet (Utbildningsbevakning).....	39

## Förord

Det är sommar och ett nytt verksamhetsår börjar ta form. Sedan ett flertal år tillbaka, har I-sektionen årligen vuxit i form av fler sektionsaktiva medlemmar. Tack vare denna tillväxtresa, har nya idéer, evenemang och bekantskaper skapats. Till följd av I-sektionens ständiga utveckling, identifierades en problematik kring hur I-sektionen var uppbyggd, vilket resulterade i en omfattande omstrukturering våren 2018. Därmed kan verksamhetsåret 2018/2019 beskrivas som ett mellanår. Implementering av den nya organisationsstrukturen samt en övergång från en operativ till en strategisk styrelse, där man arbetar med långsiktiga frågor, har således framkallat diverse barnsjukdomar. Trots detta, är I-sektionen återigen på väg in i en expansiv och spännande fas. Det är därmed med stor glädje, där jag, tillsammans med styrelsen, och utskottsordförandena, kommer verka för att uppfylla medlemmarnas intresse i största möjliga mån samt se tillbaka på det här året med stolthet i framtiden.

Jag vill dessutom rikta en stor eloge till samtliga engagerade inom I-sektionen, utan er hade det inte varit möjligt. Ert driv är ovärderligt och med det sagt, kickar vi igång verksamhetsåret 2019/2020.

Ha de gött,

Sebastian Nylén  
Ordförande



# 1. Inledning

---

## 1.1 Om I-sektionen

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet, fortsatt kallad I-sektionen, är en sektion under Teknologkåren och grundades våren 2003. I-sektionens medlemmar består utav studenter från civilingenjörsprogrammen Industriell ekonomi samt Öppen ingång.

I-sektionen ansvarar för studieövervakning för ovanstående program. Utöver denna verksamhet, anordnas det årligen studiesociala evenemang så som sittningar, pubar, frukostar och sportturneringar. Dessutom ger I-sektionen medlemmarna möjligheten att knyta kontakter inom näringslivet med hjälp av bland annat företagspresentationer, alumnföreläsningar, mentorskapsprogram och mycket mer. Det finns även möjlighet att träffa internationella studenter genom ESTIEM. Vidare finns det även ett PR-utskott som ansvarar för I-sektionens marknadsföring och profilprodukter. I-Sektionen har dessutom växt under de senaste åren för att fortsatt kunna ta tillvara på samtliga medlemmars intressen. Dessa utskott anordnar bland annat tävling inom caselösning, olika former av idrottsaktiviteter samt event och utbildning kopplade till värdepappershandel. I-sektionen består därmed utav följande tio utskott:

- Alumniutskottet (Alumni)
- Arbetsmarknadsutskottet (ARB)
- CaseGroup
- Idesix (Aktivitetsutskott)
- I-drott
- Iglooutskottet (Sektionslokal)
- ESTIEM
- Luleå Capital Management (LCM)
- PR-utskottet
- Programrådet (Utbildningsbevakning)

I-sektionen har en styrelse bestående av Ordförande, Vice ordförande, Administratör, Ekonomiansvarig, Kommunikationsansvarig, Näringslivsansvarig, Socialt ansvarig samt Utbildningsansvarig. Utöver sektionsstyrelsen har I-sektionen en valberedning, extern- och internrevisor samt fyra mandat i kårfullmäktige.

## 1.2 Vision

### Övergripande

Programmet Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet erbjuder en studieupplevelse i världsklass.

### Arbetsmarknad

Samtliga studenter ges möjlighet att integrera samt bygga relationer med attraktiva arbetsgivare inom varierande branscher och nationaliteter, för att uppnå en perfekt matchning mellan student och företag. Sektionen för Industriell ekonomi skall vara det givna förstahandsvalet för företag och alumner att knyta långsiktiga relationer med.

### Utbildning

Med 100% nöjda studenter och stark anknytning till forskning samt näringsliv ska alla studenter, oavsett förutsättning, kunna nå sina ambitioner. Civilingenjörsutbildningen Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet skall vara den bästa i sitt slag.

### Studentliv

Sektionen för Industriell ekonomi är en aktiv och närvarande del av studentlivet som tillhandahåller en bred variation av evenemang som tilltalar och är öppna för alla. I en studentmiljö av världsklass erbjuds en innehållsrik studietid präglad av öppenhet och gemenskap.

## 2. Mål för verksamhetsåret 2019/2020

---

### 2.1 Mål för Styrelsen

De huvudsakliga strategiska målen för verksamhetsåret 2019/2020 är att ta tillvara på den omstrukturering som genomfördes under verksamhetsåret 2017/2018. Från att styrelsen tidigare arbetade operativt skall det strategiska arbetet istället medföra att I-sektionen nyttjar dess fulla potential samt bidra till att skapa en kontinuitet inom både styrelse samt utskotten. För att göra detta kommer styrelsen arbeta för att, till en större utsträckning än tidigare, utvärdera arbetsprocesser, evenemang, medlemsnytta, samarbeten och långsiktigt sparande. Vidare kommer styrelsen arbeta för att involvera fler äldre studenter (årskurs 3, 4 & 5) inom I-sektionens verksamhet. Att göra medlemmarnas tid på Luleå tekniska universitet till den bästa möjliga, är det viktigaste för I-sektionens verksamhet, för att i sin tur nå visionen.

#### 2.1.1 Ordförande

*Ordförande skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Antalet äldre studenter som är engagerade inom I-sektionen skall uppgå till 25% av det totala antalet som är engagerade inom sektionen till år 2025. I dagsläget är äldre engagerade studenter endast representerade till ungefär 10%.
- Stärka I-sektionens position inom både det lokala, nationella samt internationella näringslivet. Detta skall mätas genom antalet nya samt långsiktiga samarbeten med företag och organisationer som I-sektionen skapat från och med den 1 juli 2019 till och med 30 juni 2030. Den 1 juli 2019 hade I-sektionen inga långsiktiga samarbeten.
- Antalet äldre studenter som närvarar under sektionens möten skall uppgå till 50% av det totala antalet närvarande till år 2025. I dagsläget utgör äldre studenter endast 15% av sektionens möten.
- Öka I-sektionens omsättning med 100% till år 2025 från och med verksamhetsåret 2018/2019.
- I-sektionen skall ta fram en plan för det långsiktiga sparandet. År 2023 skall det investerade kapitalet uppgå till 15% av I-sektionens årliga omsättning.

#### Kortsiktiga mål

- Öka antalet äldre studenter som är sektionsaktiva från 10% till 15% av det totala antalet engagerade medlemmarna under verksamhetsåret 2019/2020.
- Öka engagemanget kring styrelsen bland äldre studenter, verksamhetsåret 2020/2021 skall hälften av styrelseledamöterna bestå utav äldre studenter.
- Styrelsemedlemmarna skall ge minst 4.5/5 i nöjdhet över sitt engagemang under hösten

2019 samt våren 2020.

- Anordna personliga samtal tillsammans med Vice ordförande för styrelsens medlemmar två gånger per termin under verksamhetsåret 2019/2020.
- Upprätta en plan för det långsiktiga sparandet inom I-sektionen under verksamhetsåret 2019/2020.
- Under verksamhetsåret 2019/2020 skall den omtalade ”miljonen” uppnås. Det vill säga att omsättningen skall vara 1 miljon kronor.

## Delmål

- I-Sektionen skall representeras under samtliga Kårfullmäktige för att nyttja sitt fulla mandat.
- Delta på samtliga ordföranderådsmöten för att stärka samarbetet med andra sektioner, kåren och Luleå tekniska universitet.
- En nära kontakt med de andra sektionsordförandena inom I-Sverige genom månadsvisa telefonmöten.
- Utbilda styrelsens medlemmar inom ett specifikt ämne (exempelvis presentationsteknik, och CV-skrivning) under ett evenemang per läsperiod.
- Anordna teambuilding med styrelsen utanför Luleå tekniska universitet en gång per termin.
- Anordna en middag med styrelsen en gång per läsperiod för att främja gemenskap.
- Hålla en kontinuerlig kontakt med sektionerna från de andra lärosätena KTH, LiTH, LTH och Chalmers med syftet att utbyta kunskap, erfarenhet samt stärka samarbetet.
- Kalla till samt leda styrelsemöten veckovis.
- Stötta och leda styrelsens medlemmar i deras arbete.
- Utveckla arbetet med Senior Advisory Board för att förbättra kontinuiteten och långsiktigheten inom I-sektionens arbete.
- Arbeta aktivt för att involvera och inspirera fler medlemmar till att engagera sig inom I-sektionen för att kunna stärka I-sektionens medlemsnytta samt varumärke.

## 2.1.2 Vice ordförande

*Vice ordförande skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Antalet äldre studenter som är engagerade inom sektionen skall uppgå till 25% av det totala antalet som är engagerade inom sektionen till år 2025. I dagsläget är äldre engagerade studenter endast representerade till ungefär 10%.
- Öka I-sektionens omsättning med 100% till år 2025 från och med verksamhetsåret



2018/2019.

- Utveckla konceptet personliga samtal, så att det blir verktyg för Vice Ordförande att använda i det vardagliga arbetet med att utveckla styrelsemedlemmar inom styrelsearbete fram till år 2022. Arbetet påbörjas sommaren 2019.
- Öka sponsringsbidragen med 25 procent fram till år 2025, jämfört med sponsringsbidragen verksamhetsåret 2018/2019.
- En ändamålsenlig, men likväl etablerad näringslivsdag som utvecklats till en näringslivsvecka senast år 2030.

## Kortsiktiga mål

- Öka antalet äldre studenter som är sektionsaktiva från 10% till 15% av det totala antalet engagerade medlemmarna under verksamhetsåret 2019/2020.
- Vice ordförande skall utveckla konceptet personliga samtal genom att ta fram en ny mall och därefter genomföra ett pilotprojekt under hösten 2019.
- Vice ordförande skall ta fram lathundar under verksamhetsåret 2019/2020 för ansökningsdokumenten till sponsring. Lathunden kommer vara informativ och strukturerad, vilket resulterar i att Vice ordförande undviker dubbelarbete och att sannolikheten för en godkänd sponsringsansökan ökar.
- Delta i projektteamet som skall arbeta fram Näringslivsdagen. Sommaren 2020 skall det finnas en tidslinje för projektet samt ett datum för när första Näringslivsdagen infaller.
- Vice ordförande skall under verksamhetsåret 2019/2020 besitta en drivande roll i två större projekt. Ett av projekten är framtagningen av en strategi för hur projekt genomförs, exempelvis PDSA-cykel.
- Öka sektionens omsättning med 5% jämfört med verksamhetsåret 2018/2019.

## Delmål

- Delta på samtliga utskottsmöten minst två gånger per termin.
- Arbeta kontinuerligt med avstämningar för att kunna följa upp så att styrelsen konstant rör sig i den riktning som är önskvärd för projektet.
- Genomföra personliga samtal med styrelsemedlemmarna inom I-sektionen under varje läsperiod.
- Starta upp en projektgrupp för näringslivsdagen under läsperiod 1.
- Genomföra en kartläggning över I-sektionens aktiva medlemmar för att se hur många aktiva studenter sektionen har samt vilken fördelning som finns mellan respektive årkurs. Detta för att ta fram en åtgärdsplan för att därmed kunna öka engagemanget bland de äldre studenterna.
- Kontakta andra sektioner för att få tips och tricks om hur de hanterar sponsringsansökningar.

### 2.1.3 Administratör

*Administratör skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Sektionsmedlemmarnas medvetenhet om var de kan få professionell hjälp mot psykisk ohälsa skall öka från 80% till 100% till 2025.
- Medlemmarnas medvetande om sektionens arbete inom jämlikhet, mångfald och lika behandling (JML) skall öka från 58% till 100% till 2020.
- Svarefrekvensen på välmåendeenkäten skall öka från 99 till 300 deltagare till 2022.

#### Kortsiktiga mål

- Tillsammans med minst ett utskott anordna en sittning med syfte att stötta välgörande ändamål under hösten 2019.
- Integrera välgörenhet i ytterligare två sektionsevenemang under verksamhetsåret 2019/2020.
- Under hösten 2019 skall en workshop för samtliga sektionsaktiva medlemmar utvecklas och genomföras för att uppmärksamma sektionens JML-arbete samt upplysa resultaten av föregående års välmåendeenkät.
- Anordna minst en föreläsning för sektionens medlemmar som uppmärksammar psykisk ohälsa under våren 2020.
- Under hösten 2019 skall sektionens lagring av dokument struktureras upp för att underlätta det dagliga arbetet samt överlämningsprocessen för nästkommande styrelse.
- En funktion för felanmälan, vars syfte är att förenkla processen för hur medlemmar skall kunna lämna klagomål, skall tillkomma på hemsidan hösten 2019.

#### Delmål

- Besöka alla utskotten på minst ett veckomöte per termin för att öka de sektionsaktivas medvetenhet om att Sektionsadministratören agerar som sektionens skyddsombud.
- Utveckla sektionens dokumentmallar.
- Agera som styrelsens sekreterare vid sektions-, styrelse- samt årsmöte.

### 2.1.4 Ekonomiansvarig

*Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Budgetarbetet skall innefatta samtliga utskottsordföranden och styrelsen samt skall riktlinjer och avgränsningar tas fram från och med verksamhetsåret 2021/2022.
- Ekonomisk dokumentation skall finnas tillgänglig för samtliga utförda evenemang från

och med verksamhetsåret 2024/2025.

- Sektionen skall aldrig budgetera för ett överskott på mer än 10.000 kr från och med verksamhetsåret 2024/2025.

### **Kortsiktiga mål**

- Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 vara delaktig och kommunikativ vid nyskapning samt utveckling av utskott och evenemang.
- Under verksamhetsåret 2019/2020 skall Ekonomiansvarig kommunicera ut den rådande ekonomiska situationen vid samtliga sektionmöten.
- Mallar och kommunikationskanaler skall under verksamhetsåret 2019/2020 revideras med utskotten för att skapa ett ekonomiarbete som är användarvänligt för de aktiva medlemmarna.
- Under hösten 2019 skall en ansökan skickas in till Skatteverket om deklareringsfrihet i 3 år.

### **Delmål**

- Aktiv bokföring varje vecka.
- Utlägg skall ersättas en gång i veckan och då även bokföras.
- Samtliga utskott skall fylla i utgifter i mallen på driven, vilket skall ske löpande under året

## **2.1.5 Kommunikationsansvarig**

*Kommunikationsansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### **Långsiktiga mål**

- I-sektionens hemsida skall årligen uppdateras till och med 2030. Därmed kommer I-sektionens intressenter se hemsidan som ett förstahandsval för vart de kan erhålla tillförlitlig information på både ett användarvänligt samt obehindrat vis.
- Skapa organiserade processer för hur den fysiska, interna samt externa marknadsföringen skall handhas på sociala medier av I-sektionen till 2022.
- År 2025 skall PR-utskottet ansvara för kommunikationen mellan I-sektionen och företaget Companyline gällande profilprodukter.

### **Kortsiktiga mål**

- Inför ett arbetssätt till 2020 för hur användandet av kortläsaren iZettle's funktioner skall utnyttjas för att minimera manuellt arbete.
- Under hösten 2019 skall I-kartan, ett reklamblad för studenter med lokal anknytning, tas fram för att sammanbinda respektive parts intressen.
- Under 2020 skall uppdatering av evenemangskalender utföras i samarbete med PR-utskottet.

- I samarbete med PR-utskottet utöka samt uppdatera processen kring hur det befintliga användandet av evenemangskalendern tillhandahålls av I-sektionen till och med 2020.
- Under hösten 2019 kommer I-sektionen tillsammans med Companyline att ta fram ett nytt arbetssätt för hur inköp av profilprodukter hanteras.
- Under 2020 ska I-sektionens sociala medier öka med 30 procent medan hemsidan ska öka med 20 procent.
- På Facebook ska antalet sidvisningar öka från 47 stycken till 61 stycken sidvisningar.
- Instagram ska öka från 644 följare till 838 följare
- Hemsidan har en genomsnittlig statistik på 8289 intressenter per månad och ska öka till 9947 intressenter per månad.
- Etablera och förtydliga ansvarsområdena mellan Kommunikationsansvarig och PR-ordförande till och med 2020.
- Under 2020 skall arbetsinstruktioner skapas för hemsidan för att säkerställa att nästkommande styrelse skall förstå de inbyggda funktionerna.

## Delmål

- Skapa en mall för I-kartans grafiska layout, upplägg och struktur. Därutöver skall även en ekonomisk kalkyl upprättas. Framtagandet av I-kartan sker i samråd med Näringslivsansvarig
- Närvara vid möten med Inforad, styrelsen samt PR-ordförande.
- Stärka gemenskapen genom teambuilding där samtliga utskott och styrelsen är närvarande.
- Inför kommande evenemang skall utskotten informera Kommunikationsansvarig eller PR-utskottet angående uppgifter till evenemangskalendern.
- Gå igenom hemsidans information och uppdatera vid behov.
- Tvåvägskommunikation med PR-utskottet gällande förbättringar av hemsidan.
- Introducera PR-ordförande för Companyline.
- Boka strategimöte med Companyline inför verksamhetsåret 2019/2020.

### 2.1.6 Näringslivsansvarig

*Näringslivsansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Öka I-sektionens omsättning med 100% till år 2025 från och med verksamhetsåret 2018/2019.
- I-sektionen skall senast år 2025 använda samma prisbild likt övriga I-Sverige använder sig utav för evenemang och föreläsningar ut mot företaget.

- Fortsatt kvalitetskontroll på evenemang, nå i snitt 100% nöjda företag och studenter på alla näringslivsevenemang senast 2030.
- En ändamålsenlig, men likväl etablerad näringslivsdag som utvecklats till en näringslivsvecka senast år 2030.
- Skapa ett långsiktigt samarbete med Luleå näringsliv, där ett årligt evenemang belyser arbetslivet samt de företag som är verksamma i Luleå innan 2025.

## Kortsiktiga mål

- Återinföra en karta (I-kartan) för alla nya studenter som innehåller information om Luleå där företag i Luleå får betala för exponering. Den skall vara redo att användas under Nollningsperioden 2020.
- Fyra stycken samarbetsavtal, minst 1 års löptid, med större aktörer som är relevanta till I-programmet till senast år 2021.
- Skapa kundnummer/samarbeten med grossister, exempelvis kaffeleverantör och grossist såsom Martin & Servera, istället för att handla förbrukningsvaror i vanlig butik. Detta skall vara genomfört under våren 2020.
- Skapa en plan för hur betallänkar för I-sommarinlägg skall implementeras samt etablera kontakt med minst 5 företag som är villiga att betala för en länk till sommaren 2020.
- Arbeta mer proaktivt med utskotten, där minst en alumnföreläsning och ett företag är inbokat till studieresan-Stockholm för verksamhetsåret 2020/2021.
- Skapa ett långvarigt samarbetsavtal på minst 1 år med ett större management konsultbolag senast sommaren 2020.
- Anordna en Näringslivsdag där alla näringslivsutskott samarbetar för att skapa en heldag med alumnföreläsningar, företagsworkshops och aktiediskussioner. Detta skall genomföras senast verksamhetsåret 2020/2021.
- Både skriftlig samt muntlig eventutvärdering efter varje näringslivsrelaterat evenemang med start verksamhetsåret 2019/2020.
- Skapa en Internshipkatalog som består utav minst 20 företag och där katalogen innehåller information om de olika företagens internshipjobb. Detta kommer att tas fram i samråd med arbetsmarknadsutskottet och kommer vara klart för användning hösten 2020.
- Anordna 2 stycken utskottskonferenser, varav en under hösten 2019 samt en under våren 2020. Därutöver skall även en mall för framtida utskottskonferenser tas fram.
- Närvara minst 4 gånger på vardera näringslivsutskotts lunchmöten under verksamhetsåret 2019/2020.

## Delmål

- Utvärdera varje avklarad evenemang/projekt om hur det har gått samt skapa en sammanfattning tillsammans med projektansvariga.
- Veckovisa möten med utskottsordföranden i näringslivsutskotten.
- Aktivt spåna på nya möjligheter och idéer.
- Strukturera upp Näringslivsansvarigs veckor med scheman och följa en bestämd tidsplan.
- Anteckna under samtliga möten och hålla god struktur på anteckningar och utvärderingar för framtida näringslivsansvariga.
- Alltid visa engagemang och aktivt hålla resterande motiverade.

### 2.1.7 Socialt ansvarig

*Socialt ansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Främja uppbyggandet av en overalkultur inom I-sektionen där medlemmarna ska känna en större tillhörighet, starkare gemenskap, men framförallt att alla är välkomna oberoende av klädsel. Antalet event med overall skall öka från två till åtta event per år till och med verksamhetsåret 2023/2024.
- Deltagandet från andra universitet på I-sektionens event är i dagsläget nästintill inte mätbart. Till och med verksamhetsåret 2025/2026 skall denna siffra istället uppgå till sammanlagt 40 utomstående studenter.
- För närvarande finns det två samarbeten mellan sektionens utskott årligen och till och med verksamhetsåret 2024/2025 skall antalet samarbeten uppgå till tio stycken per år.
- Nöjdheten på I-sektionens event skall uppgå till 4,9 av 5 på samtliga event fram till och med verksamhetsåret 2023/2024. Detta kommer att mätas genom de enkäterna som skickas ut efter avslutat event.

#### Kortsiktiga mål

- I-Sektionen kommer under verksamhetsåret 2019/2020 arrangera minst två event per termin där overall bärs.
- Terminsvis under verksamhetsåret 2019/2020 anordna U-konferens, en intern konferens för utskottsordförande och styrelse, vars syfte är gemenskapsbyggande samt en arena för att samarbeten mellan samtliga utskott skapas.
- I samråd med Kommunikationsansvarig marknadsföra I-sektionens största event på de andra I-skolorna under verksamhetsåret 2019/2020.
- Under verksamhetsåret 2019/2020 skall en kartläggning av Socialt ansvarigs huvudsakliga uppgifter genomföras. Därmed kommer posten Socialt ansvarig, som skapades under omstruktureringen våren 2018, att erhålla tydliga riktlinjer och direktiv.

## Delmål

- Veckovisa lunchmöten med de sociala utskotten.
- Veckovisa möten med styrelsen.
- I starten av varje läsperiod anordna en lunch tillsammans med samtliga utskottsordförande.
- Medverka på de sociala utskottsmötena två gånger per termin.
- Personliga samtal med utskottsordförandena i I-drott, Idesix, Igloon och ESTIEM terminsvis.
- Terminsvis anordna en Tackfest för samtliga engagerade medlemmar.

## 2.1.8 Utbildningsansvarig

*Utbildningsansvarig skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Sammanställa kursutvärderingar år 2022 och vidarebefordra till programansvarig.
- Säkerställa att utbildningen hänger med i utvecklingen genom årliga enkätutskick till I-alumner för att därmed kunna göra en sammanställning 2023.

### Kortsiktiga mål

- Ta fram och skicka ut enkäter under hösten 2019 till ett 30-tal I-alumner gällande deras utbildning, för att skapa ett underlag för relevansen samt förbättringsmöjligheterna hos kurserna som ingår i I-programmet på Luleå tekniska universitet.
- Öka svarsfrekvensen på kursutvärderingar under verksamhetsåret 2019/2020 för samtliga I-programmets kärnkurser från ett snitt på 10 svar till minst 20 svar för respektive kurs.
- Återinföra plussning genom att verka för att en revidering av ”Studenters rättigheter och skyldigheter” äger rum under våren 2020.
- Ta fram ett ramverk under hösten 2019 för hur programansvarig, utbildningsansvarig samt programrådet skall arbeta samt förhålla sig till varandra.
- Säkerställa att det rekryteras två studenter från Öppen ingång samt två studenter från Industriell ekonomi under Nollningsperioden 2019.

## Delmål

- Närvara på samtliga programrådsmöten (fyra stycken) som hålls under verksamhetsåret 2019/2020.
- Närvara på samtliga UBS-rådsmöten under verksamhetsåret 2019/2020.

- Anordna veckovisa möten med utskottsordförandena för Programrådet samt CaseGroup.
- Närvara en gång i månaden på respektive utskotts veckomöte.
- Kontinuerligt arbeta med utbildningsbevakning samt föra en frekvent kommunikation med Teknologkåren.
- Aktivt närvara under Nollningsperioden.

## 2.2 Mål för Utskotten

Nedan presenteras målen för respektive Utskott. Sammanfattningsvis är nyckelorden, öka engagemang hos samtliga studenter, säkra kvalitet och att I-sektionen fortsättningsvis skall växa när det gäller antalet evenemang samt omsättning.

### 2.2.1 Alumniutskottet

*Alumniutskottet skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Utöka antalet medlemmar i LinkedIn gruppen, I-Alumn, från 453 till 550 medlemmar till år 2023.
- Utöka antalet anmälda till evenemanget I-hörnan till 100 anmälda år 2023. Middagen skall dessutom utökas från 40 platser våren 2019, till 80 platser för år 2023.

#### Kortsiktiga mål

- Skapa ett nytt evenemang hösten 2019 som ersätter Jubileumsveckan som genomfördes hösten 2018. Detta nya evenemang är en Alumnimånad, med en lunchföreläsning fyra veckor i rad.
- Utöka antalet workshops till en per läsperiod under verksamhetsåret 2019/2020.
- Utöka evenemanget I-hörnans storlek från 50 anmälda under 2019 till 70 anmälda 2020. Middagen skall dessutom utökas från 40 platser våren 2019, till 60 platser för år 2020.
- Utöka antalet medlemmar i LinkedIn gruppen, I-Alumn, från 453 till 485 medlemmar, under verksamhetsåret 2019/2020.
- Utöka antalet anmälda alumner till skugga Alumn från 20 till 25 stycken under verksamhetsåret 2019/2020.

#### Delmål

- Förbättra Alumniutskottets marknadsföring inför event bland annat genom att börja marknadsföra tidigt. Minst 20 dagar innan evenemangsdagen skall det marknadsföras i samarbete med PR-utskottet.
- Anordna veckovisa lunchmöten med roterande sekreterare som byts ut månadsvis.
- Anordna en teambuilding varje läsperiod. Budgeterat för två stycken som utskottet står



för. De andra två kommer Ordförande för Alumniutskottet och dess medlemmar stå för, vilket givetvis är frivilligt.

- Personliga samtal kommer att hållas efter första halvåret för att både stämma av samt se vad som kan förbättras. Där utskottets gruppdynamik samt vad Ordförande för Alumniutskottets kan utveckla, kommer att tas upp.
- Efter varje avklarat evenemang skall en utvärdering skickas ut för att framtida evenemang skall kunna förbättras.

## **2.2.2 Arbetsmarknadsutskottet**

*Arbetsmarknadsutskottet skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### **Långsiktiga mål**

- Öka Arbetsmarknadsutskottets totala intäkter med 20% till år 2023. Intäkterna under verksamhetsåret 2018/2019 var ca 110 000 kr.
- Att estimeras antalet besökare per evenemang med 95% säkerhet till år 2024.
- Etablera minst tre nya evenemang som är av återkommande karaktär till år 2023.

### **Kortsiktiga mål**

- Teckna avtal med minst två företag till och med verksamhetsåret 2020/2021.
- Genomföra det nya eventet ”Studieresan Göteborg” under våren 2020.
- Fylla antalet platser till båda studieresorna (Stockholm samt Göteborg) under verksamhetsåret 2019/2020.
- Fortsatt utveckling av uppföljningsprocesserna för evenemang under verksamhetsåret 2019/2020.
- Fortsättningsvis arbeta i projektgrupper inom utskottet under verksamhetsåret 2019/2020.

### **Delmål**

- Veckovisa lunchmöten där samtliga medlemmar deltar. En sekreterarroll roterar månadsvis bland medlemmarna inom utskottet.
- Anordna minst två teambuildings.
- Anordna minst ett personligt samtal med varje medlem för att få en bättre inblick.

## 2.2.3 CaseGroup

*CaseGroup skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Öka antalet deltagare på samtliga evenemang som CaseGroup anordnar från 30 till 50 personer till år 2024.

### Kortsiktiga mål

- Samtliga medlemmar inom CaseGroup skall utbildas inom case-lösning under hösten 2019.
- Utveckla evenemangen så att antal äldre studenter (årskurs 3, 4 och 5) skall öka från i snitt 4 studenter till i snitt 9 studenter per event. Det här målet ska vara uppnått i slutet av verksamhetsåret 19/20.
- Börja föra statistik över årskursfördelningen bland deltagarna på evenemangen med start hösten 2019.
- Anordna I-Case Challenge under våren 2020 med ett företag.

### Delmål

- Veckovisa lunchmöten.
- Arrangera workshops där fokus är caselösning.
- Anordna lunchföreläsningar och Casefika.
- Anordna en mindre internutbildning med CaseGroup varje vecka.
- Minst en teambuilding varje läsperiod.
- CaseGroup skall ordna minst ett externt respektive ett internt evenemang varje läsperiod.

## 2.2.4 ESTIEM

*ESTIEM skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Öka intresset och förståelsen för ESTIEM bland Studenter utanför utskottet. Fram till år 2025 skall 10 personer, som inte är medlemmar i utskottet, åka på ett internationellt evenemang. Där detta kan visa på ett ökat intresse för ESTIEM.
- Skapa möjligheten för utskottet att arrangera ett större internationellt evenemang. Till exempel Vision, Braintrainer eller Lean Six Sigma. Ett större internationellt evenemang skall arrangeras i Luleå innan verksamhetsåret 2022/2023. Denna möjlighet nås då en eller flera företag väljer att sponsra ett sådant evenemang.

## Kortsiktiga mål

- Arrangera ett Local Group Exchange evenemang under verksamhetsåret 2019/2020.
- Öka intresset inför verksamhetsåret 2019/2020 upplaga av Times och skicka ett lag till semifinal. Målet är sex stycken deltagande lag.
- En kontinuerlig kontakt med Arbetsmarknadsutskottet under verksamhetsåret 2019/2020 för att diskutera hur det skall bli möjligt att arrangera ett större internationellt event tillsammans med ett eller flera företag.
- Två personer, som inte är medlemmar i ESTIEM, skall åka på ett evenemang under verksamhetsåret 2019/2020.

## Delmål

- Veckovisa lunchmöten
- Bygga en stark gemenskap i utskottet med hjälp av till exempel teambuilding. Teambuilding kommer äga rum varannan månad. Kostnaderna kommer delvis betalas av bidraget som I-sektionen ger för detta, men sedan måste inte teambuilding kosta pengar utan det handlar om att umgås som grupp.

### 2.2.5 Idesix (Aktivitetsutskott)

*Idesix skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

## Långsiktiga mål

- Samarbeten ihop med andra sexmästerier och utskott både innanför och utanför sektionen utgör idag 1–2 evenemang per år. Fram till år 2027/2028 skall antalet samarbeten leda till minst fem olika evenemang som återkommer årligen.
- Skapa evenemang specifikt riktade till äldre studenter och att de skall utgöra 20% av deltagarna på samtliga evenemangen till år 2024/2025.
- Minst ett lag till Dodgeballen från samtliga skolor som I-sektionen har samarbete med till år 2025/2026.

## Kortsiktiga mål

- Genomföra minst två evenemang med ett annat sexmästeri under verksamhetsåret 2019/2020.
- Anordna minst två evenemang ihop med efterfestlokaler under verksamhetsåret 2019/2020.
- Dokumentera och utvärdera genomförda evenemang under verksamhetsåret 2019/2020.
- Starta upp ett nytt evenemang under verksamhetsåret 2019/2020 för att få äldre studenter att närvara på I-sektionens evenemang.
- Ett lag från ett annat universitet skall delta i Dodgeballen våren 2020.

## Delmål

- Anordna veckovisa lunchmöten.
- Teambuilding en gång per termin med samtliga i utskottet.
- Personliga samtal en gång per termin med utskottsmedlemmarna.
- Kontinuerligt följa upp och stötta dokumentationsarbetet för att underlätta för kommande generationer av Idesix.
- En god och kontinuerlig kommunikation med andra utskott inom I-sektionen, sexmästerier och efterfestlokaler.
- Ta kontakt med andra sektioner för Industriell ekonomi runtom i landet.
- Bidra till ett bättre ansikte utåt för I-sektionen.
- Få samtliga medlemmar i Idesix att känna sig behövda och viktiga.

### 2.2.6 I-drott

*I-drott skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

#### Långsiktiga mål

- Öka antalet äldre studenter som deltar på I-drotts evenemang med 40% till verksamhetsåret 2023/2024 jämfört med evenemangen under verksamhetsåret 2018/2019. Under förra verksamhetsåret 2018/2019 deltog 100–150 äldre studenter under evenemangen.
- I dagsläget har I-drott en turnering av betydande storlek. Fram till verksamhetsåret 2023/2024 kommer I-drott anordna två större evenemang/turneringar per läsår.

#### Kortsiktiga mål

- Strukturera upp utskottet under verksamhetsåret 2019/2020 genom att tilldela medlemmarna olika poster såsom Vice ordförande, Sekreterare samt projektuppgifter.
- I dagsläget anordnar I-drott två evenemang tillsammans med Stil, under verksamhetsåret 2019/2020 skall detta utökas till fem stycken.
- Erbjud studenter regelbundna idrottsevenemang såsom ”I-drott testar”. Målet är att öka idrottsintresset genom regelbundna och varierade gratisevent. Med regelbundna menas minst ett evenemang varannan månad under verksamhetsåret 2019/2020.
- Anordna en större fotbollsturnering under verksamhetsåret 2019/2020 tillsammans med Igloon och Idesix, för att därefter anordna en finsittning efter turneringen.

## Delmål

- Veckovisa lunchmöten.
- Anordna teambildning en gång per läsperiod med samtliga i utskottet.

- För att kunna ha ett gott samarbete med andra utskotten, så skall I-drott föröka föreslå en teambildning med andra utskotten minst en gång per läsperiod under verksamhetsåret 2019/2020.
- Självförsvarsträning, kampsportsträning, i samarbete med Stil eller Inpuls en gång i månaden.
- Bygga upp en stark gemenskap inom utskottet genom att anordna en teambildning per läsperiod under verksamhetsåret 2019/2020. Målet är att alla medlemmar i utskottet känner en gemenskap, har roligt tillsammans och att alla känner sig värdefulla.
- Upprätthålla ett bra informationsflöde mellan alla medlemmar i utskottet. Målet är att ingen information skall utelämnas och att alla medlemmar skall vara informerade om vad som händer i utskottet.

## 2.2.7 Iglooutskottet (Sektionslokal)

*Iglooutskottet skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Den nya poststrukturen inom Igloon skall underlätta uppstarten samt den kontinuerliga driften av Igloon till och med verksamhetsåret 2023/2024.
- Utöka antalet samarbeten, huvudsakligen med Idesix, från 0 samarbeten verksamhetsåret 2018/2019 till 2–3 stycken per år, 2021/2022.
- Skapa rutiner så att evenemang och efterfester marknadsförs på ett lämpligt, tydligt och effektivt sätt för att öka uppslutningen till och med verksamhetsåret 2021/2022.

### Kortsiktiga mål

- Inreda och färdigställa nya Igloon under hösten 2019.
- Tillsammans med de resterande medlemmarna från verksamhetsåret 2018/2019 och i samråd med styrelsen/Socialt ansvarig ta fram en plan under hösten 2019 på hur Igloon skall se ut samt vilka inköp som behöver genomföras.
- Den gamla Igloon skall inventeras, rensas och det som skall behållas behöver sorteras på lämpligt sätt. Detta för att Igloon skall vara helt utrensad under hösten 2019.
- Nya Igloon skall vara öppen som efterfestlokal vid lämpliga tillfällen under hösten 2019.
- Nya poster kommer tas fram för Igloons medlemmar under hösten 2019.
- Skapa nya rutiner under verksamhetsåret 2019/2020 för att regelbundet kunna anordna efterfester.
- Skapa välutformade enkäter under hösten 2019 för att få kvalitativ respons. Både de interna medlemmarna samt de som deltar under evenemangen skall kunna fylla i enkäter. Målet är att minst 50% av de närvarande på evenemangen skall svara och samtliga närvarande från det egna utskottet.

## Delmål

- Genomföra kontinuerliga veckomöten där samtliga medlemmar förväntas att delta.
- Upprätthålla det starka engagemanget samt samhörigheten inom utskottet genom teambuildings, veckomöten, in- och utsparkarsfester samt införskaffandet av utskottsskläder.
- Under höst och vår skall personliga samtal anordnas med samtliga medlemmar inom utskottet.
- Teambuilding en gång per läsperiod.
- Driva Igloon som en efterfestlokal från år 2020 och framåt.

## 2.2.8 Luleå Capital Management

*Luleå Capital Management skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:*

### Långsiktiga mål

- Luleå Capital Management skall bygga ett långsiktigt förtroende hos styrelsen, medlemmarna och övriga parter när det kommer till förvaltning av I-sektionens ekonomiska medel. Senast 2022 skall utskottet vara fullt ansvarig för I-sektionens sparande.
- Utveckla Luleå Capital Management genom att skapa riktlinjer kring kapitalinvesteringar och där engagemanget ger resultat i form av investeringar som presterar bättre än index OMXS30 till och med år 2024.

### Kortsiktiga mål

- Fylla den nya strukturen i utskottet med medlemmar senast årsskiftet 2019/2020
- Anordna minst 2 föreläsningar under verksamhetsåret 2019/2020.
- Kontinuerligt uppdatera styrelsen angående förvaltning av I-sektionens ekonomiska medel. Detta skall ske månadsvis under verksamhetsåret 2019/2020.
- Avkastning på genomförda investeringar skall överstiga index OMXS30 under verksamhetsåret 2019/2020.

## Delmål

- Veckovisa lunch- samt kvällsmöten med tydlig agenda.
- Kontinuerligt anordna olika former av interna utbildningar som bidrar till kunskapsutveckling hos medlemmarna.
- Föra en dialog med I-sektionens styrelse för att kunna forma utskottet utifrån de riktlinjer som finns.

## 2.2.9 PR-utskottet

PR-utskottet skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:

### Långsiktiga mål

- År 2025 är målet att I-sektionens sociala medier skall öka trafiken med 30% jämförelsevis med 2019 års statistik.
  - På Instagram skall antalet följare öka från 644 till 838 baserat på statistik från 2019-08-01.
  - På Facebook skall antalet följare öka från 967 till 1257 baserat på statistik från 2019-08-01.
  - För hemsidan skall antalet intressenter öka från 49 735 till 64 655 stycken, statistiken är baserad på antalet besökare mellan jan–juni 2019.
- I-sektionen skall ta fram tio nya profilprodukter innan 2030.

### Kortsiktiga mål

- Förbättra I-sektionens hemsida, genom att göra den mer attraktiv och funktionell. Målet skall vara uppnått sommaren 2020 och är uppnått då bilderna på hemsidan har uppdaterats samt trafiken på hemsidan har ökat med 20%, från 49 735 till 59 682.
- Öka antalet publicerade inlägg på Instagram under verksamhetsåret 2019/2020 till 220 inlägg jämfört med 212 publicerade inlägg under verksamhetsåret 2018/2019.
- Öka snittantalet gillamarkeringar på Instagram från 54 till 60 gillamarkeringar under verksamhetsåret 2019/2020.

### Delmål

- Skapa en stark gruppdynamik i PR-utskottet, detta genom teambuilding samt personliga samtal.
- Genomföra en intern workshop med inriktning på foto.
- Genomföra en gemensam teambuilding tillsammans med de andra utskotten.
- Fotografera gruppbilder på samtliga utskott.
- Genomföra minst tre teambuildings med PR-utskottet.
- Se till att genomföra löpande uppdateringar på de sociala medierna Facebook och Instagram.
- Genomföra två event på Instagram för att skapa en kontinuerlig uppdatering, exempelvis Traveltuesday och Femfredag.
- Ta fram minst en ny profilprodukt.
- För att fotoansvarig skall kunna synas på evenemang skall en väst/ett kort tas fram.

## 2.2.10 Programrådet (Utbildningsbevakning)

Programrådet skall under verksamhetsåret 2019/2020 arbeta med följande mål:

### Långsiktiga mål

- Verksamhetsåret 2022/2023 arbetar Programrådet regelbundet med att föra statistik på svarsfrekvenser på enkäter samt jämföra dessa med föregående år.
- Arbeta med större fokus på välmående/mental hälsa och verksamhetsåret 2022/2023 skall samtliga enkäter inkludera aspekter av detta.

### Kortsiktiga mål

- Anordna Utbyteskvällen under hösten 2019 för att informera och inspirera inför utlandsstudier.
- Anordna I-forum under hösten 2019 för att diskutera läsåret 2018/2019 samt Nolleperioden 2019. Därutöver skall deltagandet på evenemanget öka.
- Anordna Profilfika under våren 2020 för att I-ettor skall kunna ställa frågor till äldre studenter inför profilvalet under årskurs 2.
- Utbytesmingel under våren 2020 för att inspirera studenter inför sina utlandsstudier.
- Anordna ett nytt evenemang under hösten 2019 för de som läser Öppen ingång, där de kommer kunna ta del av information inför deras programval.
- Ge ut pris till årets I-are för att uppmärksamma den I-student som har utmärkt sig lite extra under verksamhetsåret 2019/2020.
- Rekrytera minst en student från varje årskurs som representant inom utskottet under hösten 2019.
- Öka antalet Ö-studenter till minst två inom programrådet under hösten 2019.
- En kontaktperson hos två andra utskott inom sektionen som programrådet kan vända sig till gällande samarbeten. De utskott som vi främst vill ha kontaktpersoner hos är PR och Arbetsmarknadsutskottet under verksamhetsåret 2019/2020.
- Samtliga I-ettor skall ange på Profilfikat att de har fått tillräckligt med information inför Profilvalet under våren 2020.
- Öka svarsfrekvensen på kursutvärderingar från ca 10 per enkät till 20 per enkät under verksamhetsåret 2019/2020.
- Påbörja en sammanställning av svarsfrekvenserna på kursutvärderingarna under verksamhetsåret 2019/2020 för att föra statistik och kunna jämföra i framtiden.

### Delmål

- Lunchmöten varje vecka till en början, annars minst varannan vecka.
- Genomföra klassråd i varje klass en gång per läsperiod.



- Ha en representant från programrådet närvarande vid varje UBS-råd.
- Anordna teambuilding en gång varje läsperiod.

## 3. Verksamhetsplan 2019/2020

---

### 3.1 Verksamhetsplan för Styrelsen

Styrelsens arbete sker till största delen genom veckovisa möten för att följa upp, diskutera samt planera I-sektionens verksamhet på en strategisk nivå. Styrelsens medlemmar medverkar dessutom i diverse olika rådsgrupper. Dessa grupper är Teknologkåren ansvarig för och involverar även övriga sektioner under Teknologkåren.

Varje termin deltar också styrelsen på I-konferensen tillsammans med Chalmers tekniska högskola (CTH), Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH) och Lunds Tekniska Högskola (LTH). Här får de fem största I-skolorna möjlighet till att utbyta idéer och lära av varandra för att utveckla I-Sverige.

#### 3.1.1 Ordförande

*Ordförande är I-sektionens främsta ansikte utåt samt firmatecknare för I-sektionen. Denne har som uppgift att leda det övergripande strategiska arbetet inom både I-sektionen samt styrelsen. Det är också Ordförandes ansvar att sammankalla till sektions- och styrelsemöten. Ordförande är dessutom ansvarig för kontakten med andra universitet. I styrelsen skall Ordförande vara ett stöd för samtliga styrelsemedlemmar i deras arbete samt personliga utveckling.*

Ordförande har det yttersta ansvaret att leda samt styra I-sektionens arbete till att uppnå visionen. Detta genom att ständigt driva I-sektionens arbete framåt och stötta varje styrelsemedlem i dennes arbete. Därutöver även kontinuerligt utvärdera och förbättra redan genomfört arbete samt kommunicera det långsiktigt.

Ordförande skall tillsammans med Vice ordförande anordna personliga samtal varje läsperiod med samtliga styrelsemedlemmar för att stötta styrelsemedlemmarnas arbete genom kontinuerlig feedback. Under dessa samtal skall respektive posts ansvarsområden tas upp för att följa upp, men även för att se eventuella förbättringsmöjligheter.

Ordförande skall föra en kontinuerlig kontakt utåt sett från I-sektionen, främst med andra lärosäten, Luleå tekniska universitet, kåren samt de andra sektionerna på campus. Detta för att upprätthålla och förbättra den relation och dialog som redan finns, men också för att utbyta lärdomar och skapa nya samt behålla redan etablerade samarbeten.

Under året skall Ordförande kalla till ett flertal möten i form av styrelsemöten veckovis, workshops vid specifika behov, kvartalsmöten, sektionmöten och övriga möten vid behov.

Genom att regelbundet arbeta mot uppsatta delmål, kombinerat med tydliga riktlinjer och kontinuerlig dialog (genom exempelvis personliga samtal), anser Ordförande att styrelsen och utskotten har goda förutsättningar att uppnå de planerade målen.

Fokus under verksamhetsåret 2019/2020 kommer vara att skapa förutsättningar för att fler äldre studenter skall engagera sig inom I-sektionen. Därutöver skall även en långsiktig plan om hur

I-sektionens sparande skall allokeras tas fram.

Eventuella svårigheter under året är bland annat den struktur som skapades under verksamhetsåret 2017/2018. Strukturen är i grunden hierarkisk, men för att dra nytta av strukturens styrkor behöver en platt och inkluderande kultur tillämpas.

### **3.1.2 Vice ordförande**

*Styrelserollen som Vice ordförande är varierande och innefattar både operativt och strategiskt arbete. Huvuduppgifterna för Vice ordförande är att genomföra samtliga sponsringsansökningar, utveckla styrelsemedlemmarna genom personliga samtal och samtidigt vara insatt i det arbete som utförs av I-sektionen för att kunna hjälpa till där det krävs stöttning. Den breda helhetsynen som Vice ordförande besitter gynnar därmed det långsiktiga strategiska arbetet som sker inom I-sektionen.*

Genom att kartlägga I-sektionens aktiva medlemmar får Styrelsen en nulägesbild över hur fördelningen ser ut mellan respektive årskurs. Detta resulterar i att en åtgärdsplan kan tas fram för hur styrelsen skall kunna öka antalet aktiva sektionsmedlemmar i årskurserna tre, fyra och fem. Styrelsen har som mål att öka antalet aktiva sektionsmedlemmar från i dagsläget 10% till 15% under verksamhetsåret 2019/2020. Dessutom skall 25% av det totala antalet engagerade sektionsmedlemmarna bestå utav äldre studenter år 2025. Styrelsen anser att äldre studenter har både en yrkesmässig samt sektionsbaserad erfarenhet som kan gynna I-sektionen i det kontinuerliga förbättringsarbetet samt öka medlemsnyttan för samtliga aktiva studenter inom I-sektionen.

För att Styrelsen skall kunna öka I-sektionens omsättning med 100% fram till år 2025, så finns det tre moment som har en betydelse. Den första är Näringslivsdagen, den andra är I-sommar med betalda sponsringslänkar för företagen och den tredje är Internshipkatalogen. För att kunna genomföra dessa koncept, är det viktigt att Styrelsen arbetar fram en projektplan för respektive projekt. Dessutom behöver tidsplanen för dessa projekt följas upp samt att kontinuerliga avstämningar anordnas. Därav skall Vice ordförande arbeta fram en strategi för hur projekt genomförs likt PDSA-cykeln. Detta kommer leda till att styrelsen kan applicera strategin för samtliga projekt och därmed underlätta det dagliga arbetet. Resultatet av projektet skapar därför möjligheten till att nå slutmålet om en omsättningsökning på 100% fram till år 2025.

Styrelsearbetet är ett ideellt engagemang och då är det viktigt att styrelsemedlemmarna får möjligheter till att utvecklas under året. Därför anser Vice ordförande att de personliga samtalen bör användas för att utveckla individerna istället för att endast använda det som ett avstämningsmöte. Vice ordförande vill därför utveckla de personliga samtalen, så att det blir mer som ett utvecklingssamtal för personlighetsutveckling. Där Vice ordförande, Ordförande och styrelsemedlemmen tillsammans sätter upp mål och en tidsplan för hur Vice ordförande, Ordförande och individen skall uppnå målen. Genom utveckling av de personliga samtalen tror Vice ordförande att styrelsearbetet kan locka äldre studenter då styrelsearbetet blir ett engagemang där man kan utvecklas mer än vad som tidigare varit möjligt. Med utvecklande engagemang syftar det till ett engagemang som utvecklar personen på ett individuellt plan samtidigt som det skapar nytta på långsikt för I-sektionen. Detta mål ska vara uppfyllt under styrelseåret 2019/2020 med start under sommaren 2019.

Vice ordförande är idag ansvarig för samtliga sponsringsansökningar som berör I-sektionen. Detta är ett viktigt moment för att få in pengar till I-sektionens verksamhet och då är det viktigt med tydliga instruktioner för hur ansökningarna hanteras. Därför skall Vice ordförande arbeta fram lathundar med tydlig struktur och instruktioner, för hur ansökningarna skall genomföras. Genom lathundarna undviker Vice ordförande ett dubbelarbete samt att ansökningarnas sannolikhet till att bli godkända ökar. På så vis kan I-sektionen lägga mer tid på att utöka sponsringsmöjligheterna och generera mer pengar till I-sektionen. Om I-sektionen får in mer pengar kommer detta bidra till att befintliga event kan utvecklas och i sin tur leda till en ökad medlemsnytta.

För att första upplagan av Näringslivsdagen skall kunna genomföras verksamhetsåret 2020/2021 krävs det att Styrelsen redan under läsperiod 1 tillsätter en projektgrupp. Projektgruppen kommer därmed arbeta med att ta fram en tidslinje för att Näringslivsdagen skall kunna äga rum under verksamhetsåret 2020/2021 samt ta fram en handlingsplan för vad kommande styrelser har för möjligheter till att utveckla konceptet.

### **3.1.3 Administratör**

*Administratören är I-sektionens sekreterare och ansvarar för att föra protokoll under sektions-, styrelse- och årsmöten. Administratören är även ett av Luleå tekniska universitets studerande skyddsombud (SSO). Detta innebär att Administratören arbetar med frågor som berör studiemiljö samt ansvarar för rapportering av klagomål till lokalansvarig alternativt Studiemiljökommittén. Posten innefattar även att sprida och utveckla sektionens arbete inom jämlikhet, mångfald och lika behandling (JML) samt ansvarar för I-sektionens välgörenhetsarbete.*

Sektionsadministratören skall under verksamhetsåret 2019/2020 öka medvetenheten för sektionens arbete med jämlikhet, mångfald och lika behandling (JML) genom att anordna en workshop för samtliga sektionsengagerade under höstterminen. Denna syftar till att lyfta resultatet från föregående års välmåendeenkät, men skall även leda till att medlemmarna får en större förståelse kring JML-arbetet samt att de känner sig välkomna och accepterade inom sektionen. Detta då endast 33% av sektionsmedlemmarna känner att de kan vara sig själva fullt ut inom sektionen, mätt utifrån välmående-enkäten.

Idag har 92% av sektionens medlemmar mått psykiskt dåligt någon gång under sin studietid, mätt utifrån välmåendeenkäten. För att lyfta ämnet skall minst en föreläsning som berör ämnet psykisk ohälsa anordnas. Genom att uppmärksamma ämnet, skall detta inspirera följande styrelser att upplysa medlemmarna om vikten av att prata om psykisk ohälsa. Därmed kommer medlemmarnas välmående att öka inom sektionen. Detta är speciellt viktigt då endast 80% av medlemmarna vet vart de kan söka professionell hjälp. Därför ska en central del av föreläsningen vara att lyfta studenthälsan och andra alternativ.

Vid införandet av GDPR har det blivit svårare för sektionen att bibehålla svarsfrekvensen på sin välmåendeenkät då man inte får lagra mail-adresser på samma sätt längre. Därför är en av sektionsadministratörens största utmaningar att marknadsföra enkäten på ett effektivt sätt så att svarsfrekvensen ökar. Marknadsföringen skall ske via Facebook, mail inom den utsträckning det går samt genom utskotten.

Sektionsadministratören ansvarar för sektionens välgörenhetsarbete och under det kommande verksamhetsåret skall detta arbete utökas. Genom att genomföra en större sittning som syftar till att stötta välgörande ändamål skall sektionsmedlemmarnas förståelse för omvärldens öka i samband med trevlig stämning. I ytterligare två sektionsevenemang under verksamhetsåret skall välgörenhet integreras. Detta ska bidra till att välgörenhet känns som en naturlig del av sektionen.

Idag är lagringen av sektionens dokumentation ostrukturerad. Detta försvårar överlämningsprocesser och det dagliga arbetet för sektionsaktiva. Genom att uppdatera dokumentmallar samt strukturen på lagringsportaler, kommer detta underlätta för nästkommande styrelser.

Under följande verksamhetsår ska rapporteringar till Studiemiljökommitteen öka genom att göra den lättare för studenterna att göra en felanmälan till Skyddsombudet. Detta ska förenklas genom att tillföra en funktion till hemsidan. Sektionsadministratören skall även aktivt marknadsföra sin roll som skyddsombud inom sektionen på utskottens veckomöten, men även på Facebook och hemsidan för att underlätta för studenter att lämna in rapporteringar.

### **3.1.4 Ekonomiansvarig**

*Ekonomiansvarig är, tillsammans med Ordförande, I-sektionens firmatecknare samt företrädare mot banken. Den huvudsakliga uppgiften är att sköta I-sektionens löpande ekonomi och leda budgetarbetet. Ekonomiansvarig arbetar kontinuerligt för ett smidigare och mer inkluderande budgetarbete samt insamling av ekonomisk dokumentation kring evenemang för att underlätta planering av framtida evenemang. Därutöver arbetar Ekonomiansvarig aktivt med fakturor, utlägg och bokföring för att alltid ha en god överblick över den rådande ekonomiska situationen.*

I-sektionens ekonomi ligger till grund för I-sektionens möjlighet till att ge medlemmarna förutsättningar för utveckling samt trivsel. En gedigen och lättarbetad budget skapar en överblick och därmed en större chans att utnyttja I-sektionens resurser till medlemmarnas förmån.

Verksamhetsåret 2019/2020 skall Ekonomiansvarig aktivt arbeta med det kontinuerliga ekonomiska arbetet, vilket inkluderar bokföring, betalning samt fakturering. För att därmed kunna samla in och dokumentera händelser som påverkar I-sektionens verksamhet och budgetutfall under året. Under året skall Ekonomiansvarig dessutom föra en aktiv dialog med utskotten när de tar större ekonomiska beslut och tillhandahåller prispförslag. Detta för att dokumentera och därmed skapa en grund för att utveckla budgetarbetet som efter omstruktureringen av I-sektionen har fått börjats om på nytt.

### 3.1.5 Kommunikationsansvarig

*Sektionen för Industriell ekonomi har ett starkt varumärke som I-sektionen skall vårda om, men också dra allt större nytta utav. Kommunikationsansvarig arbetar med att upprätthålla och utveckla den interna samt externa marknadsföringen för I-sektionen och dess utskott. Dessutom ansvarar Kommunikationsansvarig för att den grafiska profilen efterföljs.*

Under verksamhetsåret 2019/2020 kommer Kommunikationsansvarig i samarbete med PR-utskottet arbeta med hemsidan för att göra den mer attraktiv och funktionell. Kommunikationsansvarig kommer att ansvara för granskning av nuvarande dokument och uppdatera hemsidan vid behov. Utvecklingen av hemsidans evenemangskalender bör genomföras då det i dagsläget inte går att se kommande evenemang. För att detta mål ska uppnås krävs att utskotten delger information om kommande event. Genom att utföra denna åtgärd, kommer detta leda till ett ökat intresse av att använda hemsidan.

Kommunikationsansvarig skall även förtydliga den fysiska marknadsföringen samt den interna och externa marknadsföringen för sektionens medlemmar. Därutöver skapa ett standardiserat arbetssätt gällande de sociala medierna. Det är viktigt att samtliga utskott får densamma möjlighet till att marknadsföra utskottet på de sociala medierna. Genom standardiserade arbetsinstruktioner gällande marknadsföring kommer det att underlätta för utskotten att bland annat följa den grafiska profilen. Det kommer även underlätta för kommande styrelsemedlemmars arbete i framtiden.

För ett par år sedan togs I-kartan fram av I-sektionens styrelse, men den har därefter fallit i glömska och är i dagsläget inte användbar. Syftet med I-kartan är att studenter skall få information om vilka företag som erbjuder studentrabatter samt hitta vart butikerna finns i Luleå. I samarbete med Näringslivsansvarig skall en ny layout för I-kartan tas fram som möter studenternas behov. I-kartan skall delas ut till nya studenter i samband med Nollningsperioden som börjar inom Industriell ekonomi och Öppen ingång. I-kartan skall även delas ut under I-mys och i samband med olika evenemang. Projektet kommer uppdateras årligen då befintliga samt tillkommande företag till I-kartan kommer behöva utvärderas.

Genom möten med Companyline skall en ny strategi tas fram över kommande beställningar vilket kommer underlätta för sektionen i framtiden. I början kommer Kommunikationsansvarig ansvara för kommunikationen med Companyline och sektionen, men med tiden kommer ansvaret övergå till

PR-utskottet då de idag ansvarar för framtagning av nya profilprodukter. För att detta mål skall kunna uppnås behöver PR-ordförande introduceras till Companyline.

Kommunikationsansvarig och PR-ordförande kommer under året arbeta med etableringen samt förtydligandet av respektive parts roll för att undvika dubbelarbete. Målet kommer uppnås genom att en öppen dialog förs under året.

### 3.1.6 Näringslivsansvarig

*Näringslivsansvarig tillhör styrelsen för Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Där dennes roll är att ansvara för den långsiktiga planeringen med fokus på kontakt med näringslivet samt samarbetspartners genom de näringslivsbaserade utskotten Alumniutskottet, Arbetsmarknadsutskottet samt Luleå Capital Management.*

Genom att utvärdera varje avklarat evenemang samt tillhandahålla en lättillgänglig struktur för intern dokumenthantering, där utvärderingar samt anteckningar under projektens gång sparas. Kan kvaliteten på evenemangen höjas då de som anordnar årets evenemang inte behöver börja om från grunden utan kan ta hjälp av tidigare års utvärderingar samt anteckningar. För att förhindra irrelevanta anteckningar skall det vid den muntliga utvärderingen även skapas en sammanfattning som inkluderar all information som nästkommande eventansvarig behöver kunna.

I-sektionen skall uppfattas som en professionell förening och för att förhindra extraarbete och dubbelbokningar, är det viktigt att skapa en struktur med riktlinjer om hur företag skall kontaktas. Det innebär bland annat en korrekt och tydlig kontakt skall föras, där vi förhindrar att flera utskott kontakter samma företag vid samma tidpunkt eller inte följer I-sektionens grafiska profil. Genom att verka för att arbetsmarknadsutskottet skall hantera större delen av all företagskontakt kan dessa fel förhindras. Vidare kommer upprätthållandet av hög kvalitet bidra till att öka I-sektionens rykte inom I-Sverige, vilket kan leda till ett ökat intresse från relevanta företag, såsom konsultbyråer och projektorienterade företag. Detta leder i sin tur till att I-sektionens konkurrenskraft stärks gentemot andra I-skolor. Därmed kan detta innebära att I-sektionen kommer kunna använda samma pris på evenemang och föreläsningar för företag som resterande i I-Sverige. Det kommer dessutom bli lättare att skriva samarbetsavtal med stora företag samt att efterfrågan för exponering bland I-sektionens sociala kanaler kommer att öka då I-sektionen framstår som en professionell och lätthanterlig organisation.

Genom att upprätta samarbetsavtal med grossister istället för att handla förbrukningsvaror från butik, kommer detta medföra att både kostnaderna samt tidsåtgången minskar. Beställningar genomförs via grossistens webbplats, till ett rabatterat pris för de förbrukningsvaror som används frekvent, samt körs ut med direktleverans. En kaffeleverantör som ges exponering under I-sektionens evenemang kommer även kunna tillhandahålla rabatter och tillgång till förbrukningsvaror i form av pappmuggar, termosar och kaffekokare.

En projektgrupp bestående av Näringslivsansvarig och Socialt ansvarig har upprättats för att anordna utskottskonferenserna. Där planeringsfasen startade i mitten av augusti 2019 och den första utskottskonferensen är planerad att gå av stapeln i slutet av läsperiod 1 2019.

Utskottskonferenserna, där samtliga utskottsordförande kommer kunna ta del av workshops, föreläsningar och gemensamma teambuildings, kommer leda till att nya idéer och samarbeten mellan utskotten blir möjliga. Dessa konferenser har även syftet att visa uppskattning för det engagemang samtliga utskottsordföranden har givit sektionen och medlemmarna under året.

Näringslivsansvarig har bland annat målet att ett samarbetsevenemang mellan alla näringslivsutskott, kallat Näringslivsdagen tar form. Dagen kommer att innehålla allt det som

Alumni, ARB och LCM har att erbjuda och därmed kommer platsplanering, upplägg samt efterfrågan att behöva undersökas och tas fram. Dessutom är planen att Näringslivsdagen skall genomföras under verksamhetsåret 2019/2020 och förhoppningen är att evenemanget skall utvecklas till ett evenemang likt Jubileumsveckan som anordnades verksamhetsåret 2018/2019. Ett dilemma är däremot den tidsbrist bland näringslivsutskotten. För att genomföra en hel vecka kan det istället rekommenderas att en projektgrupp anordnar evenemanget, men som tar hjälp av respektive utskott.

Merparten av I-sektionens medlemmar flyttar ifrån Luleå efter avslutad utbildning och detta hämmar Luleå kommuns utveckling. Att genomföra ett evenemang där studenter får möjlighet till att besöka företag i Luleå och därmed erhålla information om vad dessa företag har att erbjuda är gynnsamt för både studenters arbetslivsmöjligheter samt Luleå näringsliv. Näringslivsansvarig kommer att upprätta samtal med Luleå kommun där denna Luleå-resa samt flera andra evenemang kan presenteras.

Näringslivsansvarig planerar att vara delaktig vid ett näringslivsutskotts lunchmöte varje tisdag samt anordna lunchmöte varje fredag med utskottsordföranden för näringslivsutskotten. På fredagar kommer utvärderingar, men även planering av evenemang, framtida idéer och problem att diskuteras. Detta kommer leda till en tydlig och hjälpsam kommunikation mellan utskotten. Näringslivsansvarig planerar dessutom att anordna personliga möten en gång per läsperiod där läget diskuteras samt föra en dialog kring hur verksamhetsplanen skall följas och hur de uppsatta målen skall nås.

Inför introduktionen av I-kartan, Internshipkatalogen samt nya I-sommarkonceptet kommer strategiska planer att upprättas. Konceptet I-sommar, där studenter från Industriell ekonomi får dela med sig av sina sommarjobb på diverse arbetsplatser på I-sektionens Instagram har funnits sedan tidigare. Målet är däremot att etablera en betallänksmöjlighet för företag, där de har möjlighet till att marknadsföra exempelvis internshipjobb. En plan med spikade datum för kontakt med företag kommer vara nödvändigt för samtliga tre ovannämnda koncept för att minska det arbete som behöver genomföras under sommarledigheterna, dels för de engagerade men även för de företag vars representanter är på ledighet. Den information som går ut till företagen skall kommuniceras ut i god tid innan sommarlovet av förslagsvis arbetsmarknadsutskottet.

### **3.1.7 Socialt ansvarig**

*Socialt ansvarig har huvudansvaret för I-sektionens fyra sociala utskott. De sociala utskotten, I-drott, Idesix, Igloon samt ESTIEM är bland de utskott som syns mest bland I-sektionens medlemmar. I rollen som Socialt ansvarig fås chansen till att utveckla ledarskapsförmågor då uppdraget bygger på att kontinuerligt informera ovanstående utskottsordföranden samt främja samarbeten mellan samtliga utskott. Därmed skapas och bibehålls den transparens mellan styrelse och utskott som är nödvändig för att möjliggöra event, vilka är både intressanta och värdeskapande vid Luleå tekniska universitet.*

För att nå de långsiktiga målen behöver ordförandena för de sociala utskotten, men likväl samtliga utskott, förstå möjligheterna kring hur det kan gynna deras eget arbete samt I-sektionens arbete i sin helhet.



Genom att främja en overalkultur inom I-sektionen kommer medlemmarna känna en större tillhörighet, starkare gemenskap, men framförallt att alla är välkomna oberoende av klädsel. Socialt ansvarig kommer därmed uppmana samtliga utskott samt styrelsen om att använda overall under Nolleperioden för att visa förstaårsstudenterna att det är något som används regelbundet. Därutöver behöver utskotten anordna event under året där deltagarna premieras av att bära overall, men även behövs uppmaning till bärande av overallen vid sedvanliga onsdagspubar. Dessutom kommer Igloo-pubar, där bärandet av overall premieras, att anordnas efter sektionens möten. Tillsammans kommer detta medföra att fler I:are investerar i en overall och därmed kommer en overalkultur att kunna skapas.

För att I-sektionens event av större karaktär skall kunna växa desto mer, behöver utskotten antingen utöka antalet medlemmar eller samarbeta med varandra. Det senare alternativet är att föredra då utskotten inte skall konkurrera med varandra. Genom att utskotten samarbetar, kan eventen växa och därmed locka studenter från andra lärosäten, vilket kommer medföra att evenemangen fortsättningsvis utvecklas och blir mer givande. För att dessa samarbeten skall verka problemfritt behöver utskotten gemensamt komma fram till vad respektive utskott skall vara ansvarig för och dessutom kan Socialt ansvarig vara en stöttande part för dessa samarbeten.

För att studenter från andra I-skolor skall besöka Luleå och delta på I-sektionens evenemang behöver marknadsföringen annonseras i tidigt stadium, detta för att studenterna skall vara informerade samt kunna planera resan i god tid. Därmed kommer Socialt ansvarig kontinuerligt betona hur essentiell marknadsföringsdelen är för att nå studenter på övriga I-skolor. Förslagsvis kan deltagare från liknande utskott bjudas in och att de senare sprider vetenskapen om evenemanget vidare, alternativt kontakta de andra styrelserna för I-Sverige. Utskotten kommer därmed behöva ta fram en strategi för att effektivt hantera detta.

För att utöka antalet samarbeten inom I-sektionen behöver respektive utskott känna en tillit till varandra. Genom att anordna en lunch första veckan under varje läsperiod, där samtliga ordföranden från respektive utskott samt styrelsen samlas, kan givande diskussioner, nya samarbeten och ständiga förbättringar genomföras. Därutöver kommer U-konferensen att anordnas terminsvis för att öka tilliten och gemenskapen ytterligare. Där U-konferens är en dag där utskottsordförandena träffas för att diskutera olika ämnen för att dela tankar och åsikter som de kan använda sig utav i deras dagliga arbete. Samtliga engagerade individer inom I-sektionen skall känna sig uppskattade och genom att anordna terminsvisa Tackfester är förhoppningen att skapa en enad sektion samt underhålla en arena där samtliga kan mötas. De gemensamma luncherna, U-konferenserna och Tackfesterna kommer medföra att de engagerade känner sig uppskattade och att antalet samarbeten mellan sektionens utskott ökar då de har större tillit till varandra. Är I-sektionens engagerade medlemmar nöjda, kommer det att synas och medföra att deltagarna på evenemangen är mer tillfredsställda.

För att kartlägga de huvudsakliga uppgifterna för Socialt ansvariga, kommer samtliga projekt där Socialt ansvarig medverkar att dokumenteras.

För att säkerställa att de sociala utskottens ordförande välbefinnande, kommer Socialt ansvarig att bistå med den information de söker samt förbli anpassningsbar. Vidare kommer personliga

samtal att hållas en gång per termin.

Eventuella svårigheter under verksamhetsåret 2019/2020 kommer hanteras genom att diskutera med övriga i styrelsen, eventuellt enbart den berörda parten, för att komma fram till en lösning och därefter agera efter det.

### **3.1.8 Utbildningsansvarig**

*Utbildningsansvarig utgör en del av I-sektionens styrelse, tillhör UBS-rådet vid Teknologkåren samt är ytterst ansvarig för utbildningsbevakningen från I-sektionens sida. Övergripande arbetar utbildningsansvarig strategiskt i frågor som rör utbildning inom I-sektionen och agerar såväl mellanhand mellan studenter och institutionen i utbildningsfrågor.*

Det långsiktiga målet är att civilingenjörsutbildningen Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet enbart skall erbjuda kurser som uppnår programmålen, och därmed passar in i ramen för utbildningen samt har exemplarisk arbetslivsanknytning. Genom enkätutskick till ett 30-tal I-alumner under läsperiod 2, kommer de att få utvärdera programmet i sin helhet. De kommer att bland annat besvara vad de ansåg gav mest nytta, vad de saknade i sin utbildning och hur pass redo de var för arbetsmarknadens kunskapskrav. Därmed kommer ett underlag skapas för att lämpliga kurser skall ingå i det nya I-programmet som Johan Frishammar, programansvarig, för tillfället arbetar fram.

Det långsiktiga arbetet för samtliga kommande utbildningsansvariga ligger i att fortsätta upprätthålla enkätutskick till I-alumner och därigenom se till att utbildningen ständigt hänger med i utvecklingen. Luleå tekniska universitet ska vara välkänt för att ha kompetenta nyexaminerade studenter och ett självklart förstahandsval vid rekrytering hos såväl väletablerade som framgångsrika företag.

Det kortsiktiga målet med att öka svarsfrekvensen för kursutvärderingar under verksamhetsåret 19/20 till minst 20 svar, från dagens genomsnitt om 10 svar, för samtliga I-programmets kärnkurser, kommer delvis att uppnås genom att erbjuda gratis fika i samband med tentamensperioden till alla I-studenter som fyller i sin kursutvärdering. Vidare ska det långsiktigt ske en sammanställning av samtliga kursutvärderingar år 2022 som skickas vidare till programansvarig för I-programmet. Genom att sammanställa vart tredje år skapas en bättre uppföljning samt underlag för att uppnå målet om att samtliga kurser som ingår i I-programmet är av relevans.

Studenter på Luleå tekniska universitet bör inneha rättigheten till plussning i samtliga kurser som ingår i kursplanen för programmet. En rättighet som abrupt fråntogs studenter våren 2019. Därmed kommer ett nära och kontinuerligt samarbete med kårens utbildningsenhet att utformas. Med hjälp av det här samarbetet, skall en revidering av dokumentet ”Studenters rättigheter och skyldigheter” äga rum under våren 2020 för att därefter återinföra plussning. Det är av största vikt för en I-student ur ett konkurrenskraftigt perspektiv vad gäller första mötet med dagens arbetsmarknad. Dessutom är det rättvist då majoriteten av de fem stora universiteten idag tillhandahåller plussning för deras studenter.

I-programmet har en ny programansvarig, som dessutom har nya mål och framtidsplaner för

Luleås I-program. Därmed behövs ett nytt ramverk för hur programansvarig, utbildningsansvarig samt programrådet skall arbeta tillsammans. Där en del av arbetet är att definiera samtliga parter roller.

En nära och kontinuerlig dialog med utskotten, framförallt utskottsordföranden för Programrådet samt CaseGroup, kommer att prioriteras. Målet är att anordna veckovisa möten med utskottsordföranden det kommande verksamhetsåret och likaså närvara en gång i månaden på respektive utskotts veckomöte. Det här för att säkerställa trivsel, uppmuntra engagemang samt agera stöd åt utskottsordföranden i deras arbete, vilket kommer bidra till deras personliga utveckling.

Slutligen är ett aktivt och kontinuerligt arbete med utbildningsbevakning av högsta prioritet.

## 2.2 Verksamhetsplan för Utskotten

I-sektionens utskott är ansvariga för den operationella driften av verksamheten och nedan presenterar respektive utskott strategin.

### 3.2.1 Alumniutskottet

*Alumniutskottets huvuduppgift är att bibehålla kontakten mellan alumner som läst Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet samt I-sektionen och dess medlemmar. Syftet med detta är att båda parterna skall gynnas kort- samt långsiktigt. Detta sker genom att alumner delar med sig av sina erfarenheter och lärdomar till I-sektionens medlemmar medans alumnerna själva får möjlighet till att knyta kontakter samt informera om internship och exjobb. I-sektionens medlemmar får därmed även en chans till att knyta kontakter inför det framtida arbetslivet.*

Alumniutskottet kommer delas upp i olika positioner som Vice ordförande, Marknadsföringsansvarig samt vid varje evenemang kommer en Eventansvarig tilldelas, vilket är en roterande roll. Vissa projekt kommer att förberedas parallellt medan de större evenemangen, exempelvis I-hörnan innebär att samtliga medlemmar samarbetar tillsammans. För att se till att den eftertraktade mängden studenter anmäler sig till evenemangen är det viktigt att evenemanget marknadsförs i god tid genom att samarbeta med PR-utskottet för att nå ut till så många som möjligt.

Veckovisa lunchmöten kommer att anordnas och där ett protokoll förs om det som tas upp på mötet. Sekreterarrollen kommer även att rotera månadsvis.

I-hörnan är utskottets största event och skall planeras mer noggrant och dessutom marknadsföras i god tid. Alumnerna skall kontaktas redan i början av hösten 2019 och det finns redan alumner i åtanke inför evenemanget. Eventet skall anordnas i Aula Aurora och middagen i Centrumrestaurangen alternativt i Ljuskgården. Utökningen av antalet platser för evenemanget skall hanteras genom att annonsera evenemanget tidigare samt utannonsera deltagande Alumner. Därmed kommer Alumniutskottet att kunna öka intresset för I-hörnan bland studenter.

Under verksamhetsåret bör fler workshops anordnas istället för fler lunchföreläsningar då utvärderingen och responsen för workshops från verksamhetsåret 2018/2019 antydde på att de

både var mer uppskattade samt givande. Workshops är dessutom ett arrangemang för att få fler studenter använda LinkedIn och därmed rekrytera fler till LinkedIn gruppen. Målet är att en workshop per läsperiod skall anordnas där varje workshop har 2–3 timmar till förfogande. Under dessa workshops kommer en alumn föreläsa samt interagera med studenterna genom övningar och/eller uppgifter.

Under verksamhetsåret 2019/2020 kommer ett nytt evenemang införas som ersätter Jubileumsveckan hösten 2018. Tanken är då att evenemanget skall pågå i fyra veckor, en så kallad Alumnimånad, där det anordnas en lunchföreläsning varje vecka.

Skugga Alumn är ett av de evenemangen som inte syns på utsidan, men är uppskattas av studenterna. Evenemangsplaneringen sätts igång redan i starten av verksamhetsåret 2019/2020 och rekrytering av alumner som är intresserade kommer att kontaktas

### **3.2.2 Arbetsmarknadsutskottet**

*Arbetsmarknadsutskottet verkar för att främja kontakten mellan studenter och näringslivet. Syftet med utskottet är att studenter under I-sektionen skall få chansen till att interagera med potentiella arbetsgivare från diverse ingenjörsyrken. Detta uppnås genom att utskottet anordnar en mängd evenemang där olika företag står i centrum.*

Grundtanken för verksamhetsåret 2019/2020 är att stärka det nätverk av kontakter som Arbetsmarknadsutskottet idag besitter och även få en stabilitet kring evenemangen. Istället för att expandera och ta fram nya evenemang, anser Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet att fokus bör ligga på att förbättra nuvarande evenemang under verksamhetsåret 2019/2020. Med stabilitet menar Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet att planeringsprocessen inför evenemanget skall hanteras smidigt och felfritt. Detta kommer bidra till en stabil grund som på lång sikt kommer kunna förenkla expansion och i sin tur bidra till ökade intäkter. Därav ser Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet att utskottet expanderar och etablerar nya evenemang på lång sikt.

Till en början är tanken att skapa samarbetsavtal med diverse företag, vilket är en god inkomstkälla som samtidigt ger en stark anknytning till företagen.

Studieresan till Stockholm är Arbetsmarknadsutskottets största årliga event. För att detta fortsättningsvis skall vara ett lyckat evenemang för alla parter, är det framförallt viktigt att kunna attrahera studenter till att delta. Under läsåret skall även en studieresa till Göteborg anordnas för första gången, vilket preliminärt skall genomföras under vårterminen 2019. För att lyckas med att attrahera studenter till studieresan Göteborg, gäller det att både knyta kontakter med intressanta företag samt arbeta med marknadsföringen inför evenemanget.

För generella förbättringar av evenemang är det viktigt att arbeta med uppföljning och att ta till vara på den kritik som ges. För uppföljning kommer Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet under verksamhetsåret 2019/2020 att använda Google Forms, där dessa skickas ut efter varje avslutat evenemang.

För att kunna uppnå ovan nämnda lång- och kortsiktiga mål, krävs det att gruppen har god sammanhållning och att samarbetet kan fungera mer eller mindre felfritt. Ordförande för

Arbetsmarknadsutskottet var tidigare utskottsmedlem i Arbetsmarknadsutskottet och anser att teambuilding är ett verktyg för att stärka sammanhållning och i sin tur samarbete. Därför kommer det att anordnas minst två tillfällen för teambuilding under verksamhetsåret 2019/2020. Dessutom ska samtal med respektive utskottsmedlem hållas för att få en överblick över hur de ser på gruppen och utskottets arbete.

I fjol arbetade Arbetsmarknadsutskottet i projektgrupper där en grupp bestod av ett par medlemmar samt en projektledare som fokuserar på till exempel ett specifikt event. Under verksamhetsåret 2019/2020 kommer denna struktur fortsättningsvis att användas istället för att delegera ut roller. Delvis då det fungerat, men även eftersom delegeringen leder till ett väldigt stort ansvarstagande för medlemmarna. Ett test kring att utse någon till att vara ansvarig för marknadsföringsdelen i utskottet kan komma att se. Främst för att testa på en struktur med roller. Detta kommer dock enbart genomföras vid intresse från någon utav medlemmarna. I och med att marknadsföring är en viktig del i att uppnå de mål som är uppsatta, så kan detta vara av intresse.

### **3.2.3 CaseGroup**

*Ordförande för CaseGroup har som uppgift att föra utskottet framåt och värna om Case-kulturen på Luleå tekniska universitet. Utskottet är den äldsta av I-sektionens utskott och skall under verksamhetsåret 2019/2020 fortsätta driva utvecklingen av casekulturen hos I-sektionens medlemmar och även bland andra studenter.*

För att nå de uppsatta målen skall CaseGroup bland annat se över eventuell utveckling av tidigare evenemang. För att lyckas med målen att anordna de olika evenemangen som lunchföreläsning, workshop och Casefika skall olika projektgrupper tillsättas och under varje lunchmöte skall samtliga projektgrupper uppdatera hur arbetet går samt vad som behöver göras härnäst. Detta för att medlemmarna inom CaseGroup skall vara medvetna om vad som händer inom de olika projektgrupperna samt för att kunna agera stöd åt varandra ifall det skulle behövas. Dessutom kommer det att vara ett fokus på marknadsföring på sociala medier, med bland annat regelbundna uppdateringar med påminnelser om evenemangen, både på själva evenemangsdagen och fram till evenemanget äger rum.

För att skapa en bild om hur många studenter samt antalet äldre studenter, som kommer på CaseGroups evenemang skall statistik över hur många som deltar föras. Därefter skall statistiken kunna användas som ett långsiktigt underlag för framtagande av bland annat nya evenemang, uppföljning av det exakta antalet studenter som deltar samt vad som kan bättras med evenemangen. På det här viset skapas en grund för nästkommande utskottsordföranden så att önskvärt mål vad gäller årlig utökning av antalet deltagare med 10 procent per år kan mätas samt genomföras.

För att bibehålla en den laganda CaseGroup besitter i dagsläget skall det också under varje läsperiod ordnas minst ett teambuilding-tillfälle. Utöver teambuilding kommer personliga samtal med samtliga medlemmar anordnas för att höra medlemmarnas åsikter och idéer minst en gång per termin. För att vidare värna om medlemmarna och lagandan, så skall olika titlar tilldelas så som vice ordförande, PR-ansvarig etc.

För att nå målet med internutbildningen så skall gruppmedlemmarna gemensamt närvara under veckovisa utbildningstillfällen där olika aspekter av caselösning diskuteras och målet är att medlemmarna skall utvecklas inom det området.

### **3.2.4 ESTIEM**

*Utskottsordförande för ESTIEM har ansvaret att sköta kontakten mellan I-sektionen och den centrala organisationen ESTIEM. Att vara en lokalgrupp inom ESTIEM medföljer vissa krav på engagemang som skall göras på årsbasis för att inte bli exkluderade ur organisationen ESTIEM. På lokalnivå handlar det om att få ut informationen till I-sektionens medlemmar om vad ESTIEM erbjuder. Därutöver skall evenemang arrangeras, som är både interna för lokalgruppen, men också evenemang som är av intresse för hela I-sektionen. I rollen som utskottsordförande fås även möjligheten till att utveckla ledarskapsförmågor. Det handlar om att inkludera samtliga medlemmar i gruppen och att alla medlemmar skall få chans till att ta del av så kallade ESTIEM-spiriten som flödar genom hela ESTIEM.*

För att öka antalet studenter som åker på ESTIEM evenemang, så kommer det att månadsvis publiceras ”månadens resor”, där även en individ inom utskottet har ansvaret för utskottets sociala medier. Månadens resor kommer även delas av I-sektionens sociala medier för att få spridning till I-sektionens samtliga medlemmar om kommande evenemang inom ESTIEM.

Under Nollningsperioden kommer det vara viktigt att ge en kort introduktion av organisationen ESTIEM. I samband med Sektionsdagen kommer nya studenter kunna ta del av grundläggande information om vad ESTIEM handlar om och vad som erbjuds.

Att öka intresset för ESTIEM kan också göras via TIMES då vinnarna får resebidrag från I-sektionen för att åka på semifinalen i Europa. Ett samarbete med CaseGroup är ett sätt att få tävlingen till att växa.

För att möjliggöra att Local Group Luleå skall kunna anordna större evenemang, så behöver det finnas ett nära samarbete med Arbetsmarknadsutskottet. Ett nära samarbete med dem kan vara ett hjälpmedel för att kunna lösa problemet kring sponsring. För tillfället är företagen måttligt intresserade utav att sponsra och närvara då internationella studenter även deltar. Vissa företag anser att då får mer i utbyte av att närvara under I-sektionens övriga evenemang.

### **3.2.5 Idesix (Aktivitetsutskott)**

*Posten som Ordförande för Idesix är en roll där det behövs kreativt tänkande. Ordförande för Idesix har uppdraget att tillsammans med utskottet anordna en del av I-sektionens sociala evenemang. Dessutom ansvarar Ordförande för Idesix för en grupp människor som representerar I-sektionen frekvent och på ett synligt vis. Detta leder till att arbetet kretsar kring samarbeten och resulterar i ett nätverksbyggande på universitetet.*

Ordförande för Idesix har målet att lägga fokus på det vis och den mängd som utskottet syns. Ett sexmästeri som kännetecknas av att anordna kreativa och kvalitativa evenemang som lockar nya människor, men även behåller äldre deltagare. Ett bättre ansikte utåt hjälper inte bara utskottet, utan även I-sektionen i det stora hela. Att läsa Industriell ekonomi skall vara både roligt och attraktivt, men tankarna ska inte alltid behöva vara på studierna.

Tidigare år har utvärderingar legat i fokus och det är även kortsiktiga mål för Idesix i dagsläget,

däremot skall dessa förbättras. Det skall ske både interna och externa utvärderingar efter avklarade evenemang för att skapa en bild om vad som kan göras bättre och det minst lika viktiga, vad som uppskattades under evenemangen. Dokumentation av responsen efter evenemangen är viktigt för utskottet, men även viktigt för framtida generationers Idesix arbete.

En utmaning är att samtliga medlemmar inom Idesix skall känna sig behövda och sedda, och det kommer vara ett kortsiktigt mål som förhoppningsvis är uppfyllt innan julen 2019. Idesix är något fler än tidigare år och det finns även en ny post, Eventansvarig. För utskott är det flertalet moment som pågår samtidigt och det är då svårt för Ordförande för Idesix att alltid stenkoll på allt som sker samtidigt. Lösningen till problemen är att lita på utskottsmedlemmarna och våga ge dem ansvar. Skulle Ordförande för Idesix känna att den behöver göra allt själv, så sänker detta både utskottets effektivitet, men även moralen hos utskottsmedlemmarna. Därmed är tanken att under året bygga upp en känsla av att allting som Idesix genomför är som ett lag och för varandra. Denna version om hur medlemmarna i utskottet skall agera och känna uppnås enklast genom kommunikation. Där bland annat veckovisa lunchmöten samt personliga samtal kommer att anordnas en gång per termin för att på djupet diskutera hur arbetet går. Det är även viktigt att gruppen har roligt under resans gång och därför kommer minst två teambuildings anordnas under perioden som aktiva Idesixare.

Ett årligen återkommande problem för Idesix är deltagandet av äldre studenter på evenemangen. Det är tråkigt, men även ett stort problem som är viktigt att ständigt sträva efter att förbättra. Att engagemanget avtar efter årskurs 2 tyder på att evenemangen inte utvecklas. Det finns ingen lust att fortsätta gå på samma evenemang i fem års tid, eller att Idesix som utskott inte arbetar tillräckligt för deras skull. Flertalet I-studenter åker utomlands i trean och har svårt att komma in i studentlivet igen, en känsla av att de har blivit bortprioriterade för de studenter som är kvar i Luleå kan uppstå. Ett evenemang som hjälper de att komma tillbaka till studentlivet, vilket anordnas i samband med studenternas återkomst till Luleå kan skapa både engagemang hos dem, men även de som inte sett sina vänner på ett halvår minst. Detta evenemang kommer behöva en längre tid för att bli en återkommande och givande tillställning. Arbetet kommer därmed fortsättningsvis behöva utvecklas av kommande generationer av Idesix för att det skall bli ett självklart evenemang till verksamhetsåret 2022/2023. Genom evenemang som visar uppskattning för de äldre studenterna, så skall 20% av deltagarna på samtliga evenemang utgöras av äldre studenter till år 2024/2025.

Den återkommande succén Dodgeballen anordnas även i år igen, detta år i hopp om att toppa tidigare år. Stämningen under helgen blir knappast bättre, men det finns alltid möjligheter till att förbättra även detta års upplaga. Genom att öka antalet deltagare och även få med ett lag utanför Luleå tekniska universitets väggar är två metoder som skulle föra evenemanget ännu närmre perfektion. Evenemanget uppskattas redan så pass mycket, så engagemanget från andra lärosäten kommer troligen att växa, med hopp om att minst ett lag är anmält till upplagan 2020. Detta sker enklast genom att simpelt sträcka ut en hand till andra skolors sektioner om att Dodgeballen faktiskt äger rum och hjälper dem med allt runtom, såsom boende och transport. I och med Luleå tekniska universitets geografiska position, så det blir ett problem för andra studenter utanför Luleå att visa engagemang och det gör det ännu viktigare att hjälpa till inom de områden som behövs. Skulle detta lyckas till årets upplaga, finns möjligheten att lag från andra universitet

runtom i Sverige årligen anmäler sig. Ett lag från samtliga stora lärosäten är ett mål som rimligtvis kan uppfyllas till år 2025/2026.

För att slutligen återkomma till årets huvudsakliga mål, att synas. Kommer krutet ligga på samarbeten, huvudsakligen med andra sexmästerier, föreningar, företag, skolor, men även andra utskott både innanför och utanför sektionen. Möjligheterna är stora, men kräver mycket energi för att bygga upp ett kontaktnät och ständigt bibehålla redan befintliga kontakter. Det tar lång tid att bygga upp och måste även föras vidare från generation till generation. Det skall anses självklart att arbeta ihop sinsemellan inom förhoppningsvis tre års tid. Att sedan skapa fler samarbeten och årligen anordna dessa evenemang tar ytterligare längre tid. Målet är därför att till år 2027/2028 anordna fem återkommande evenemang som planeras och genomförs ihop med ett annat sexmästeri eller utskott. Om det sker samarbeten för evenemangen ökar deltagandet, omsättningen, marknadsföringen och även stämningen. Om Idesix får ett rykte om att utskottet är samarbetsvilligt kommer evenemangen gynna alla som medverkar och I-sektionen överlag. Ordförande för Idesix vill tillsammans med utskottsmedlemmarna i Idesix förändra I-sektionens ansikte utåt under årets gång till det bättre. Idesix skall vara det självklara valet för andra sexmästerier och utskott när de söker efter samarbetspartners.

### **3.2.6 I-drott**

*Ordförande för I-drott har ansvar för idrottsrelaterade evenemang som sker på campus. Evenemangen är frivilliga att delta i och syftet är att skapa gemenskap. Ordföranderollen för I-drott fås möjlighet till att utveckla ledarskapsförmågor samt anordna och organisera evenemang. Dessutom får idéer bli verklighet. Därutöver får Ordförande för I-drott ta sig an projektet och ansvara för evenemang från början till slut. Det finns även möjlighet till att utöka kunskaper inom marknadsföring och sponsorships. I-drott samarbetar dessutom med andra idrottsorganisationer och utskott inom I-sektionen.*

Ett av delmålen som är att anordna veckovisa lunchmöten för att därmed kunna planera evenemangen under verksamhetsåret 2019/2020.

Innan evenemangsplaneringens start behöver I-drott undersöka ifall det är möjligt att genomföra evenemanget. Ibland kan vissa evenemang vara svåra att genomföra, men då är det i vilket fall viktigt att meddela alla parter som är med i planeringen av evenemangen.

För en god kommunikation samt ett bättre samarbete inom utskottet, är det viktigt att kommunicera genom en kommunikationskälla på nätet, exempelvis Facebook Messenger. Samtidigt skall samtliga teambuilding ta plats då dessa är planerade, alltså en teambildning per varje läsperiod under verksamhetsåret 2019/2020.



### 3.2.7 Iglooutskottet (Sektionslokal)

*I-sektionen har och skall i framtiden fortsätta erbjuda de bästa efterfesterna på Luleå tekniska universitet. Igloon är även samlingsplatsen för många evenemang anordnade av I-sektionen, där utskottet arbetar nära universitetets studiesociala organisationer. Iglooutskottets Ordförande har arbetsuppgifter som berör bland annat inköp, logistik och ansvaret för att leverera de berömda taco-tallrikarna med tillhörande dryck.*

För att samtliga mål skall kunna uppfyllas krävs det att utskottets medlemmar, inklusive Ordförande, är aktiva gällande möten, diskussioner och aktiviteter. Dels för att bygga upp sammanhållningen i gruppen, men även på grund av att Igloon, dess medlemmar och även I-sektionen står inför en helt ny uppgift, att driva Igloon som en efterfestlokal. Det är egentligen den största punkten för verksamhetsåret 2019/2020, men även de nästkommande åren då detta bör vara en långsiktig process med möjlighet till förändringar. För att skapa en stabil grund för utskottet kommer det att skapas nya poster där utvalda medlemmar får större ansvar och inflytande inom ett visst område. De kan i sin tur ha överlämningar till sina efterträdare. Detta kommer att ske tillsammans med Iglooutskottets egna medlemmar, och eventuellt i konsultation med ansvarig för de sociala utskotten. Därutöver kommer rutiner och samarbeten utformas utefter de aktiva utskottsmedlemmarna. Därför är det en långsiktig process som kräver samarbete inom utskottet nu, men även framöver.

För att arbetet med nya Igloon skall kunna genomföras på ett godtagbart sätt, så krävs det en arbetsvilja bland utskottsmedlemmarna och att kommunikationen är god. Det blir en viktig uppgift för Ordförande för Iglooutskottet att samordna. Det behövs även en viss lyhördhet från de andra medlemmarna inom I-sektionen, så att vi kan utvecklas i rätt riktning. Extra viktigt blir därför enkäter i år då stor del av evenemangen som kommer att genomföras är helt nya.

Svårigheten under verksamhetsåret 2019/2020 kommer troligtvis bli att starta upp verksamheten samt finna utskottets roll inom både I-sektionen och utskottet. Därför är det viktigt med långsiktigt och att det sker öppna diskussioner med de aktiva medlemmarna samt att man inte påskyndar processen alltför mycket. Iglooutskottet skall tillsammans lägga grunden för en legendarisk efterfestlokal under många år framöver.

### 3.2.8 Luleå Capital Management

*Ordförande för Luleå Capital Management bär den ledande rollen i utskottet och jobbar tillsammans med Vice ordförande för Luleå Capital Management, Kapitalansvarig och Eventansvarig för att leda utskottet mot uppställda mål. Ordförande för Luleå Capital Management har även som uppgift att se till att dess medlemmar är väl uppdaterade och delaktiga i det som händer utanför utskottet inom I-sektionen.*

Luleå Capital Management besitter kunskap kring sparande, vilket borde utnyttjas av I-sektionen. Utskott är relativt nytt och det behövs tid för att bygga upp ett förtroende hos I-sektionens medlemmar. Arbetet med att bygga upp förtroendet skall fortsätta för att i längden bli det utskott som administrerar I-sektionens sparande. Kontinuerliga uppdateringar kring finansiella resultat för investeringar samt uppvisandet av att den struktur och kunskap inom utskottet är värdeskapande, kommer bidra till att utskottet fortsättningsvis skapar detta förtroende.

Under verksamhetsåret 2019/2020 skall Luleå Capital Management växa som utskott. Under

föregående verksamhetsår beslutade medlemmarna tillsammans med Advisory Board för Luleå Capital Management att införa en ny struktur inom utskottet. Den nya strukturen kan sysselsätta medlemmarna mer effektivt och resulterar även i att styrningen av utskottet skapar förutsättningar för tillväxt. Rekrytering vid Nollningsperioden är ett av de främsta sätten att få in nya medlemmar till utskottet och skall fortsättningsvis utnyttjas. Utskottet skall även under verksamhetsåret 2019/2020 bedriva minst en rekrytering som vänder sig till befintliga studenter vid Luleå tekniska universitet då kunskap finns att hämta hos dessa. Marknadsföring kommer att ske via I-sektionens kanaler.

Kunskapen som utvecklas hos medlemmar i utskottet om sparmedel och aktier är något som ofta är bristfälligt hos andra studenter. Luleå Capital Management bör ta en roll i att utbilda och dela med sig av den kunskapen till I-sektionens medlemmar och även till resterande studenter vid universitet. Ett steg till att åstadkomma detta är genom en "bolagstämma", förslagsvis i samband med Sektionsmöte 4, där utskottet redovisar sina investeringar, både hur de har utvecklats samt motiveringarna till de utförda investeringarna. Däremot skall styrelsen uppdateras månadsvis kring investeringarna. Under verksamhetsåret 2019/2020 kommer föreläsningar med inbjudna gäster att anordnas som framförallt berör de områden som Luleå Capital Management är verksamma inom. Detta resulterar även i att utskottet får möjlighet till att utöka den befintliga sparportföljen.

### **3.2.9 PR-utskottet**

*PR-utskottets huvuduppgift är att marknadsföra I-sektionens evenemang och se till att kommunikationen fungerar på ett önskvärt sätt. Utskottet har ansvar för I-sektionens sociala medier, så som Facebook, Instagram och hemsidan. Utskottet ansvarar även för inköp och försäljning av profilprodukter.*

Under läsperiod 1 är målet att de olika ansvarsområdena skall delas ut, utifrån medlemmarnas kvalitéer och önsknings. Vissa ansvarsområden är mer krävande, så det är fullt möjligt att flera medlemmar blir tillsatta samma post för att skapa en jämn arbetsbelastning inom utskottet. Arbetet som sker i PR-utskottet är ideellt och då är trivsel och personlighetsutveckling de viktigaste motivationsfaktorerna. Därför är det viktigt att skapa en bra gruppdynamik, så att medlemmarna stöttar varandra och känner att det finns en möjlighet till att genomföra nya idéer.

Planen är att genomföra en teambuilding med PR-utskottet samt en gemensam teambuilding med de andra utskotten redan under läsperiod 1, detta för att skapa förutsättningar för en stark gruppdynamik i det nya utskottet redan från start.

För att öka antalet publicerade inlägg samt medelvärdet av gillamarkeringar på Instagram, krävs det bilder av god kvalité. För att detta skall kunna uppnås, är det viktigt att de kameraansvariga inom utskottet, har kunskaperna som krävs för att använda sig av kamerans fulla potential samt har tillgång till de olika evenemangen som I-sektionen är med och samverkar i. Att kunna fotografera bilder med kvalité är även en avgörande faktor för att det skall gå att uppnå PR-utskottets mål gällande Instagram samt I-sektionens hemsida. Förhoppningen är att genomföra fotograf-workshopen under läsperiod 1, för att medlemmarna i utskottet skall känna sig både säkra och bekväma när det gäller användning av kameran. För att uppnå 220 publicerade inlägg kommer även olika Instagram evenemang att genomföras under året.

Under läsperiod 2 kommer arbetet med att ta fram nya profilprodukter intensifieras och målet är att lansera demo-exemplar innan slutet av läsperiod 2.

### **3.2.10 Programrådet (Utbildningsbevakning)**

*Ordförande för Programrådet är ansvarig för arbetet med att utveckla utbildningarna Industriell Ekonomi och Öppen ingång till de bästa i sitt slag och att föra I-studenternas talan gentemot skolan.*

Programrådet kommer utöka antalet äldre studenter samt Ö-studenter inom utskottet genom att headhunta studenter som Programrådet tror skulle passa och vara intresserade av att vara medlem i programrådet.

Under året kommer Programrådet samarbeta mer med andra utskott inom sektionen, där Programrådet kommer be om en kontaktperson inom minst två andra utskott. De två utskott som Programrådet till en början främst behöver en fastställd kontakt med, är PR-utskottet och Arbetsmarknadsutskottet. Dessa två för att förbättra vår externa kommunikation och marknadsföring samt för att inkludera ett arbetsmarknadsperspektiv i Programrådets arbete med att utveckla I-programmet.

Ett annat mål är att lägga mer fokus på välmående/mental hälsa hos studenter och Programrådet vill därför påbörja ett samarbete med Administratören för att finna en lösning för att även Programrådet skall kunna arbeta med dessa frågor.

Under året kommer Programrådet anordna ett nytt evenemang riktat till Öppen ingång för att informera och inspirera inför deras programval. Tanken är att detta ska likna Profilfikan som har anordnats inför I-studenternas Profilverk och som har varit uppskattat.

I allmänhet kommer Programrådet förbättra planeringen samt genomförandet av samtliga Programrådets evenemang. Genom att börja planera tidigare kommer Programrådet kunna vara tydligare med kommunikationen och marknadsföring. Detta kan resultera i att Programrådet kan locka fler deltagare och höja kvaliteten på evenemangen.

Syftet med dessa mål, både de lång- och kortsiktiga målen, är för att arbeta med att representera hela I-sektionen på ett så bra sätt som möjligt. Erbjudna studenter den information och stöd som krävs och för att sträva för att utveckla utbildningarna Industriell ekonomi och Öppen ingång till det bästa i sitt slag.