

**Närvarande:**

Sebastian Nylén           N  
Alfred Berg               N  
Lynn Johansson         N  
Ebba Knutsson           N  
Max Broström            N  
Josefine Blomqvist      N  
Hanna Gertsson         N  
N= Närvarande , L= Laga förfall



Sebastian Nylén  
Ordförande



Lynn Johansson  
Sekreterare



Max Broström  
Justerare



Hanna Gertsson  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Sebastian Nylén

1. Mötets öppnande

Sebastian Nylén förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Sebastian Nylén till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Lynn Johansson till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Max Broström och Hanna  
Gertsson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Beslut

1. Ebba Knutsson

yrkar

att införskaffa tre sektionskort

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att införskaffa tre sektionskort

2. Ebba Knutsson

yrkar

att införa utlåningsavtal för sektionskort

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att införa utlåningsavtal för sektionskort med tilläggsyrkande att dokumentet skall revideras

3. Sebastian Nylén

yrkar

att välja in Hugoh Nycander som tillförordnad Socialt ansvarig.

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att välja in Hugoh Nycander som tillförordnad Socialt ansvarig.

4. Sebastian Nylén

yrkar

att köpa in julklappar inför julklappsutlottning upp till ett värde av 200 kr.

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att köpa in julklappar inför julklappsutlottning upp till ett värde av 200 kr.

5. Sebastian Nylén

yrkar

att köpa in kontorsmaterial till ett värde av 100 kr.

**Sektionsstyrelsen beslutar**

att köpa in kontorsmaterial till ett värde av 100 kr.

## § 3. Diskussioner

### 1. Medlemspremiering

Sebastian har haft möte med kårordförande där det har diskuterats medlemspremiering. Samtliga av sektionens evenemang och produkter skall medlemspremieras för medlemmar i Teknologkåren. Sektionen bestämmer själva priset för medlemmar och icke medlemmar men det skall vara en kännbar skillnad. Ebba ser över I-zettle och ändrar samtliga priser på profilprodukter. Samtliga utskottsansvariga skall förmedla detta till sina utskott.

2. **Arbetsmarknadskatalog**  
Arbetsmarknadskatalogen behövs uppdateras då priserna är fel. Max ser över detta.
3. **Företagsvärdar till LARV**  
LARV saknar företagsvärdar och efterfrågar hjälp av Sektionen att nå ut till fler. Samtliga skall ta upp detta på sina utskottsmöten.
4. **Trello**  
Trello är ett system som andra I-skolor använder för att hålla koll på vilka projekt som drivs. Detta är en gratisfunktion som endast kan gynna sektionens arbete. Sebastian bjuder in samtliga för en testperiod.
5. **Fotbollsturnering med I-drott**  
I-drott vill skapa en fotbollsturnering där samtliga sektioner på skolan ska få delta med ett lag. Fahim behöver hjälp med att nå ut till alla samt har svårigheter med att boka lokal. Max bokar in ett möte med I-drott.
6. **Igloon**  
För att Igloon ska få godkänt av inre- och yttre miljö för ändringar i Igloon behöver förslagen gå från styrelsen via Teknologkåren för att de sedan ska förmedla önskemålen till inre- och yttre miljö.
7. **Utlåning av kaffemaskin**  
Sektionen lånar inte ut kaffemaskin eller perkolator utanför sektionsrelaterade evenemang. Detta då det blir problem med spårbarhet om något händer med maskinerna samt att det bidrar till mer administrativt arbete. Framöver behöver en checklista skriva på vad man får låna och inte får låna.
8. **Fitnessarb**  
Arbetsmarknadsutskottet vill tillsammans med utskottet I-drott ha en arbetsmarknadsmässa med träningsföretag. Max ansvarar för att projektet påbörjas.
9. **Google Suite**  
Hanna presenterar Google Suite som är en mejlfunktion som är gratis för ideella föreningar. Det är en användarvänlig funktion som några av de andra I-skolorna använder. Dock finns inte tiden för införande av ny mejlfunktion
10. **Boka biljetter I-konf**  
Biljetter till I-konf bokas längre fram.

#### § 4. Övriga frågor

1. **Kvartalsmöte**  
Viktigt att samtliga påminner sina utskott om det stundande kvartalsmötet. Ebba tar fram underlag för ekonomin till mötet.
2. **Åresittning**  
Vi har flertalet biljetter kvar till sittningen i Åre. Hanna marknadsför detta via Facebook.

### 3. I-konf

Styrelsen skall sammanställa diskussionerna från I-konf. Dessa skall innehålla ämnesdiskussioner, sammanfattning, key take-aways samt svar från utvärderingsenkäten. Detta publiceras sedan i driven. Hanna lägger fram en mall för detta.

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: Sebastian Nylén

### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2020.01.08 kl. 12.00 i A2011

4. Mötets avslutande

Sebastian Nylén förklarar mötet  
avslutat