

Närvarande:

Sebastian Nylén	N
Alfred Berg	N
Lynn Johansson	N
Ebba Knutsson	N
Max Broström	N
Josefine Blomqvist	N
Hugoh Nykander	N
Hanna Gertsson	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Sebastian Nylén

1. Mötets öppnande

Sebastian Nylén förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Sebastian Nylén till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Lynn Johansson till
mötessekreterare

4. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 2. Diskussioner

1. Kvartalsmöte 4

Sebastian undrar huruvida ett kvartalsmöte 4 bör hållas i rådande situation. Styrelsen är eniga om att detta ska hållas efter sektionens möte 4, mer precist 11 maj. Det är ett ypperligt tillfälle för den nyinvalda styrelsen att se hur ett kvartalsmöte går till. Ytterligare är det ett bra lägg fram en sammanställning av verksamhetsåret och att tillsammans med de närvarande utvärdera verksamhetsåret. Ebba kommer presentera en ekonomisk sammanställning.

2. Handlingsplan

Deadline för handlingsplanen är fredag 10 april. Allt material ska läggas upp i driven. Max ansvarar för att sammanställa materialet.

3. Sektionsmöte 4

Zoom kommer användas vid Sektionsmöte 4 då restriktioner gällande folksamlingar omöjliggör för sektionen att ha ett vanligt möte. Lynn och Sebastian kommer ha ytterligare möte gällande Zoom för att öka chanserna att tekniken fungerar. Budget för nästkommande verksamhetsår ska presenteras under sektionsmöte 4. Deadline för denna är 14 april. Utskotten får en möjlighet att komma förslag till och med senast söndag. Alfred, Sebastian och Ebba har yttersta ansvaret att budgeten är klar innan deadline och kommer hålla ett möte gällande detta på måndag. Alfred hjälper Lynn med PowerPoint och presenterar även Sektionen informerar.

4. Sponsringsansökan till skolan

Sponsringsansökning till skolan ska skickas in senast 15 april. I-Case challenge kommer styrkas från den ursprungliga ansökan då denna är framflyttad. Alfred hör med nya styrelsen om de vill söka någon sponsring till Nolle-P då nästa ansökan är 15 oktober.

5. Överlämning

Preliminärt kommer tre överlämningspass tillsammans med nya styrelsen att hållas. PowerPoint för varje pass ligger i den årsöverskridande driven. Sebastian kommer skriva ett schema för samtliga överlämningspass. Nya styrelsen förväntas närvara på styrelsemöten från och med nästa vecka. Ytterligare får de en inbjudan till Slack under första överlämningspasset.

6. Zoom

Sektionsmöte 4 och det öppna styrelsemötet där resterande utskottsordförande ska väljas in kommer hållas via Zoom.

§ 3. Övriga frågor

1. U-konf

Max undrar huruvida U-konfen fortfarande kommer äga rum. Max och Alfred tar fram ett alternativt genomförande på U-konfen till nästa styrelsemöte. Efter detta kommer utskotten rådfrågas om de har ett intresse av detta genomförande.

2. Utlägg

Vissa utskott har utlägg kvar som Ebba inte hunnit bokföra än. Hanteringen av utlägg kommer se annorlunda ut resterande av verksamhetsåret. Dokument för utlägg ska fyllas i digitalt men man ansvarar själv för att det riktiga kvittot kommer in till sektionen då detta är väldigt viktigt.

3. Lunchmöten

Då den operativa verksamheten är pausad undrar utskotten hur de ska fortsätta sitt veckovisa arbete. Möten rekommenderas hållas via Zoom. Sebastian kommer spela in en instruktion för hur detta fungerar och publicera på Slack. Alfred och Sebastian ansvarar för att skicka ut allmän information till utskotten om vad de kan göra istället. Exempel kan vara att ta fram handlingsplaner för evenemang och internpolicys.

§ 4. Avslutande formalia
Föredragare: Sebastian Nylén

1. Nästa möte
4. Mötets avslutande

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2020.04.14 kl. 18.00 i A3101a

Sebastian Nylén förklarar mötet
avslutat