

**Närvarande:**

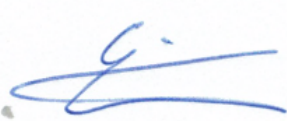
Märta Ransjö Zander N  
Emilia Friberg N  
Emma Evergren N  
Isak Jonasson N  
Hugoh Eriksson N  
Jenny de Bruin N  
Olivia Svensson N  
Emil Andreasson N  
N= Närvarande , L= Laga förfall



Märta Ransjö Zander  
Ordförande



Emma Evergren  
Sekreterare



Emil Andreasson  
Justerare



Isak Jonasson  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Mötets öppnande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Märta Ransjö Zander till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Emma Evergren till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Emil Andreasson och Isak  
Jonasson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Lynn Johansson ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

### 1. Märta Ransjö Zander

yrkar

att tillsätta Sebastian Nylén och Ebba Knutsson som tillförordnade firmatecknare under perioden 2020-07-21 till 2020-08-20.

### Sektionsstyrelsen beslutar

att tillsätta Sebastian Nylén och Ebba Knutsson som tillförordnade firmatecknare under perioden 2020-07-21 till 2020-08-20.

## § 3. Diskussioner

### 1. Feedback på välkomstbrev

Vi har fått respons på välkomstbrevet som lades ut på Facebook. Personen ansåg att ordet ”nolla” som förekom i brevet kunde uppfattas som negativt och att vi därför borde skriva om brevet och publicera det på nytt. Vi kom fram till att brevet är otroligt väldigt välkomnande och att det därför inte är värt att skriva ett nytt brev.

### 2. Revidering av budgeten

Isak ska och har gjort några ändringar i budgeten. Budgeten för Nolle-p är inte riktigt klar än då perioden fortfarande är lite oviss. Isak vill tillsätta en projektgrupp som ska gå igenom budgeten noggrant. Projektgruppen ska bestå av Isak och de utskottsansvarig, detta för att budgeteringen för vardera utskott ska bli så bra som möjligt. Märta berättade att hon har en ny idé som hon vill kicka igång under året och att det ska budgeteras.

### 3. Planering inför Nolle-P

Projektgruppen för Nolle-p har gjort en preliminär planering som är skickad till styrelsen på Slack. Planeringen är inte helt spikad än eftersom det fortfarande råder en del oklarheter kring vad ETS har planerat och vad som får genomföras. Emilia berättade att alumnen som ska vara med kommer delta via Zoom.

Emilia undrade vad vi tyckte om att beställa munskydd till alla nya studenter så att de kan skydda sig extra om de vill. Vi kom fram till att det är en bra symbolisk handling men är inte helt hållbart då munskydden endast skyddar under en kortare tid samt att vi mestadels kommer vara utomhus. Emilia uppmuntrade även styret att kika på Google drive där det finns en mapp där projektgruppen för Nolle-p lagt upp anteckningar från alla deras möten.

Det ska vara ett möte med phösarna på torsdag kl 17.00. Där så många som möjligt från styrelsen ska vara med. Märta kommer hålla i mötet.

### 4. Utskottsordförandenas förberedelser inför Nolle-P

Eftersom Nolle-p fortfarande är lite oviss avvaktar vi med att meddela planerna till utskottsordförande tills det att vi har fastställt mer. Men vi ska såklart ge dem information så snart som möjligt.

### 5. Styrelsens schema mellan 19/8-30/8

Märta vill att alla ska skriva in i det gemensamma schemat (Google calender) vad de har planerat mellan 19/8-30/8 så att alla aktiviteter under perioden kan planeras noggrannare.

**6. Vidare möte med företag inom psykisk hälsa**

Emma och Märta har haft ett till möte med företaget som vill samarbeta med sektionen inom psykisk hälsa. Företaget vill gärna visa sig under Nolle-p så vi ska återkomma med vad vi kan erbjuda dem där. De har även skickat en marknadsföringsplan till Märta och Emma som vi diskuterade under mötet. Den marknadsföring som företaget ville ha är vi inte beredda att erbjuda så Emma och Märta ska anordna ett till möte med företaget för att diskutera det vidare.

**7. SAB**

Märta berättade vilka som är intresserade av att vara med och vilka hon tror skulle passa bra i SAB. Hon ska kontakta dem och uppmuntrar oss att rekommendera någon som vi tror vill/hade varit bra att ha med i SAB.

**§ 4. Övriga frågor**

**1. Verksamhetsplan**

Jenny har inte fått in alla verksamhetsplaner som hon ska ge feedback på. Hon kommer få den sista idag.

**§ 5. Avslutande formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

**Styrelsen beslutar att**

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte ej bestämt

2. Mötets avslutande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet avslutat