

**Närvarande:**

Märta Ransjö Zander N  
Emilia Friberg N  
Emma Evergren N  
Isak Jonasson N  
Hugo Eriksson N  
Jenny de Bruin N  
Olivia Svensson N  
Emil Andreasson N  
N= Närvarande , L= Laga förfall



Märta Ransjö Zander  
Ordförande



Emma Evergren  
Sekreterare



Emil Andreasson  
Justerare



Emilia Friberg  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Mötets öppnande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Märta Ransjö Zander till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Emma Evergren till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Emil Andreasson och Emilia  
Friberg till protokolljusterare

5. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

1. Styrelsen

yrkar

att Godkänna revideringen av dokumentet ”Riktlinjer för I-konferens”

### Sektionsstyrelsen beslutar

att Godkänna revideringen av dokumentet ”Riktlinjer för I-konferens”

## § 3. Diskussioner

### 1. Presidiet-informerar

Emma läste upp anteckningarna från senaste presidiummötet så resterande styrelsemedlemmar fick vetskap om vad som diskuterades.

### 2. Utvärdering nolle-p

Emilia undrar vad styrelsemedlemmarna tyckte om dokumentet hon skapat som ska skickas ut till phösare och utskottsordförande. Vi tyckte att det var bra men att det ska tilläggas en punkt som handlar om helhetsintrycket av nolle-p.

### 3. Rekryteringsmöte söndag

Rekryteringsmötet på söndag är inte helt planerat så det ska förtydligas nu. Vi bestämde att Emil tar ansvar för maten och att det ska bjudas på baguetter. I år har väldigt många sökt till utskotten, vilket är väldigt roligt men också lite problematiskt då det är stor risk att inte alla får plats. Målet är att få in så många som möjligt i utskotten. Olivia och Jenny ska hålla i rekryteringsmötet och Olivia ska skicka ut information till utskottsordföranden samt fråga dem om specialkost.

### 4. U-konf

Vi ska ha en U-konf för utskottsordförandena 10-11 oktober, vi bestämde att näringslivsansvarig och socialt ansvarig ska vara primärt ansvariga för U-konfen. Olivia och Emilia berättade att de gärna hjälper till om det behövs.

### 5. Alkohol och droger

En policy inom alkohol och droger ska påbörjas nu och Emilia undrar hur vi ställer oss till alkoholen och drogerna eftersom vi bör ha en gemensam ståndpunkt inom ämnet. Vi bestämde att vi ska ha en djupare diskussion om detta på ett annat styrelsemöte.

### 6. Premiering vid deltagande på SM1

Märta funderar på hur vi ska få våra sektionmöten mer attraktiva för medlemmarna att gå på, ett alternativ är att det ska premieras på något sätt. Förslaget som vi kom fram till under mötet är att vi lottar ut exempelvis tre

biljetter till ett av Idesix evenemang. Emil ska höra med Idesix hur de ställer sig till det och om det är okej om vi lottar ut biljetter till Pubcrawl.

**7. Evenemang + marknadsföringsworkshop för utskottsordförande**

Vi vill anordna en workshop för utskottsordföranden där de får reda på hur de ordnar en del inför evenemang. På workshopen ska de bland annat få reda på hur de ansöker om evenemang, instagraminlägg och sponsring. Workshopen ska hållas 24/9 kl 18.00.

**8. Ordf. ESTIEM**

I dagsläget finns ingen tillförordnad ordförande för ESTIEM. Emil ska fråga senaste ordförande om han vill fortsätta vara ordförande, därefter ska posten läggas ut som sökningsbar.

**9. Investeringsplan LCM**

Hugo informerade om att vi inom snar framtid kommer få in en investeringsplan från LCM som ska röstas in under ett styrelsemöte.

**10. ABF**

Emilia berättade att en kontaktperson från ABF har erbjudit sig att komma till skolan och förklara hur ABF fungerar för utskottsordföranden, vilket vi alla tycker hade varit väldigt bra. Emilia ska be henne komma hit en måndagslunch.

**11. Kursutvärderingar**

Jenny har haft ett möte där de bland annat diskuterade hur kursutvärderingarna ska publiceras för att skolan ska få in så många svar möjligt. De diskuterade dels fördelen med att publicera kursutvärderingarna efter tentorna istället för före och dels att det kan premieras att fylla i utvärderingen. En premie är då att exempelvis lotta ut något till ett visst antal som fyller i enkäterna.

**12. Möte med Johan Frishammar**

Hugo har haft möte med Johan och han är intresserad av att tillsammans med sektionen skapa nya samarbeten med företag. Hugo har tagit kontakt med tidigare näringslivsansvarig, tidigare och nuvarande utskottsansvarig för arb, de ska diskutera detta utförligare nästa vecka.

**13. Info från UO (plussning, anonyma tentor)**

Jenny uppdaterar från ett möte. Hon berättar att det går långsamt med återinförandet av plussningen. De hade också diskuterat att införa anonyma tentor samt diskuterat alternativa tentor istället för salstentamen. Jenny berättade även att man för att hämta ut en gammal i våras behövde ge ut namnet på tentan men att det nu är ordnat så att man inte behöver det längre.

**14. Sektionsbidrag till Programrådet**

Märta diskuterade sektionsbidraget till programrådet under senaste ordfradmötet och undrar om någon oss i styrelsen har koll på bidraget. Jenny berättade att hon har koll.

**15. Arctic Business (I-case och lunchföreläsning)**

Case har fått in Arctic business som företag till I-case. De vill även hålla en lunchföreläsning via Zoom i oktober.

#### 16. Mall projektledning

Det finns ett dokument för projektledning på driven men den är inte färdigställd. Emilia ska göra klart den och sen ska resterande styrelsemedlemmar ge feedback.

#### 17. Trello

Emma undrar om vi ska fortsätta där använda Trello för projekten. Vi bestämde att vi ska använda det ett tag och se hur det fungerar. Vi bestämde också att vi ska ha ett lunchmöte om hur Trello ska användas den 15/9.

#### 18. Revidera handlingsplan

Märta påminner om att handlingsplanen ska revideras inför Årsmötet. Vi bestämde att den ska vara reviderad senast 18/9.

#### 19. Arbetsmarknadsmässa för I

Emilia tycker att arbetsmarknadsmässan som Hugo har pratat om ska skrivas i handlingsplanen, Hugo har också funderat över det och ska lägga in den där.

#### 20. Ändring i reglemente för SAB

Märta upplyser om att hon har ändrat en del i reglementet för SAB, bland annat är det nu inskrivet att de ska få 10 arbetsdagar på sig att ge oss feedback om vi behöver hjälp med något.

#### 21. Styrelsen rapporterar till SAB

Märta berättar att hon ska skicka ut lite information från styrelsen varannan vecka så att SAB får bättre inblick och lättare hänger med på vad vi planerar och diskuterar.

#### 22. Tillgång till driven för SAB-ledamöter

Vi diskuterade om det kunde vara bra om SAB har tillgång till vår drive. Vi kom fram till att vi inte riktigt ser fördelarna och att vi istället kan dela enstaka mappar vid behov.

#### 23. Personliga samtal

Emilia har förberett en mall som ska användas till de personliga samtalen som hon och Märta ska hålla i. Emilia ska lägga ut de tider som hon kan ha samtalen på, därefter ska vi boka in oss. Emilia kommer skicka ut samtalspunkterna innan mötena så att man har möjlighet att förbereda sig.

#### 24. Anmälan + köpa resa till I-konf

Märta berättar att resan till Lund kan täckas av resebidraget. Hon kommer även skicka ut en anmälan till I-konfen som vi ska fylla i senast 11/9. Hon berättar även att KTH ska åka ner på onsdagen istället för torsdagen och undrar hur vi ställer oss till det, om vi ska göra samma sak. Vi bestämde oss för att åka ner på torsdagen. Märta kommer boka biljetter till oss alla och vi ska därför skicka våra uppgifter till henne.

#### 25. Två-dagars teambuilding

En tvådagars teambuilding diskuterades under senaste presidiummötet. Förslaget var att vi åker till Skellefteå under en helg och går där går på Boda borg och sover över en natt. Alla var positivt inställda till det och vi bestämde att vi är där mellan 16-17 oktober. Isak och Olivia tar ansvaret för bokning av stuga etc.

#### 26. Signera Policy för styrelsearbete

Emma ska lägga in allas signaturer på policyn för styrelsearbetet.

### § 4. Övriga frågor

#### 1. Information från Bryggeriet

Emil berättar att det kommer komma en motion från Bryggeriet inför årsmötet då de är redo att bli ett utskott nu.

#### 2. Deadlines Årsmötet

Emma informerar om att bilagesamlingen etc ska publiceras senast 5 dagar innan årsmötet och att hon därför även vill ha in propositionerna 7 dagar innan för att kunna sammanställa allt i tid.

#### 3. Arbmejl

I dagsläget finns det många gamla ”privata” e-postkonton från arbetsmarknadsutskottet. Då vi behöver skapa ett nytt e-postkonto skulle dessa behöva rensas bort eftersom vi i dagsläget inte kan skapa nya konton då maxgränsen på antal konton är nådd. Vi kom fram till att vi ska rensa bort de konton som är över två år gamla och att Hugo ska höra med arb vilka konton det är som är äldre än så.

#### 4. Teambuilding

Vi bestämde att vi ska ha en enklare teambuildning med middag och spel den 17/9 kl 17.00 hos Olivia.

#### 5. Ett företag

Andra sektioner på skolan kommer också ha evenemang med ett företag som vi ska samarbeta med och därför undrade Olivia om vi visste hur de andras avtal ser ut. Märta och Emma vet inte vad de har för avtal men oavsett så är det försent att ändra något nu då vårt avtal med företaget är signerat.

#### 6. Idesix

Idesix ska ha ett evenemang i helgen med de andra sexmästerierna på skolan. Vi hade inte fått någon information om detta sen innan så Emil ska prata med Idesix och förmedla att vi i framtiden gärna vill ha information om evenemang som utskottet är delaktiga i.

#### 7. Lunchmöte om mål+visioner

Märta tycker att vi ska ha ett lunchmöte där vi diskuterar våra mål och visioner så vi kan få inspiration och peppa varandra. Det här lunchmötet kommer vara efter årsmötet och det exakta datumet kommer bestämmas under nästa vecka.

#### 8. Förråd

Det är fortfarande väldigt oklart vad som gäller med förråden så vi ska för det första ta reda på om vi har tillgång till ett eller två förråd. Märta kommer höra med TKL på fredag för att se vad vi har för avtal kring förråden. Emil ska försöka få tag på ena nyckeln till Idesix förråd eftersom vi också har en del saker där.

**9. Utskott+SAB**

Märta vill att utskottsansvariga ska berätta för sina utskottsordföranden vad SAB är för något och att även utskottsordföranden kan ta hjälp av dem.

**§ 5. Avslutande formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

**Styrelsen beslutar att**

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2020.09.15 kl. 17.00 i A3001a

10. Mötets avslutande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet  
avslutat