

**Närvarande:**

Märta Ransjö Zander N  
Emilia Friberg N  
Emma Evergren N  
Isak Jonasson N  
Hugo Eriksson N  
Jenny de Bruin N  
Olivia Svensson N  
Emil Andreasson L  
N= Närvarande , L= Laga förfall



Märta Ransjö Zander  
Ordförande



Emma Evergren  
Sekreterare



Hugo Eriksson  
Justerare



Isak Jonasson  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Mötets öppnande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Märta Ransjö Zander till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Emma Evergren till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Hugo Eriksson och Isak  
Jonasson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

1. Märta Ransjö Zander

yrkar

att Godkänna inköp av HDMI/USB-c adapter för 349kr

### Sektionsstyrelsen beslutar

att Godkänna inköp av HDMI/USB-c adapter för 349kr med tilläggsyrkandet att ordföranden alltid ansvarar för adaptern.

2. Isak Jonasson

yrkar

att Rösta in Isak Lindberg som ordförande för ESTIEM under mandatperioden 20.09.15 till 21.06.30

### Sektionsstyrelsen beslutar

att Rösta in Isak Lindberg som ordförande för ESTIEM under mandatperioden 20.09.15 till 21.06.30

3. Isak Jonasson

yrkar

att föreslå summan på 13827 kr till LCMs värdepappershandling till årsmötet.

### Sektionsstyrelsen beslutar

att föreslå summan på 13827 kr till LCMs värdepappershandling till årsmötet.

## § 3. Diskussioner

1. **Presidiet informerar**

Emma läste upp anteckningar från senaste presidiummötet.

2. **Lediga jobb – tentavakt**

Jenny berättar att hon har fått information från TKL att studenter kan få jobba som tentavakter. TKL kommer lägga upp tydligare information om detta på deras facebook och därefter ska vi dela deras inlägg på vår facebook.

3. **SM1**

Emma har gjort checklista på vad som behöver göras inför årsmötet och uppgifterna på listan delades ut till styrelsemedlemmarna. Ett tillägg till listan är att vi behöver testa zoomrummet, vilket vi ska göra under lunch den 21/9. Vi tog också ett beslut om belopp till LCMs värdepappershandling. Utskottsansvariga vart även påmind om att de ska skriva till sina utskottsordföranden att alla utskottsmedlemmar behöver vara kärmedlemmar för att dels få vara med i utskottet i sektionen och dels få rösträtt under årsmötet.

4. **Lunchmöte om mål och visioner**

Under tidigare möte tog Märta upp att vi ska ha ett lunchmöte som handlar om våra enskilda mål och visioner, nu bestämdes det att mötet ska vara den 6/10.

5. **Kommunikation**

Emilia tycker att det borde finnas en tidsgräns för när vi får kontakta varandra via

Slack. Vi kom fram till att det alltid är okej att skicka meddelanden eftersom alla jobbar olika tider på dygnet men att man efter kl 20.00 på vardagar kan stänga av notiserna och inte har något svarskrav.

**6. Ideér lunchföreläsning med företag som jobbar med psykisk ohälsa**

Emma ska kontakta företaget som ska hålla en lunchföreläsning under hösten och tänkte då komma med förslag vad deras föreläsning kunde handla om samt datum då den kan hållas och undrade om de andra styrelsemedlemmarna hade några idéer. De förslagen som kom fram var: -Hur man hanterar att plugga på distans. - Ensamheten under distansundervisningen. -Hantera stressen av studierna samt hur man kan fördela sin tid för att minska denna stress. Vi kom fram till att vi helst vill helst ha lunchföreläsningen innan tenta-p men det finns risk att det är för kort varsel.

**7. Teambuilding med utskottsordföranden**

Vi ska ha en teambuilding med utskottsordföranden på fredag. Mat är nästan helt ordnat, vegoalternativ behöver inköpas. Vi behöver även planera lekar till en femkamp, Olivia och Emilia ska vara lekansvariga.

**8. Workshop kring spons och event med utskottsordföranden**

Märta undrar om Emilia och Olivia har koll på workshopen som ska hållas för utskottsordföranden nästa torsdag. De har tillräckligt med koll.

**9. Sociala enhetens råd**

Emma berättade om senaste mötet med sociala enhetens råd som hon och Emil var på. Under mötet berättade dem att det finns en app som akademiska hus har gjort där man kan anmäla tillbud, de berättade också att Kåren ska ordna en rosa månad samt en mustaschkamp som de vill att sektionerna ska stötta. Samt att det har upptäckts brister i A, B och E-husen som inte är hälsofarliga men som ska åtgärdas.

**10. Insamling av personuppgifter från engagerade**

Vi behöver skicka ut ett formulär där alla engagerade kan skriva in sina personuppgifter. Olivia ska göra ett dokument och skicka till utskottsordföranden i Slack så kan alla fylla i under sina utskottsmöten.

**11. Beställning av klistermärken**

Kåren har kontaktat Olivia och frågat om vi vill vara med på en beställning av klistermärken med vår logga på. Vi tror inte intresset finns bland våra medlemmar så hon ska tacka nej.

**12. Kvartalsmöte**

Datum för kvartalsmötena är bestämda, det första ska vara den 12/11. Det andra kvartalsmötet ska vara 25/1.

**13. Revision av handlingsplan**

Märta påminner om att läsa igenom och revidera handlingsplanen. Deadline för revidering av denna är 18/9.

**14. Cykelfest**

Märta tycker att vi ska göra ett slutet evenemang på facebook där vi kan publicera tema och information. Vi tyckte det verkar bra så Olivia ska publicera evenemanget. Det behöver vara åtminstone 14 värddpar så vi i styrelsen ska vara värddar och så ska vi uppmuntra utskottsordföranden att hosta. Jenny, Märta och Isak ska planera cykelfesten.

**15. Resa till I-konf**

Märta tänkte påminna om att skicka kontaktuppgifter till henne så att hon kan boka resan till Lund men eftersom vi gjorde ett dokument tidigare idag där allas uppgifter lades in är det löst.

**16. Företag som administrerar evenemang**

Märta, Olivia och Isak har haft möte med ett företag som administrerar evenemang och återkopplade till resterande styrelse hur tjänsten fungerar. Vi diskuterade fördelarna och nackdelarna med företaget och implementeringen. I slutändan ställde de flesta sig positiva till tjänsten men vi ska ha ett till möte där fler styrelsemedlemmar är med för att få mer information och förståelse om tjänsten. De som inte var med på det första mötet ska ta fram en tid som passar dem för möte med företaget.

**§ 4. Övriga frågor**

**1. B-torget**

Eftersom vi ska ha I-mys på B-torget varje fredag bör detta bokas. Emma ska boka det.

**2. Utskottsmedlemmar**

Alla ska fylla i listan som vi diskuterade tidigare så vi vet hur många som är med i varje utskott.

**3. Förråd**

I dagsläget har Isak väldigt mycket bokslut hemma hos sig, vilket egentligen ska vara i förrådet. Vi vill därför ha mer info och tillgång till förrådet i E-huset så snart som möjligt. Märta ska få mer information om det under ordfradmötet på fredag.

**4. Utskottsrekrytering**

Alla som har sökt och varit på intervju ska ha fått en plats i ett utskott. Vilket är väldigt positivt.

**5. U-konf**

Vi ska skicka ut datum för U-konf till utskottsordföranden så snart som möjligt.

**6. Valberedningen**

Olivia och Isak ska hålla intervjuerna för de tomma posterna inför årsmötet eftersom det i dagsläget inte finns en valberedning. De posterna som är viktigast att rekrytera just nu är KF-ledamöter samt externrevisor

**7. Sektionskläder**

Olivia har haft kontakt med samma företag som gjorde våra sektionskläder föregående år. Eftersom det var bra kvalitet på kläderna ska vi använda samma företag i år igen.

**§ 5. Avslutande formalia**

Föredragare: Märta Ransjö Zander

**Styrelsen beslutar att**

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2020.09.22 kl. 17.00 i A3001

8. Mötets avslutande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet avslutat