

Policy angående CaseGroup

§1. Bakgrund

Skälet till att policyn stiftas är för att säkerställa att CaseGroup ägnar sin verksamhet till evenemang vilka är i linje med utskottets ändamål, det vill säga främjandet av case-kulturen. Utöver detta kommer även de interna strukturerna inom utskottet belysas, samt valprocessen av interna poster genomgås.

§2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma

- CaseGroup skall använda sina resurser för att främja syftet med CaseGroup.
- CaseGroup skall främja case-kulturen inom I-sektionen.
- CaseGroup skall förhålla sig på ett professionellt vis vid samarbeten.
- CaseGroup skall förhålla sig till den interna strukturen inom utskottet.
- CaseGroup skall bedriva en jämlik och rättvis behandling vid val av interna poster inom utskottet.

§3. Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

§3.1 Case-kulturen

Case-kulturen inom I-sektionen främjas genom olika evenemang relaterade till case, skälet är att caselösning är en vital kunskap för de som studerar Industriell ekonomi och därmed är något som Sektionen anser sig ansvarig att utbilda sina medlemmar inom.

§3.2 Existerande evenemang

CaseGroup arrangerar fem olika typer av evenemang:

- *Lunchföreläsningar*: En relevant föreläsare bjuds in för att föreläsa om ett ämne kopplat till caselösning. CaseGroup serverar även en lättare lunch till deltagare på evenemanget.
- *Casefika*: Deltagare på evenemanget får delta i en case-relaterad aktivitet konstruerat av CaseGroup och bjuds i samband med detta på fika.
- *Workshop*: Detta evenemang leds av en relevant föreläsare och syftar till att deltagarna själva engageras i ställd problemställning.
- *I-Case Challenge*: Detta evenemang är en case-tävling mellan de fem stora I-skolorna i Sverige. Konceptet är att en intern tävling arrangeras på respektive universitet, där vinnarna sedan får representera Luleå tekniska universitet i finaltävlingen som arrangeras av det årets ansvariga I-skola (det finns ett rullande schema om värdsolor).

Samtliga av evenemangen bidrar till att främja case-kulturen på universitetet och inom sektionen, vilket även är syftet med utskottet.

§3.3 Evenemangsutveckling

För att garantera CaseGroups relevans och aktualitet skall utskottet kontinuerligt jobba vidare med utvecklingen och förbättringen av de existerande evenemang som beskrivs i §3.2. De skall även utveckla nya potentiella evenemang. Skälet till detta är att utskottet alltid utvecklas integrerat med den efterfrågan som Sektionens medlemmar ställer på utskottet. Denna utveckling leder till att CaseGroup ständigt arrangerar evenemang vilka är av relevans och betydelse för samtliga av Sektionens medlemmar.

För att CaseGroup skall kunna utveckla sina evenemang och arbetsmetoder på goda grunder måste utvärderingar av genomförda evenemang dokumenteras och utvärderas, detta bör ske i relativ närtid efter genomfört evenemang. Den projektgrupp som ansvarat för evenemanget är även ansvariga för att en fullständig evenemangsutvärdering genomförs. För att ackumulera relevant data för utvärderingen bör evenemangsdeltagare uppmanas att delta i en anonym utvärdering (gärna genom

Policy - CaseGroup

Senast reviderad: 2020-09-19

Kontakt: info@i-sektionen.se

enkäter) där de redogör sin upplevelse av evenemang. Utöver deltagarnas upplevelse skall utvärderingen även innehålla projektgruppens egen uppfattning kring evenemangets genomförande samt tankar om förbättringsområden. När evenemangsutvärderingen är färdigställd skall den presenteras inför hela utskottet, i samband med detta skall en öppen diskussion hållas angående hur evenemanget i framtiden kan förbättras. Utefter det som fastslås vid diskussionen så skall eventuella planeringsmanualer revideras, revideringen genomförs av Ordförande för CaseGroup.

§3.4 Samarbeten

CaseGroup skall alltid se positivt på möjligheterna för samarbeten med andra utskott inom I-sektionen. Genom att samarbeta med övriga utskott inom Sektionen kommer CaseGroup integreras ytterligare i Sektionen samt stärka gemenskapen inom Sektionen. Samarbeten mellan utskott kommer även resultera i mer tilltalande evenemang då dess kredibilitet ökar. Däremot så skall CaseGroup vid ett samarbete garantera att evenemanget främjar case-kulturen. Vid ett eventuellt samarbete skall en gemensam strategi tas fram mellan utskotten för att fastställa hur samarbetet skall fungera (exempelvis genom en gemensam projektgrupp).

Vid samarbeten som sker utom I-sektionen representerar CaseGroup I-sektionen och skall agera utifrån detta. CaseGroup skall agera professionellt och utifrån de riktlinjer som existerar inom Sektionen.

§3.5 Interna strukturer

Den interna strukturen som skall finnas inom CaseGroup är som följer:

- Vice ordförande
- Marknadsföringsansvarig

Det åligger Ordförande för CaseGroup att utse vilka personer som skall besitta de interna posterna Vice ordförande och Marknadsföringsansvarig inom utskottet. Däremot skall det finnas konsensus inom utskottet kring ansättandet av dessa poster, vid eventuella oenigheter skall en omröstning inom utskottet hållas. Samtliga posters arbetsuppgifter och förpliktelser finns angivna i utskottets Google drive, vid ytterligare oklarheter rådfrågas Ordförande för CaseGroup.

Policy - CaseGroup

Senast reviderad: 2020-09-19

Kontakt: info@i-sektionen.se

§4. Påföljder vid överträdelse

Vid överträdelse krävs en förklaring inför Utbildningsansvarig där vidare diskussion angående varför överträdelsen har skett och hur det kan förhindras i framtiden ska äga rum.

Vid överträdelse av policy kontakta info@i-sektionen.se

§5. Revidering

Denna policy skall revideras årligen vid överlämning mellan utskottsordförande. Huvudansvaret tillfaller sittande Ordförande för CaseGroup.

§6. Medgivande

Post: _____

Datum: _____

Ort: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Skapad: 20.06.01 av Jonathan Lannerås

Senast reviderad: 20.09.19 av Jonathan Lannerås