

## Policy angående Evenemangspublicering

### §1. Bakgrund

Denna policy har skapats i syfte att förtydliga hur Facebook-evenemang intresseanmäls inom I-sektionen.

### §2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma

- Denna policy ska bidra till att fler inom I-sektionen erhåller kunskap om hur ett Facebook-evenemang anmäls via Sektionens hemsida.
- Underlätta och strukturera PR-utskottets arbete samt förbättra Sektionens marknadsföring av evenemang.

### §3. Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

#### §3.1 Att tänka på innan eventet anmäls

Framförhållning är viktigt eftersom tio utskott och Styrelsen vill marknadsföra sig via I-sektionens kanaler. För att skapa förutsättningar för en lyckad marknadsföring där alla parter är nöjda är det viktigt att alla evenemangs-texter skickas in senast 14 dagar innan evenemanget går av stapeln och minst tre studiedagar innan önskat publiceringsdatum.

#### §3.2 Hur evenemang anmäls (steg för steg)

1. Klicka in på länken: <http://i-sektionen.se/nyttevent>
2. Fyll i mallen
3. Tryck på den inringade knappen då ni har fyllt i mallen, så hamnar evenemangsbeskrivningen på rätt ställe. Se bild:

# Policy – Evenemangspublisering

Senast reviderad: 19-09-2020

Kontakt: [info@i-sektionen.se](mailto:info@i-sektionen.se)

Länk till utvärdering\*

Önskat publiceringstillfälle av utvärdering\*

Önskemål kring omslagsfoto

Eventuellt material som du vill att vi ska använda  
(bakgrundsbild, färdig omslagsbild, logotyp eller liknande)  
Choose File No file selected

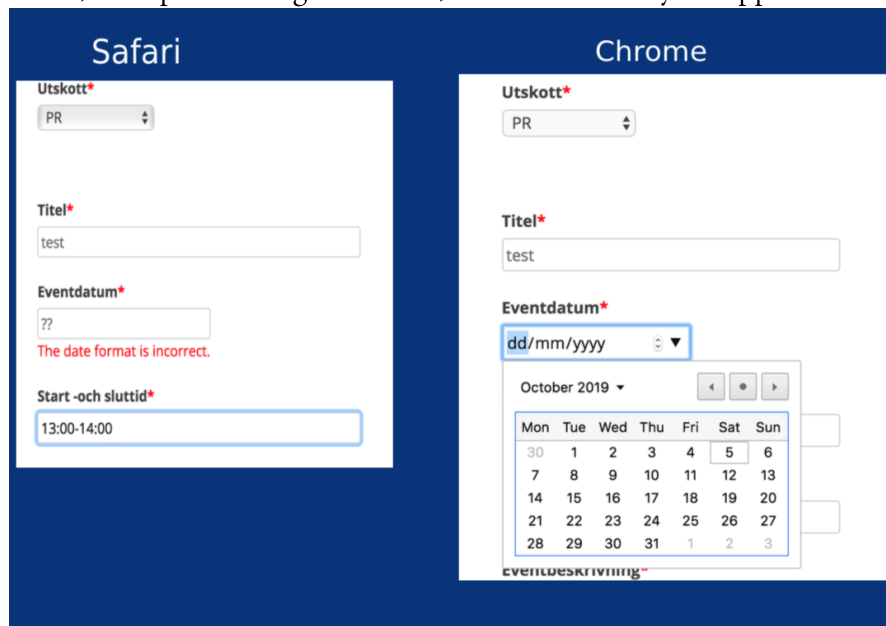
Jag är medveten om att ansvarig för marknadsföring har rätt att neka publicering av event\*

Jag är medveten om att det är mitt ansvar att kontakta ansvarig för marknadsföring om event ej har publicerats 24h efter önskat publiceringsdatum\*

**Skicka**

## §3.3 Övrig information

Alla evenemang som ska upp på Facebook skickas in via hemsidan. Vanligt problem: Om en Macbook används och det ska läggas till ett evenemang så kan man behöva gå in via en annan webbläsare än Safari, exempelvis Google Chrome, så att datumen dyker upp. Se bild:



**Safari**

Utskott\*

PR

Titel\*

test

Eventdatum\*

??

The date format is incorrect.

Start -och sluttid\*

13:00-14:00

**Chrome**

Utskott\*

PR

Titel\*

test

Eventdatum\*

dd/mm/yyyy

October 2019

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Eventbeskrivning\*

## §4. Påföljder vid överträdelse

Vid överträdelse krävs en förklaring inför Kommunikationsansvarig där vidare diskussion angående varför överträdelsen har skett och hur det kan förhindras i framtiden ska äga rum.

Vid överträdelse av policy kontakta [info@i-sektionen.se](mailto:info@i-sektionen.se)

## §5. Revidering

Denna policy skall revideras årligen vid överlämning mellan utskottsordföranden. Huvudansvaret tillfaller sittande Ordförande för PR-utskottet.

## §6. Medgivande

Post: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

*Skapad: 01.07.2020 av Jakob Eriksson Ordförande PR-utskottet.*

*Senast reviderad: 19.09.20 av Jakob Eriksson*