

Policy angående Sektionskameran

§1. Bakgrund

Denna policy har framtagits för att säkerställa att användandet av sektionskameran sker på ett sätt som inte förkortar dess livslängd. Kameran tillhör Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet.

§2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma

- Sektionskamerans användande ska föreviga sektionsevenemang.
- Sektionskameran ska utöka möjligheterna att fotografera samt medföra en hög fotokvalitet till I-sektionen.
- Sektionskamerans användande ska kunna bidra till fördjupad kunskap inom fotografering för dess användare.

§3. Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

§3.1 Information kring kameran

- Ett krav för att Sektionen skulle få sponsring för sektionskameran från Teknologkåren var att kameran tillhör och används av I-sektionen.
- PR-utskottets Ordförande ansvarar för att förvara och förse fotografer med kameran.
- Kommunikationsansvarig ansvarar för att se över försäkring årligen.

§3.2 Fotografering av evenemang

Minst tio bilder ska tas på varje evenemang och ska sedan laddas upp till PR-utskottets Google Drive. PR-utskottet ska i största möjliga mån fotografera I-sektionens evenemang. Om utskottet inte har möjlighet att tilldela en fotograf till ett evenemang kan Sektionens kamera lånas ut till övriga utskott.

§3.3 Inventarielista för sektionskameran

- Sony Alpha II Kamerahus
- Sony objektiv 28 – 70mm
- 2 st Minneskort på128gb
- UV-filter
- Kameraväska
- Kamerastativ
- SONY HVL-F32M Kamerablixt

§3.4 Kontrakt och utlåning av kamera

Om kameran tillhörande I-sektionen lånas ut till någon annan än Kommunikationsansvarig eller PR-utskottets medlemmar ska ett kontrakt signeras. Kontraktet och utlåningen av Sektionens kamera ansvarar PR-utskottets Ordförande för att det genomförs på korrekt sätt. Kontrakten finns i PR-driven.

§3.5 Kamerautbildning

En kamerautbildning kan anordnas om så önskas av PR-utskottet. På utbildningen bör alla från PR-utskottet delta samt en representant från respektive utskott inom I-sektionen. Detta för att kunna lämna ut kameran till de andra utskotten om PR-utskottet inte kan tillsätta fotograf. Dessa representanter kan sedan förmedla informationen från kamerautbildningen vidare inom sina utskott.

§4. Påföljder vid överträdelse

Vid överträdelse krävs en förklaring inför Kommunikationsansvarig där vidare diskussion angående varför överträdelsen har skett och hur det kan förhindras i framtiden ska äga rum.

Vid överträdelse av policy kontakta info@i-sektionen.se

§5. Revidering

Denna policy skall revideras årligen vid överlämning mellan utskottsordföranden. Huvudansvaret tillfaller sittande Ordförande för PR-utskottet.

Policy – Sektionskameran

Senast reviderad: 19-09-2020

Kontakt: info@i-sektionen.se

§6. Medgivande

Post: _____

Datum: _____

Ort: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Skapad: 01.07.2020 av Jakob Eriksson ordförande PR-utskottet

Senast reviderad: 19.09.20 av Jakob Eriksson