

Närvarande:

Märta Ransjö Zander	N
Emilia Friberg	N
Emma Evergren	N
Isak Jonasson	N
Hugo Eriksson	N
Jenny de Bruin	N
Olivia Svensson	N
Emil Andreasson	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Mötets öppnande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Märta Ransjö Zander till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Emma Evergren till mötessekreterare

4. Adjungeringar

XXX och XXX ges närvaro-, förslags- och yttranderätt till dagens möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Diskussioner

1. Inval SM2

Olivia informerade att de har nominerat personer till posterna externrevisor och ordförande för valberedningen så de ska röstas in under SM2. De som kårfullmäktige nu ska röstas in igen. Vi ska headhunta medlemmar till valberedningen.

2. Julkalender instagram

Jenny undrade om vi hade några ideér på vad vi kan lägga upp i våra luckor som ska publiceras i julkalendern på instagram. Emil skulle höra med Brygger-I-et om de vill ha två luckor som de andra utskotten. Ett förslag som kom upp var ett julbakrecept. Vi ska alla fundera på ideér och sen höras vidare via Slack. Olivia berättade att PR vill att utskotten själva klipper ihop, redigerar och publicerar sina inlägg.

3. Musikhjälpen

Hugo återkom med svar på frågor från föregående möte. Han berättade att auktionerna ska ske via instagram och att man då budar direkt i kommentarsfältet, auktionerna kommer publiceras varje advent. Till varje auktion ska man skriva en kort beskrivning av det som auktioneras ut. Eftersom det kommer ske helt på instagram vill Olivia att ordförande för Alumni ska diskutera med ordförande för PR så att han vet hur det ska gå till.

4. Genomgång enkäter från UO

Vi diskuterade enkäten som utskottsordföranden fick besvara. Vi fick överlag bra betyg men också några förbättringsmöjligheter som vi tog med oss. Olivia frågade de andra utskottsansvariga vad utskottsordföranden hade tyckt om workshoppen och de hade tyckt den var bra! Märta påminde utskottsansvariga att fråga utskottsordföranden om de vill ha personliga samtal med sina utskottsansvariga nu när halva året snart har gått.

5. LCM LinkedIn

Hugo har hört med LCM hur deras LinkedIn sida används och de använder den för att skicka ut nyheter från utskottet.

6. Take-aways SAB workshop

Nu har vi haft workshop med SAB där vi diskuterade utskottspolicys samt för och nackdelar med att utskottet ska få ha egna sociala medier. Därför kan projektgruppen för sociala medier börja arbeta fram ett förslag nu, förslaget ska presenteras innan jul.

Märta ska skriva ihop en sammanfattning från workshoppen och sen skicka den till utskottsansvariga så att de kan diskutera feedbacken kring policys med sina utskott under deras veckovisa möten. Efter detta ska vi i styrelsen fortsätta diskutera policys under ett möte den 14 december.

§ 3. Övriga frågor

1. Lilla Nolle-p

Vi har fått mejl från nolleperiodgruppen om vi eller våra utskott vill visa upp sig under lilla Nolle-p. Då det inte är några teknologer ser vi inte helt syftet eftersom det inte är vår målgrupp men Emil ska fråga IDESIX om de är sugna på att vara med.

2. Öppet styrelsemöte

Det brukar alltid vara ett öppet styrelsemöte innan SM3. Isak tycker att det hade varit bra att den här gången kanske ha två eller tre öppna styrelsemöten, alla tyckte det lät bra. Vi ska börja med de öppna styrelsemötena under LP3. *För att förtydliga så är våra styrelsemöten alltid öppna att gå på men vi brukar inte marknadsföra det.*

3. Marknadsföring evenemang Ikonf

Hugo och Olivia diskuterade under I-konfen ett gemensamt marknadsföringsevent med de andra I-skolorna som vänder sig mot tjejer som läser sista året på gymnasiet. Det ska hållas ett uppföljningsmöte om detta på så Olivia undrade om någon ville vara med, Märta ska följa med.

4. Stuk

Emma har fått mejl från STUK där de informerade vad de kan erbjuda nu när de är halvt nedstängda så hon informerade om vad de skrev och ska vidarebefordra mejlet till de andra.

§ 4. Avslutande formalia

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Nästa möte

5. Mötets avslutande

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2020.12.01 kl. 17.00 på Zoom

Märta Ransjö Zander förklarar mötet
avslutat