

---

## Policy angående ansökningsprocess för sponsring hos Teknologkåren

### §1. Bakgrund

Teknologkåren har skapat tre fonder som I-sektionen kan ansöka om sponsring från. Fonderna är följande; Föreläsningsfonden, Sektionsfonden och Projektfonden.

### §2. Ändamål och krav

De olika fonderna har olika ändamål och krav som behöver uppfyllas för att ansökan ska godkännas. Nedan beskrivs vilka fonder sektionen har möjlighet att söka ur och vilka krav som ställs på evenemanget/projektet för att ansökan skall godkännas. Policyn beskriver också vem som beslutar om utdelningen och om en återrapportering efter den genomförda aktiviteten ska skickas in.

*För att en ansökan till fond skall anses uppnå fondens ändamål räcker det om endast en av **att-satserna** är uppfyllda.*

### 2.1 Föreläsningsfonden

Ur Teknologkårens reglemente: senast uppdaterad av KF 2014-04-03

#### 2.1.1 Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för sektionsaktiviteter med syfte:

att ge utrymme för Teknologkåren att ordna föreläsningar.

#### 2.1.2 Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

#### 2.1.3 Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige.

---

Utdelning får användas till kostnader för resa, logi och arvode till föreläsaren samt marknadsföringskostnader. Följande krav ska föreläsningen uppfylla för att få utdelning.

- Föreläsningen skall vara öppen för samtliga Teknologkårens medlemmar.
- Föreläsningen skall vara av allmänintresse för Teknologkårens medlemmar.
- Utgifterna skall vara med hänsyn till föreläsarens karaktär.
- Maximalt får 20 000kr användas per föreläsning. Samtliga utgifter skall redovisas för fullmäktige vid påföljande fullmäktigemöte.

## 2.2 Sektionsfonden

Ur Teknologkårensreglemente: senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### 2.2.1 Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för sektionsaktiviteter med syfte:

att möjliggöra för sektionerna, satsningar som annars ligger utanför sektionernas ekonomiska ramar.

att öka mängden aktiviteter vilket medvetandegör vad sektionerna och Teknologkåren arbetar med.

### 2.2.2 Avsättning

Beslut om avsättning till fonden skall fattas av presidiet hos Teknologkåren i samband med utbetalning av sektionstillskottet i enlighet med Teknologkårens reglemente 3.9.

### 2.2.3 Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelning från fonden. Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen har skett.

## 2.2.4 Återrapportering

Återrapportering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt. Vid utbetalningar på över 10 000kr skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till KF på hur medlen används.

## 2.3 Projektfonden

Ur Teknologkårens reglemente: senast uppdaterad av KF 2019-05-16

### 2.3.1 Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en projektfond vilket har som ändamål:

att stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkårens normala budget.

att stödja initiativ från Teknologkårens medlemmar, till projekt och evenemang som gagnar Teknologkåren.

### 2.3.2 Avsättning

Avsättning beslutas sedan vidare av fullmäktige som efter förslag från kårstyrelsen, tar ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel ska återgå till fonden.

### 2.3.3 Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som efter förslag från kårstyrelsen, tar ställning om eventuell utdelning.

## 2.3.4 Projektplan

Söks pengar ur projektfonden skall det bifogas en projektplan. Beroende på projektets omfattning bör den vara mer eller mindre utförlig. Mall för hur en projektplan ska utformas hittas i Sektionens handlingsplan under 1.2.1 Användning, Policy-Projektledningsmall.

## 2.3.5 Redovisning

Efter projektets slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.

## §3. Struktur

En ansökan till någon av fonderna ska innehålla en bakgrund, åtaganden, ansvarig, budget, kontaktperson och bilagor. En färdigställd ansökan ska skickas av utskottsordförande till Vice ordförande på Sektionen för Industriell ekonomi senast 30 dagar innan medlen ska användas. För att sedan få tillåtelse att göra inköp ska sponsringsansökan vara godkänd av Teknologkåren. Slutligen är det viktigt att ansökan är strukturerad och lättöverskådlig. Struktur ska utformas enligt mallen *Struktur för sponsringsansökan till Teknologkåren* vilken återfinns i Sektionens Google Drive.

## § 4. Revidering

Denna policy skall revideras om Teknologkårens reglemente uppdateras. Huvudansvaret att se över Teknologkårens reglemente årligen i samband med överlämning tillfaller sittande Vice ordförande på Sektionen för Industriell ekonomi.

*Skapad: 15.11.20 av Emilia Friberg*

*Senast reviderad: 15.11.20 av Emilia Friberg*