

Närvarande:

Märta Ransjö Zander	N
Emilia Friberg	N
Emma Evergren	N
Isak Jonasson	N
Hugo Eriksson	N
Jenny de Bruin	N
Olivia Svensson	N
Emil Andreasson	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Märta Ransjö Zander

1. Mötets öppnande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Märta Ransjö Zander till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Emma Evergren till mötessekreterare

4. Adjungeringar

Philip Rettig, Emil Bewig, Robin Cording och Johan Lückander ges närvaro-, förslags- och yttranderätt till dagens möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Diskussioner

1. Riktlinjer sociala medier

Projektgruppen för sociala medier har tagit fram riktlinjer för Facebook, LinkedIn och Youtube. De var bra, dock ska det förtydligas varför utskottsmedlemmar inte får taggas i inlägg på LinkedIn. Samt att kontakt med alumner ska ske via Alumni och kontakt med företag ska ske via Arb. Efter att ändringarna gjorts ska utskottsansvariga diskutera riktlinjerna med sina utskott under sina nästa möten för att få respons.

2. Genomgång projekt-överlämning

Vi hade en genomgång om hur alla ligger till med sina delar i överlämningsprojektet. Alla har satt igång och de flesta har kommit långt.

3. Diskussionspunkter till U-konf

Det har kommit förslag på diskussionspunkter från utskottsordföranden till U-konf:
*Samarbeten med andra sektioner, *Samarbeten mellan utskott och *Tips inför överlämning.

Datumet för U-konfen behöver eventuellt ändras, utskottsansvariga ska höra med sina utskott om den 27e februari passar bättre.

4. Mailutskick

Det krånglar när LCM skickar ut sina nyhetsbrev eftersom den servern som används inte kan skicka ut så många mejl samtidigt. För att göra det enklare ska de börja använda mailchimp till sina mejlutskick istället.

5. Take-aways diskussion med SAB

Tidigare i veckan hade vi en workshop med SAB där vi diskuterade utskottspolicys där var alla eniga om att det är bäst att slopa utskottspolicys då de inte uppfyller sitt syfte. Vi ska ha ett möte med utskotten om detta den 17/2. Vi ska också diskutera vidare policys under måndagsmötet.

6. Mål-diskussion

För att alla ska få ett bra avslut på sitt styrelseår vill Märta att vi ska ha en diskussion där vi pratar om de mål vi satt upp för att få ny pepp och inspiration. Denna ska vara i februari och vi ska i samband med denna också diskutera I-konf.

§ 3. Övriga frågor

1. Podutrustning LCM

Kåren ska köpa in utrustning som LCM kommer få låna när de vill spela in sina podavsnitt.

2. Statistik sektionsaktiva

Projektgruppen för Drive-projektet har hittat listor över tidigare sektionsaktiva. De kom därför på att det borde föras statistik över hur många sektionsaktiva det har varit varje år samt vilken årskurs de gått för att kunna jämföra engagemanget. De ska notera den här typen av statistik innan de tar bort listorna.

3. SM3

Emma påminde om att SM3 närmar sig och att det är viktigt att deadlines följs.

4. Utveckling Bonsai

Märta har fått ett samtal från Bonsai, de håller på att utveckla sin app och undrade om vi var intresserade av det utvecklade konceptet. Alla tyckte det lät spännande.

5. Schema I-konf

Märta läste upp ett mer detaljerat schema över I-konfen.

§ 4. Avslutande formalia

Föredragare: Märta Ransjö Zander

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir

2021.02.16 kl. 18.00 på Zoom

6. Mötets avslutande

Märta Ransjö Zander förklarar mötet avslutat