INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Bilagesamling

Sektionsmöte 3

2021-03-09 på Zoom

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **1**
1. Propositioner **2**
1.1 Policy Långsiktigt sparande 2
1.2 Policy Beslutsprocesser 5
1.3 Avskaffande av utskottspolicys 11
1.4 Stadgeändring Presidiet 12
1.5 Reglementesändring Ordförande 15
2. Valberedningens nomineringar **16**
2.1 Nominering av Ordförande 16
2.2 Nominering av Vice Ordförande 16
2.3 Nominering av Näringslivsansvarig 17
2.4 Nominering av Utbildningsansvarig 17
2.5 Nominering av Kommunikationsansvarig 17
2.6 Nominering av Socialt ansvarig 18
2.7 Nominering av Administratör 18
2.8 Nominering av Ekonomiansvarig 18

1. Propositioner

1.1 Policy Långsiktigt sparande

Isak Jonasson – Ekonomiansvarig
2021-03-09
Sida 1 av 1

Proposition – Policy Långsiktigt sparande

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

För att motverka att sektionen vid svåra förhållanden kan gå omkull har en policy angående långsiktigt sparande tagits fram i syfte att på lång sikt skapa en stark ekonomisk sida.

2. Förslag

Sektionsstyrelsen yrkar på att rösta igenom Policy – Långisktigt sparande i syfte att motverka en dålig ekonomisk sida vid tuffa förhållanden.

Policy angående Sektionens långsiktiga sparande

§1. Bakgrund

Sektionen för Industriell Ekonomi vid Luleå Tekniska Universitet, vidare benämnt Sektionen för Industriell Ekonomi, är en ideell förening vars primära syfte är att främja den verksamhet som bedrivs i enighet med Sektionens stadgar samt kommer sektionens medlemmar tillgodo. Sektionens ekonomi skall organiseras på ett sådant sätt att den med hänsyn till effektivitet och långsiktighet bäst främjar Sektionens verksamheter. Vidare skall ekonomin skötas på ett ansvarsfullt sätt och redovisas i enighet med god redovisningssed. Syftet med policyn är att få ett långsiktigt sparande inom sektionen som följer de lagar som finns samt anses vara rimlig för sektionens framtid.

§2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma

Sektionen för Industriell Ekonomi skall ha ett sparat kapital i form av en buffert för att garantera stabilitet och på ett trovärdigt sätt säkerställa Sektionens långsiktiga arbete i oroliga tider. Vidare bör beaktas att Sektionen är en ideell organisation och att en alltför hög nivå på sparande inte är eftersträvansvärt. För höga nivåer av sparande är dels oförenligt med syftet att Sektionens resurser skall komma medlemmarna tillgodo, dels ett potentiellt ändamål för oro om inte beviljade bidrag används till uppgivet ändamål inom en rimlig tidsaspekt. Följaktligen bör Sektionen för Industriell Ekonomi ha en övre gräns för sin riskbuffert.

§3 Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

3.1 Övre gräns (tak) samt budgetsparande

Sektionen för Industriell Ekonomi bör ej ha ett sparande som överstiger **10%** av Sektionens omsättning sett till ett snitt på **de 5 senaste åren** då en Ideell förening enligt lag måste återanvända minst 90% av sina ekonomiska resurser under ett verksamhetsår. Om så är fallet har Sektionens resurser inte kommit medlemmarna tillgodo på ett föredömligt sätt. Denna summa och procentsats sparande bör även **revideras efter förslagsvis 5 år** för att då se till så att procentsatsen samt summan inte är orimlig och icke försvarbar. Summan och procentsatsen revideras primärt av styrelsen där Ekonomiansvarig har yttersta ansvaret att detta genomförs.

Det bör även i varje årsbudget ingå kvoter till ekonomiskt sparande i form av de fonder som redan finns uppdagade (Projektfonden, Återkommande event fonden, Investeringsfonden).

§3.2 Användning av bufferten

Buffertens primära syfte är att stötta Sektionens långsiktiga överlevnad i oroliga tider och bör därför regleras så att detta efterföljs. Nedan beskrivs en del olika scenarion och tillfällen då denna buffert kan vara rimlig att använda:

- Tider då ekonomisk inkomst hämmats av okontrollerbara faktorer såsom pandemier, naturkatastrofer, stora omställningar etc.
- Då ekonomiskt stöd är av största behov för att säkra Sektionens långsiktiga överlevnad
- Vid händelser då ekonomisk tillförsel gynnar framtida evenemang menat åt Sektionens medlemmar

Vidare skall beslut om användning av buffert tas via ett sektionsmöte.

§3.3 Skötsel av bufferten

Vid negativt resultat:

Då Sektionen råkat ut för någon oförutsedd händelse som gjort den ursprungliga budgetplaneringen inaktuell så finns det ingen mening att avsätta kapital till en buffert. Det finns alltid en risk att en sådan situation uppstår, men under förutsättning att Sektionen har ett eget sparat kapital finns ingen anledning till oro.

Vid positivt resultat:

Då Sektionen gör ett positivt resultat till följd av goda egna intäkter skall verksamhetsårets vinst allokeras på följande sätt:

I) Om Sektionen inte har uppfyllt sin sparkvot såsom definierad ovan i form av de fonder som är upprättade, skall en så stor del av resultatet som krävs för att uppfylla denna vikas åt sparande. Detta kan således innebära hela resultatet. Eventuellt överskott, då sparkvoten uppfyllts, kan styrelsen besluta att investera eller hänföra åt projektfinansiering.

II) Om kvoten för Sektionens budgets eget sparande är uppfylld, men den övre gränsen inte uppnådd, kan Sektionens styrelse fatta beslut om rimlig fördelning av vinsten mellan sparande och projektfinansiering med hänsyn till det aktuella läget. Långsiktiga investeringar i material, möbler, andra inventarier med mera bör också diskuteras. I annat fall är riktlinjen att en större del bör hänföras åt Projektfonden.

III) Om kvoten för Sektionens eget sparande är fylld och Sektionen närmar sig taket för eget kapital bör uteslutande större investeringar och projektfinansieringen tas i beaktning som ändamål för eventuellt positivt resultat.

§4. Revidering

Denna policy skall revideras vid behov och årligen läsas igenom vid överlämning mellan Ekonomiansvarig. Huvudansvaret tillfaller sittande Ekonomiansvarig i styrelsen inom Sektionen för Industriell ekonomi.

§5. Medgivande

Post: _____

Datum: _____

Ort: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Skapad: 26.11.2020 av Isak Jonasson
Senast reviderad 15.02.2021 av Isak Jonasson

1.2 Policy Beslutsprocesser

INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Presidiet
2021-02-26
Sida 1 av 6

Proposition – Beslutsprocesser

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Det finns ingen tydlig dokumentation över de olika beslutsprocesserna inom sektionen eller vem som har rätt att ta vilka beslut. Därmed har policyn *Policy – Beslutsprocesser* skapats vilken förtydligar just detta och förenklar för alla sektionsmedlemmar vilka vill ha större insyn i sektionen.

2. Förslag

Sektionsstyrelsen yrkar på att sektionsmötet bifaller följande policy:

Policy angående beslutsprocesser inom I-sektionen

§1. Bakgrund

För att underlätta samt effektivisera arbetet vad gäller beslutstagande inom I-sektionen har denna policy skapats. Den förklarar hur beslutsprocesserna inom sektionen är uppbyggda: vilka beslut som tas på vilka möten samt skillnader mellan poster när det kommer till beslutstagande och deras skyldigheter och rättigheter.

§1.2 Vad vill vi åstadkomma?

Policyn står till grund för att vid framtida behov se till att styrelsen samt övriga organ inom I-sektionen vet hur och när beslut skall tas samt vilka som har tillåtelse att ta dessa beslut.

§1.3 Hur åstadkommer vi detta?

Policyn berör fyra områden vilka beskriver processer samt strukturer inom dessa. De fyra områdena är följande:

- §2. Sektionsmöte
- §3. Styrelsemöte
- §4. Kvartalsmöte
- §5. Skillnader mellan poster

§2. Sektionsmöte

Sektionsmötet är I-sektionens högst beslutande organ vilket innebär att det är mötet som har sista ordet i alla frågor vad gäller sektionens arbete. Därmed är det sektionsmötet vilket tar beslut om sektionens övergripande arbete medan styrelsen samt utskotten verkställer besluten genom det dagliga arbetet.

§2.1 Beslut

I enlighet med stadgarna skall ett antal beslut tas av sektionsmötet. De flesta beslut tas på specifika möten och de är listade under respektive möte nedan. Övriga beslut vilka tas vid behov är revidering av sektionens styrdokument, det vill säga stadgar, reglemente samt policysamling.

Sektionsmöte 1 (Årsmöte)

- Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse sker tidigast här. Beslut tas med andra ord om föregående års styrelse agerat korrekt och styrelseledamöterna hålls därmed inte längre ansvariga för deras verksamhetsår om beslutet bifalles.
- Styrelsens reviderade budget
- Styrelsens reviderade handlingsplan
- Luleå Capital Managements kapital under förvaltning

Sektionsmöte 3

- Personval:
    - Samtliga poster i styrelsen

Sektionsmöte 4

- Styrelsens femåriga handlingsplan
- Sektionens budget
- Personval:
    - Utskottsordförande för Arbetsmarknadsutskottet, Idesix samt Luleå Capital Management
    - Ordförande för Valberedningen
    - Ledamöter samt Suppleanter till Kårfullmäktige
    - Revisorer

§2.2 Övriga ärenden

Förutom beslut skall Sektionsmötet informeras om följande ärenden:

Sektionsmöte 1 (Årsmöte)

- Verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsårs styrelse
- Bokslut för föregående verksamhetsår
- Revisionsberättelse

Sektionsmöte 2

- Luleå Capital Management skall presentera investeringar, avyttringar samt värdeförändringar

Sektionsmöte 4

- Luleå Capital Management skall presentera investeringar, avyttringar samt värdeförändringar

§ 2.3 Medlemmars rättigheter

I enlighet med stadgarna är alla sektionsmedlemmar röstberättigade och får därmed delta vid beslut under Sektionsmöten. Vidare har även medlemmar rätt till att få motioner samt frågor behandlade av Sektionsmötet. Vid val av förtroendevalda poster, de poster vilka väljs under Sektionsmöten, har alla sektionsmedlemmar rätt att nominera sig själv. Minst 20 medlemmar, alternativt revisorer, kan även kräva sammankallande till Sektionsmöte.

§3. Styrelsemöte

Ett styrelsemöte är ett veckovist möte där styrelsen diskuterar samt tar beslut om frågor vilka berör sektionens verksamhet. Styrelsemötet är uppdelat i beslutsmöte, där protokoll skrivs, samt diskussionsmöte, där minnesanteckningar skrivs. Alla sektionens medlemmar har rätt att närvara vid styrelsemöten och kan ta del av protokoll samt minnesanteckningarna vilka publiceras på sektionens hemsida en vecka efter mötet.

§3.1 Beslut

Minst fem styrelsemedlemmar måste vara närvarande för att ett beslut skall vara giltigt under styrelsemötena. Besluten får inte röra sådant som enligt stadgarna skall behandlas på sektionsmötet.

§3.2 Känslig information

Under styrelsemöten kan det hända att känslig information diskuteras, exempelvis konflikter eller samarbeten med företag som inte är fastställt än. Diskussioner rörande konflikter eller annan känslig information bör aldrig dokumenteras i protokoll eller minnesanteckningar. Om ett samarbete med ett företag diskuteras ska inte namnet på företaget anges innan samarbetet är fastställt.

§4. Kvartalsmöte

Kvartalsmöte syftar till att de ansvariga för samtliga organ inom sektionen skall erhålla en överblick över hur sektionen ser ut i dagsläget samt vad planerna för kommande kvartal är. Det är även ett tillfälle då samtliga deltagare reflekterar över det gångna kvartalet, vad som har gått bra samt vad som har gått mindre bra och hur det kan förbättras.

§4.1 Deltagare

Som tidigare nämnt är det enbart en del av sektionen som sammanträder på kvartalsmötena. Deltagarna är följande:

- Styrelsen
- Utskottsordföranden
- Alla externa organ (Revisorer, Ordf. Valberedningen, Kårfullmäktige ledamöter & Senior Advisory Board)

§4.2 Struktur

Kvartalsmötet skall vara av informativ och reflektiv karaktär där Ordförande är ansvarig för mötet. Inga beslut tas utan följande uppdagas vanligtvis på agendan:

- Ekonomiskt läge
- Sponsring
- Genomförda & planerade evenemang
- Presentation från alla deltagare kring genomfört & planerat arbete
- Diskussionspunkter relaterade till föregående kvartal, nuläget & den nära framtiden

§4.3 Övrig information

Kvartalsmötet arrangeras fyra gånger per år och varje möte bör ske ungefär två veckor efter varje tentaperiod. Däremot bör det sista mötet ske precis innan den sista tentaperioden innan sommaren. Vidare skall en helårsutvärdering utföras under det sista kvartalsmötet vilken sedan sammanställs av styrelsen. Syftet är att hela sektionen skall få en insyn i hur sektionen har arbetat under året för att kunna dra lärdomar till kommande verksamhetsår.

§5. Skillnader mellan poster

Nedan presenteras skillnader mellan posterna firmatecknare, styrelsemedlem, utskottsordförande, förtroendevald, utskottsmedlem och valberedningen. Ansvarsområden för respektive post definieras även.

§5.1 Firmatecknare

Ordförande och Ekonomiansvarig är I-sektionens firmatecknare och därmed ansvariga för sektionens bankavtal och erhåller även rätten att skriva under avtal.

§5.2 Styrelsemedlem

Ordförande tillsammans med övriga styrelsemedlemmar sammanträder på ett styrelsemöten en gång i veckan. Styrelsen är sektionens högst verkställande organ och tar övergripande beslut om den dagliga verksamheten. Exempel på beslut är riktlinjer för verksamheten samt mindre överskridningar av budgeten.

§5.3 Utskottsordförande

Utskottsordföranden är ytterst ansvariga för respektive utskott och har i samråd med utskottsansvarig rätt att ta beslut i frågor vilka berör respektive utskott. De har även rätt att framföra en diskussion angående mindre överskridningar av budgeten på ett styrelsemöte.

§5.4 Förtroendevald

Förtroendevalda utskottsordföranden har samma ansvar och rättigheter som resterande utskottsordföranden där skillnaden är att de har ett extra stort ansvar då deras utskott i större utsträckning kan påverka sektionens verksamhet. Samma sak gäller övriga förtroendevalda poster, det vill säga Ordförande för Valberedningen, revisorer samt Kårfullmäktige ledamöter och suppleanter.

§5.5 Utskottsmedlem

Utskottsmedlemmar har rätt att lämna förslag på aktiviteter och förändringar till utskottsordförande.

§5.6 Valberedningen

Valberedningen har rätt att nominera kandidater till alla poster i samband med personval under sektionsmöten och styrelsemöten.

§5. Revidering

Denna policy skall revideras vid behov. Huvudansvaret att uppdatera policyn åligger Presidiet.

1.3 Avskaffande av utskottspolicys

INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Styrelsen 20-21
2021-02-26
Sida 1 av 1

Proposition – Utskottspolicys

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Under Sektionsmöte 1 röstades utskottspolicys igenom. De har nu varit verksamma under en period och styrelsen har reflekterat över syftet samt hur utskottspolicys påverkar sektionen. I samråd med både sektionens utskott och Senior Advisory Board lägger nu styrelsen fram förslaget att avveckla utskottspolicyer och istället införa mer utvecklade interna dokument som ska ge utskotten mer frihet att vara kreativa.

Syftet med denna proposition är därmed att skapa mer utrymme för utskotten att vara kreativa i sin verksamhet.

2. Förslag

Sektionsstyrelsen yrkar på att sektionsmötet bifaller borttagandet av följande policys:

- Policy- Alumniutskottet
- Policy- Arbetsmarknadsutskottet
- Policy- CaseGroup
- Policy- Estiem
- Policy- Idesix
- Policy- I-drott
- Policy- Igloon
- Policy- Luleå Capital Management
- Policy- PR
- Policy- Programrådet

1.4 Stadgeändring Presidiet

INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Proposition – Stadgeändring Presidiet

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Innan omstruktureringen av sektionen vilken skedde till verksamhetsåret 18/19 hade I-sektionen ett Presidie bestående av Ordförande, Vice ordförande, Kassör och Sektionsadministratör. Detta års styrelse såg en potentiell nytta i att införa ett Presidie igen då det kunde effektivisera styrelsens arbete. Ett Presidie har använts inofficiellt under det här verksamhetsåret för att utvärdera om det gav någon nytta till styrelsen. Styrelsen anser att det har skapat värde genom att vara ett forum där Ordförande, Vice ordförande, Ekonomiansvarig och Administratör har kunnat diskutera styrelsens strategiska arbete. Planer för styrelsens kommande arbete har lagts fram till hela styrelsen vilka därmed har kunnat komma vidare i arbetet snabbare och enklare.

Syftet med propositionen är att återigen införa ett Presidie till organisationen för att effektivisera styrelsens arbete.

2. Förslag

Nedan följer den stadgeändring sektionsstyrelsen föreslår.

2.1 Stadgeändring

Sektionsstyrelsen yrkar på att sektionsmötet bifaller följande stadgeändring

Från

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänt 2
Kapitel 2 Medlemmar 2
Kapitel 3 Organisation 3
Kapitel 4 Sektionsmöte 3
Kapitel 5 Årsmöte 4
Kapitel 6 Styrelsen 5
Kapitel 7 Utskott 5
Kapitel 8 UBS 6
Kapitel 9 Val 6
Kapitel 10 Revision 7
Kapitel 11 Stadgeändring 7
Kapitel 12 Upplösning av sektionen 8
Kapitel 13 Tolkning och giltighet 8

Kapitel 3 Organisation

§ 3:1 Föreningens verksamhet utövas som stadgar föreskriver genom:
a) Sektionsmöte
b) Reglementen
c) Policys
d) Sektionsstyrelsen
e) Utbildningsbevakningssamordnare (UBS)
f) Sektionsutskotten
g) Revisorer

Till

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänt 2
Kapitel 2 Medlemmar 2
Kapitel 3 Organisation 3
Kapitel 4 Sektionsmöte 3
Kapitel 5 Årsmöte 4
Kapitel 6 Styrelsen 5
Kapitel 7 Presidiet 5
Kapitel 8 Utskott 6
Kapitel 9 UBS 6
Kapitel 10 Val 6
Kapitel 11 Revision 7
Kapitel 12 Stadgeändring 8
Kapitel 13 Upplösning av sektionen 8
Kapitel 14 Tolkning och giltighet 8

Kapitel 3 Organisation

§ 3:1 Föreningens verksamhet utövas som stadgar föreskriver genom:
a) Sektionsmöte
b) Reglementen
c) Policys
d) Sektionsstyrelsen
e) Presidiet
f) Utbildningsbevakningssamordnare (UBS)
g) Sektionsutskotten
h) Revisorer

Kapitel 7 Presidiet

§ 7:1 Sammansättning Presidiet skall bestå av fyra styrelseledamöter:
a) Ordförande
b) Vice ordförande
c) Ekonomiansvarig
d) Administratör

§ 7:2 Sammanträde Presidiet sammanträder på kallelse av Ordförande.

§ 7:3 Åligganden Det åligger Presidiet att ansvara för styrelsens långsiktiga strategiska planering.

1.5 Reglementesändring Ordförande

INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Emil Andreasson – Socialt Ansvarig
2021-02-25
Sida 1 av 2

Proposition – Reglementesändring Ordförande

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Överlämning sker samtliga verksamhetsår i syfte att förmedla kunskap och säkerställa kontinuitet i Sektionens operativa samt strategiska arbete. Överlämningen finns för att nästkommande verksamhetsårs styrelseledarmöten och utskottsordförande skall genomgå en utbildning av den sittande Styrelsen i syfte att förbereda dem i bästa möjliga mån inför det kommande verksamhetsåret. Styrelsen har tidigare ansvarat för att detta utförs dock återfinns det inte i något av Sektions styrdokument vilken post som bär ansvarighet för att koordinera arbetet med överlämningen. Efter diskussion anser Styrelsen att sittande Sektionsordförande bör vara högst ansvarig över att koordinera överlämningen eftersom Sektionsordföranden bär ansvar över att koordinera Styrelsens strategiska arbete, vilket bör innefattar överlämningen.

Syftet med denna proposition är därmed att skapa ett förtydligande att sittande Ordförande ska koordinera och därigenom säkerställa att överlämningen för nästkommande års styrelsemedlemmar och utskottsordförande utförs genom en ändring i reglementet.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

2.1 Stadge-/reglementesändringar/övrigt

Sektionsstyrelsen yrkar på att sektionsmötet bifaller följande reglementesändring.

Från

§ 3:1 Reglemente för Ordförande

Det åligger Ordförande att:

- Vara sektionens främsta ansikte och kontaktperson utåt.
- Leda primärt styrelsens men även hela sektionens arbete.
- Vara sammankallande till styrelse- och sektionsmöten.
- Vara firmatecknare för sektionen.
- Förbereda styrelsens möten.
- Vara primär kontaktperson för Senior Advisory Board, Kårfullmäktige, Valberedning och Revisorer.
- Ansvara för att personliga samtal hålls med samtliga styrelsemedlemmar.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv, förslagsvis som studentambassadör.
- Deltaga på Ordfrad-möten.

INDUSTRIELL EKONOMI
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Emil Andreasson – Socialt Ansvarig
2021-02-25
Sida 2 av 2

Till

§ 3:1 Reglemente för Ordförande

Det åligger Ordförande att:

- Vara sektionens främsta ansikte och kontaktperson utåt.
- Leda primärt styrelsens men även hela sektionens arbete.
- Vara sammankallande till styrelse- och sektionsmöten.
- Vara firmatecknare för sektionen.
- Förbereda styrelsens möten.
- Vara primär kontaktperson för Senior Advisory Board, Kårfullmäktige, Valberedning och Revisorer.
- Ansvara för att personliga samtal hålls med samtliga styrelsemedlemmar.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv, förslagsvis som studentambassadör.
- Deltaga på Ordfrad-möten.
- Koordinera styrelsens arbete av överlämningen för att säkerställa att den utförs samt är av hög kvalité.

2. Valberedningens nomineringar

2.1 Nominering av Ordförande

Valberedningen föreslår Oskar Johansson till Ordförande under mandatperioden

1 juli 2021 - 30 juni 2022

med följande motivering:

Oskar Johansson, I3, är en social och driven kille från Varberg. För tillfället är han engagerad i Luleå Capital Management som event och PR-ansvarig och i 180 degrees Consulting. Oskar har god inblick över hur sektionen arbetar och har en tydlig bild av hur han vill driva sektionen framåt. Vi tror att han kommer skapa en miljö inom sektionen där alla känner sig viktiga. Valberedningen anser att Oskars driv och tydliga mål av I-sektionens utveckling gör honom till en utmärkt kandidat för posten.

2.2 Nominering av Vice Ordförande

Valberedningen föreslår Johan Lückander till Vice Ordförande under mandatperioden

1 juli 2021 - 30 juni 2022

med följande motivering:

Johan Lückander, I3, är en analytisk och driven kille från Helsingborg. I dagsläget är han medlem i Alumniutskottet men har även suttit som Vice ordförande i utskottet. Men nu

är han redo för nästa steg i sektionen. Johan vill arbeta för att styrelsen ska bli mer transparent mot sina medlemmar och strukturera posten så mer tid kan läggas på projektarbeten. Dessutom vill han arbeta för att äldre studenter ska få möjlighet att engagera sig i sektionen. Valberedningen anser att Johan har färdigheter och driv att föra sektionen framåt.

2.3 Nominering av Näringslivsansvarig

Valberedningen föreslår Robin Cording till Näringslivsansvarig under mandatperioden

1 juli 2021 - 30 juni 2022

med följande motivering:

Robin Cording, I3, är en strukturerad och ambitiös kille från Ängelholm. Han har tidigare engagerat sig som Ordförande för Alumniutskottet och startat upp Skåne nation som har legat på is under några år. Robin vill öka studenters kontakt med näringslivet och få in företagskontakten mer inom utbildningen. Han har höga ambitioner för posten och tillsammans med utskotten vill han utveckla näringslivet. Därför anser vi i valberedningen att Robin är en värdig kandidat till posten som kan bidra med att vidareutveckla sektionen och är en passande medlem i styrelsen.

2.4 Nominering av Utbildningsansvarig

Valberedningen föreslår Hanna Sundling till utbildningsansvarig under mandatperioden

1 juli 2021 – 30 juni 2022

med följande motivering:

Hanna Sundling, I2, är en strukturerad och positiv tjej från Boden. Hanna har förmågan att framföra åsikter och stå fast för sin sak. Som utbildningsansvarig är det viktigt att föra studenternas talan för att utveckla utbildningen. Vi i Valberedningen anser därav att Hanna besitter rätt egenskaper för att bidra till bästa möjliga studietid för I-sektionens studenter.

2.5 Nominering av Kommunikationsansvarig

Valberedningen föreslår Markus Jakobsen till Kommunikationsansvarig under mandatperioden

1 juli 2021 - 30 juni 2022

med följande motivering:

Markus Jakobsen, I1, är en positiv och ambitiös kille från Solna. Just nu är han engagerad i PR-utskottet, basket och längdskidåkning på Stil. Som Kommunikationsansvarig vill Markus arbeta med mer samarbeten mellan utskotten och att sätta sektionsmedlemmarna i fokus. Han vill använda sig utav sektionens sociala medier för att engagera befintliga

samt nya medlemmar. Vi i Valberedningen anser därav att Markus besitter rätt erfarenheter och egenskaper för att driva sektionen i en ny riktning.

2.6 Nominering av Socialt ansvarig

Valberedningen föreslår att lämna posten vakant.

2.7 Nominering av Administratör

Valberedningen föreslår att lämna posten vakant.

2.8 Nominering av Ekonomiansvarig

Valberedningen föreslår att lämna posten vakant.