

Närvarande:

Oskar Johansson	N
Johan Lückander	N
Cecilia Schulz	N
Elias Kristensson	N
Robin Cording	N
Hanna Sundling	N
Markus Jacobsén	L
Jonathan Hedlund	N

N= Närvarande , L= Laga förfall

§ 1. Formalia

Föredragare: Oskar Johansson

1. Mötets öppnande

Oskar Johansson förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Oskar Johansson till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Cecilia Schulz till
mötessekreterare

4. Adjungeringar

Inga adjungeringar gavs till dagens
möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 3. Diskussioner

1. Hemsidan

Gällande hemsidan så finns det i dagsläget information som inte längre gäller, däribland styrelsemedlemmarna med tillhörande kontaktuppgifter och samma gäller även utskotten. Styrelsen beslutar om att ta bort bilderna på föregående styrelse och uppdatera kontaktuppgifterna. När nya bilder tagits läggs även dessa in. Utöver detta så kräver hemsidan i sin helhet en rejäl uppdatering gällande bland annat priser på profilprodukter, tekniska inriktningar och även bilden på organisationsstrukturen. Markus får till uppgift att tillsammans med bland annat PR att uppdatera hemsidan.

2. Presentationer sektionensdagen

Nuvarande planering gäller enligt följande. Alumnen och företaget föreläser, parallellt med detta kommer styrelsen tillsammans med utskotten att genomföra presentationer. Därefter byter vi. Då risken finns att tiderna för upplägget inte kommer överensstämma diskuterades även eventuell utfyllnad i schemat. Aktiviteten

kommer att genomföras ifall presentationerna blir för korta. Inför presentationerna skall en mall skapas, Johan är ansvarig för detta. Presentationerna kommer att hållas i 3 till 4 minuter.

3. Planering sektionensdagen

Styrelsen diskuterade presentationsschema för sektionensdagen förutsatt att presentationerna sker på två ställen samtidigt. Bland annat kom vi fram till att då det är enklare att byta platser på föreläsarna än på nollorna är det även de som kommer att skifta sal under sektionensdagen. Oskar får även till uppgift att skriva till UO för att undersöka tillgängligheten hos respektive UO under sektionensdagen med avseende på omtentor och dylikt.

4. Inköp inför Nolle-P

Frågan lyftes angående vilken budget utskotten har vid inhandling av material, framförallt inför I-kampen. Johan och Elias ansvarar för att planera detta. Till detta diskuterades återigen eventuellt inköp av högtalare till sektionen. Johan och Robin får till uppdrag att kolla upp passande högtalare som styrelsen kan besluta kring kommande möte.

5. Välmående projekt

Cecilia informerade styrelsen om välmåendeprojektet som kommer att genomföras under året. Detta handlar om att minska belastningen för administratören i dess välmåendearbete genom att tillsätta en grupp studenter till detta arbete istället. Projektet påbörjades redan av tidigare styrelse och skall under detta år fortgå. Cecilia undersökte intresset i styrelsen att arbeta med detta varav Hanna, Jonathan och Johan är intresserade av att vara en del av projektet.

§ 4. Övriga frågor

1. Återkoppling workshop

Under måndagen hölls en workshop tillsammans med UO. Anteckningar från detta finns i driven under mappen "Nolle-P".

2. Phösar-kontakt

Oskar skickade ut ett mail till phösarna under tidigare vecka och beslutade om ett möte under onsdagen klockan 18.00. På mötet skall kommunikationskanal diskuteras och upprättas men också prata om phösarnas aktiviteter och dess planering och för vilka av dessa vi kan delta på. Än har styrelsen inte fått tag i phösarna för öppen ingång.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Oskar Johansson

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2021.08.10 kl. 18.00 via Zoom

1. Mötets avslutande

Oskar Johansson förklarar mötet
avslutat