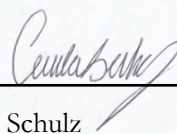


Närvarande:

Oskar Johansson N
Johan Lückander N
Cecilia Schulz N
Elias Kristensson N
Robin Cording N
Hanna Sundling N
Markus Jacobsén L
Jonathan Hedlund N
N= Närvarande , L= Laga förfall



Oskar Johansson
Ordförande



Cecilia Schulz
Sekreterare



Jonathan Hedlund
Justerare



Johan Lückander
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Oskar Johansson

1. Mötets öppnande

Oskar Johansson förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Oskar Johansson till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Cecilia Schulz till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Jonathan Hedlund och Johan
Lückander till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Inga adjungeringar gavs till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

Oskar Johansson
yrkar

att köpa in sektionsskläder till ett värde av 11 840 kronor.

Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in sektionsskläder till ett värde av 11 840 kronor.

§ 3. Diskussioner

1. I-Sverige

Styrelsens motsvarighet på KTH planerar inför I-konf och behöver information om oss. De har skrivit en länk till ett formulär som samtliga skall fylla i. Oskar skickar ut länken till detta formulär till de som inte deltog under mötet. Formuläret skall vara ifyllt till 1 augusti.

2. Administrativ info

Cecilia uppdaterade styrelsen gällande administratörens interna deadlines samt driven. I driven skall styrelsen tillsammans med utskotten samla informationen i de delade mapparna, detta för att göra materialet synligt för fler. Cecilia uppmanade även samtliga i styrelsen att skicka bilder på respektive signatur till henne för att underlätta signeringen av dokument.

3. Verksamhetsplan

Styrelsen enades om nya deadlines för verksamhetsplanen både internt och för UO. Andra utkast skall in 7 augusti. Responsen på denna skall in 15 augusti. Den slutgiltiga verksamhetsplanen skall därefter skickas till Oskar 20 augusti. Oskar meddelar UO om detta under dagen tillsammans med sammanfattningen för nolle-p.

4. Nolle-P

Under mötet med UO framkom det en del osäkerheter kring planeringen för nolle-p. Hanna lyfte frågor som uppkommit ur mötet och styrelsen diskuterade dessa. Styrelsen kom fram till att mer detaljerad planering skall göras för de olika aktiviteterna, detta genomförs genom en uppdelning av styrelsen där grupper om minst 2 personer ansvarar för planeringen för en eller flera aktiviteters planering. Mer om detta finns i driven i mappen "Nolle-P". Styrelsen kom även fram till att hålla i en workshop gällande nolle-p tillsammans med UO, till syfte att involvera UO mer i planeringen. Johan kallar till möte för workshopen.

Under mötet diskuterades även hur styrelsen tillsammans med UO tydligare kan förklara för kommande nollor vad ett utskott är. Förslag så som broschyrer diskuterades som eventuell lösning.

Alumnen som under sektionssdagen skall föreläsa har meddelat att hen gärna vill vara på plats ifall det är möjligt. Alumnen har erbjudit sig att betala för transporten. Styrelsen kom fram till att får vi det bekräftat att alumnen står för transporten själv så kan denne vara på plats. Detta förutsätter dock att sektionssdagen kommer att hållas live och inte på distans, därav är detta en risk som alumnen får avgöra själv om denne är beredd att ta.

Frågan gällande budget för UO under främst I-kampen kvarstår till kommande möte.

5. Sektionshelgen

Under mötet med UO lyftes frågan om UO under I-kampen får ta med sig utskottsmedlemmar. Styrelsen beslutar att UO får ta med sig max 3 från utskottet. Detta antecknas och förmedlas ut genom sammanfattningen för nolle-p Oskar skickar ut under dagen. Det diskuterades även ifall datum för sittningen bör planeras om då Norrskensröjet eventuellt genomförs samma helg, detta kommer diskuteras vidare under kommande möten.

6. UO-utbildning

Hanna hade under veckan fått en intresseanmälan från UO att genomföra en intern utbildning för UO med fokus på ledarskap. Styrelsen kom fram till att vi avvaktar med att planera inför för detta till dess att planeringen för nolle-p är genomförd. Möjligheten ses över fortast möjliga efter nolle-p.

7. Facebookgrupper

Oskar lyfte frågan gällande vilka facebookgrupper nollorna rekommenderas att vara med i under nolle-perioden. Till följd av denna frågeställning planeras ett möte tillsammans med phösarna under nästkommande vecka.

§ 4. Övriga frågor

1. Schema för deadlines

Johan lyfte problematiken gällande att flera överenskommelser som görs under styrelsemötena faller mellan stolarna. Därför föreslår Johan att upprätta ett deadline-schema i driven. Cecilia ansvarar för att upprätta ett Excel ark i driven där vi enkelt kan se vem som skall göra vad och till när.

2. Slack

Styrelsen uppmanar till att reagera och kommentera på inläggen som skrivs i slack, på så sätt så får man fler notiser och minskar risken att missa något.

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Oskar Johansson

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2020.08.03 kl. 18.00 via Zoom.

3. Mötets avslutande

Oskar Johansson förklarar mötet
avslutat