

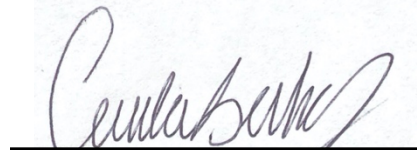
Närvarande:

Oskar Johansson N
Johan Lückander L
Cecilia Schulz N
Elias Kristensson N
Robin Cording N
Hanna Sundling N
Markus Jakobsén N
Jonathan Hedlund N

N= Närvarande , L= Laga förfall



Oskar Johansson
Ordförande



Cecilia Schulz
Sekreterare



Markus Jakobsén
Justerare



Jonathan Hedlund
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: Oskar Johansson

1. Mötets öppnande

Oskar Johansson förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse Oskar Johansson till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Cecilia Schulz till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Markus Jakobsén och Jonathan
Hedlund till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Frank Thomasson, Thomas Laine,
Fredrika Norberg och Christoffer Alm
ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet

med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Oskar Johansson

yrkar

att sektionsstyrelsen tar över rekryteringsprocessen för sektionsstyrelsen 22/23

Sektionsstyrelsen beslutar

att sektionsstyrelsen tar över rekryteringsprocessen för sektionsstyrelsen 22/23

2. Markus Jakobsén

yrkar

att köpa 100 stycken öppen ingång märken

Sektionsstyrelsen beslutar

att inte köpa 100 stycken öppen ingång märken

§ 3. Diskussioner

1. Orbi / Hitract

Under mötet diskuterades återigen Orbi och Hitract. För och nackdelar med respektive applikation presenterades där bland annat en fördel för Orbi betonades att vara att de är villiga att utveckla sig samt att andra sektioner lutar mer mot denna applikation. Styrelsen kom fram till att återigen känna av läget bland resterande sektioner, dock de ställer sig i dagsläget mer positiva till Orbi.

2. Överlämning

Under sommaren kommer med största sannolikhet överlämningen med UO att äga rum. Detta eftersom tillräcklig tid inte finns innan tentaperioden drar igång.

3. Diplom

Under mötet uppmanades det till respektive diplomskrivande. Diplom skall skrivas till samtliga UO av utskottsansvariga i styrelsen. Utskottsansvariga påminner även att samtliga UO skall skriva diplom till alla utskottsmedlemmar. Mall för diplom återfinns i driven.

4. Avslutning

Avslutning i form av grillning skall äga rum lördag 4/6 16.00. Markus annonserar om detta. Marknadsföring sker även på slack.

5. ISAR

Under mötet diskuterades det kring vem/vilka som skall vara ansvariga för ISAR kommande verksamhetsår. Diskussionen resulterade i att inledningsvis tillsätta en projektgrupp under näringslivsansvarig för att därefter utvärdera arbetet för att slutligen eventuellt tillse att en tillfällig grupp likt valberedningen införs.

6. Högtalare

Då sektionens nuvarande högtalare kan anses vara bristfällig diskuterades det under mötet om huruvida en ny högtalare skall köpas in samt den gamla säljas. Ett eventuellt beslut är i dagsläget inte aktuellt.

7. SM5

Ansvarsområden för SM5 fördelades. Oskar bokar lokal som möjliggör att medlemmar deltar på distans. Hanna agerar sekreterare under mötet. Robin och Elias köper in fika. Markus tar närvaro och fixar även röstblanketter.

§ 4. Övriga frågor

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: Oskar Johansson

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2022.05.24 kl. 18.00 i A3024

1. Mötets avslutande

Oskar Johansson förklarar mötet
avslutat