

---

## Policy angående Utvärdering av projekt

### §1. Bakgrund

Det är viktigt att utvärdera projekt för att kunna förbättra processen nästa gång. Policyn definierar en mall som skall användas vid utvärdering av projekt med syfte att standardisera samt förenkla processen. Att använda en standardiserad mall skapar även förutsättningar för att faktiskt stanna upp och reflektera över det genomförda arbetet eftersom det är något som lätt utförs muntligt alternativt skippas av bara farten.

### §2. Utvärderingsmall

Nedan beskrivs den mall för utvärdering av projekt vilken skall användas inom Sektionen.

Projektansvarig: Namn, utskott/post och kontaktuppgifter

Tidsplan: XX timmar

#### §1. Bakgrund till projekt XX

Skriv en kortfattad beskrivning av projekt XX och beskriv varför och när projektet genomfördes samt definiera målsättningen.

#### §2. Utfall

Beskriv utfallet av projekt XX med hjälp av följande underrubriker.

##### §2.1 Tidsåtgång

##### §2.2 Hinder

##### §2.3 Eventuella planeringsmissar

# Policy - Utvärdering av projekt

Senast reviderad: 2021-09-16

Kontakt: [info@i-sektionen.se](mailto:info@i-sektionen.se)

## §3. Sammanfattning av projektet

Skriv en sammanfattning av projektet genom att svara på följande frågor.

- Vad gick bra?
- Vad gick mindre bra?
- Vad kan förbättras?
- Stämde handlingsplan med utfallet?
- Att tänka på till nästa gång?
- Resultat kopplat till målsättning?
- Stämde tidsplanen med utfallet?

## §3. Revidering

Denna policy skall revideras årligen och huvudansvaret tillfaller Vice ordförande och Näringslivsansvarig.

*Skapad: 20-11-18 av Emilia Friberg och Märta Ransjö Zander*

*Senast reviderad: 21-09-16 av Robin Cording och Markus Jakobsen*