

Policy Aktiv sektionsmedlem

§1. Bakgrund

Denna policy ämnar skapa riktlinjer och klargöra de rättigheter och skyldigheter en aktiv sektionsmedlem har gentemot sektionen för Industriell ekonomi. Policyn omfattar även riktlinjer för jämlikhet, mångfald och likabehandling. Vidare tillhandahåller den information om påföljder vid eventuella överträdelser.

I-sektionen tillsammans med Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet skall utgå från grundprincipen om alla människors lika värde och arbeta kontinuerligt med jämlikhet, mångfald och likabehandling. Diskrimineringslagen (2008:567) har som mål att främja lika rättigheter och motverka diskriminering. Grundpelarna i diskrimineringslagen är de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Denna lag gäller även för universitet.

Tillsammans ska vi verka för en miljö som är inkluderande, jämlik samt präglas av mångfald i både tanke och handling som är fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering.

§2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma:

Inom sektionen samt vid representation av sektionen skall ingen form av ovälkommet beteende ske, exempelvis kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och våldsbrott. Dessa tar avstamp i demokratiska principer och slår vakt om alla människors lika värde, om rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Policyn gäller samtliga av ovälkommet beteende som utförs av aktiva sektionsmedlemmar.

§2.1 Kränkande särbehandling

Handlingar som riktas mot en eller flera individer på ett kränkande sätt, och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför sektionens gemenskap.

§2.2 Trakasserier

Ett beteende som kränker någons värdighet och integritet, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

§2.3 Sexuella trakasserier

Ett ovälkommet beteende av sexuell natur som kränker någons värdighet – fysiskt, verbalt eller i bild och skrift

§2.4 Våldsbrott

Våldsbrott är brott som innebär våld mot en annan person, exempelvis mord och misshandel och våldtäkt.

§3. Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

Respektive Utskottsordförande ansvarar för att utskottsmedlemmar introduceras till policyn. Detta skall genomföras vid varje ny rekrytering. Samtliga sektionsaktiva ansvarar för att aktivt verka utefter denna policy och således bidra till en kultur som är inkluderande, jämlik, genomsyras av mångfald och likabehandling. Detta gäller för och agerandet mot samtliga sektionsaktiva samt vid representation av sektionen. Överträdelse av policy kommer att få påföljder enligt §4.

Gällande övriga organ i sektionen åligger det sektionens Administratör och Sektionsordförande att säkerhetsställa att policyn efterföljs.

Dessa ansvar beskrivna ovan skall betraktas som skyldigheter gentemot sektionen.

§4. Påföljder vid överträdelse

Påföljder vid överträdelse av policy är uppdelad i två delar där respektive avsnitt symboliserar grad av överträdelse. Samtliga överträdelser kommer att bedömas från fall till fall av behörig person. Behörig person avser Administratör, Sektionsordförande och eventuellt ansvarig Utskottsordförande.

Utskottsordföranden kommer inte anses vara behörig om överträdelsen gäller övriga organ i sektionen. Nedan beskrivs påföljderna, även förfarandet gällande dokumentation av överträdelser.

- 4.1 Skriftlig varning
- 4.2 Uteslutning från sektionen
- 4.3 Dokumentation
 - 4.3.1 Rutiner dokumentation
 - 4.3.2 Anonymitet

§4.1 Skriftlig varning

Påföljden "skriftlig varning" kan endast utföras av Utskottsordförande, Administratören eller Sektionsordförande och skall signeras av personen som ger varningen och personen varningen avser. Beslutet om en skriftlig varning kan endast tas av eventuell berörd Utskottsordförande tillsammans med Administratören och Sektionsordförande. Möjligheten skall även finnas för mottagande part att

Policy - Aktiv sektionsmedlem

Senast reviderad: 2022-03-11

Kontakt: info@i-sektionen.se

överklaga och således häva varningen, detta skall då genomföras under ett styrelsemöte med behöriga personer närvarande inklusive mottagande part av varning och innan varningen signerats. Den skriftliga varningen skall följa mallen ”Mall-Skriftlig varning” som återfinns på I-sektionens driven under I-sektionen, Mallar.

§4.2 Uteslutning från sektionen

“Uteslutning från sektionen” avser två skriftliga varningar eller vid ytterst allvarlig överträdelse. Uteslutning innebär att den berörde kommer att uteslutas från sektionsengagemang eller avgå från sin position snarast möjligt och därmed vara avstängd under en avsedd period. Bedömningen kommer att ske från fall till fall, möjligheten att bli avstängd under flera verksamhetsår finns. Även möjligheten att utöver uteslutning från sektionsengagemang även uteslutas från sektionens evenemang och aktiviteter finns. Möjligheten skall även finnas för mottagande att överklaga och således häva uteslutning, detta skall då genomföras under ett styrelsemöte med behöriga personer närvarande inklusive mottagande av uteslutningen. Uteslutning kan endast utföras av eventuell berörd Utskottsordförande tillsammans med Administratören och Sektionsordförande. Uteslutning skall följa mallen ”Mall – Uteslutning” som återfinns i driven under I-sektionen, Mallar.

Händelser relaterade till policyn kontakta info@i-sektionen.se för vidare hantering av ärendet. Vid överträdelse av policy som resulterar i 4.1 eller 4.2 kontakta info@i-sektionen.se.

§4.3 Dokumentation

I samband med ovan beskriva händelser skall dokumentation genomföras. Detta i syfte för att kunna spåra tidigare händelser och åtgärder. Dokumentation skall ske i drivedokument av Administratören och är endast tillgänglig för Administratören. Dokumentation skall ske i samband med åtgärd.

§4.3.1 Rutiner dokumentation

Samtliga drivedokument skall före överlämning raderas, där endast en tom mall kvarlämnas. Detta gäller inte händelser som sträcker sig över verksamhetsår, enligt §4.2, inte heller sektionsmedlemmar som efter verksamhetsårets slut kvarstår som aktiva sektionsmedlemmar. Övriga händelser skall muntligt delges till kommande person som tillträder posten. I överlämningen skall som beskrivet i §3 sittande post ansvara för att kommande post introduceras till policyn.

§4.3.2 Anonymitet

Den som har anmält eller påtalat risker och brister inom området ovälkommet beteende, är skyddad mot att bli bestraffad för det. Detta innebär även att utsatt person och den som påtalat bristen har

Policy - Aktiv sektionsmedlem

Senast reviderad: 2022-03-11

Kontakt: info@i-sektionen.se

möjligheten att vara anonyma. Anonym i sektionen innebär att Administratör, Sektionsordförande samt eventuell Utskottsordförande tar del av händelsen.

§5. Revidering

Denna policy skall revideras vid behov och huvudansvaret tillfaller Administratören.

Skapad: 21.11.28 av Cecilia Schulz, Administratör, Robin Cording, Näringslivsansvarig och Johan Lückander Vice ordförande 21/22

Senast reviderad: 22.03.11 av Cecilia Schulz, Administratör 21/22