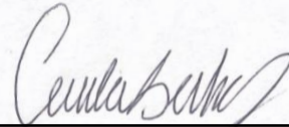


## Närvarande:

Oskar Johansson N  
Johan Lückander L  
Cecilia Schulz N  
Elias Kristensson N  
Robin Cording L  
Hanna Sundling N  
Markus Jakobsén N  
Jonathan Hedlund N  
N= Närvarande , L= Laga förfall



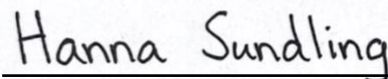
Oskar Johansson  
Ordförande



Cecilia Schulz  
Sekreterare



Markus Jakobsén  
Justerare



Hanna Sundling  
Justerare

## § 1. Formalia

Föredragare: Oskar Johansson

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av protokolljusterare
5. Adjungeringar
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föregående protokoll

Oskar Johansson förklarar mötet  
öppnat

### Styrelsen beslutar att

utse Oskar Johansson till  
mötesordförande

utse Cecilia Schulz till  
mötessekreterare

utse Hanna Sundling och Markus  
Jakobsén till protokolljusterare

Inga adjungeringar gavs  
till dagens möte

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Beslut

1. Jonathan Hedlund  
**yrkar** att köpa in mikrofon och adapter till ett värde av 432 kronor.

## Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in mikrofon och adapter till ett värde av 432 kronor.

## § 3. Diskussioner

### 1. Inspirationskväll

Elias har under veckan fått förfrågan om styrelsen kan bistå med pengar till föreläsare för inspirationskvällen. ARB kommer under nästa möte besöka styrelsen och presentera denna idé. Detta är något som inte är budgeterat och därmed bordlägger styrelsen denna punkt till kommande vecka, främst för att få kompletterande information från ARB.

### 2. Utskottsbesök PP

Under mötet diskuterades vilka besök som är kvar att genomföra samt fördelades dessa ut. Fördelningen är enligt följande:

Hanna Programrådet  
Robin, LCM  
Jonathan, Brygger-I-et, Igloon  
Markus, Casegroup  
Johan, Estiem  
Oskar, Idesix  
Cecilia, I-drott

### 3. Mejladresser

Under föregående styrelsemöte diskuterades det om det finns en mall för utskotten om hur företagskontakt skall hanteras. Detta är något som ARB arbetar med. Gällande detta hade det även framkommit en efterfrågan hos en av utskotten att skapa en särskild mailadress endast avsedd för företagskontakt. Styrelsen ställer sig positivt till detta och anser att mailadressen bör vara enligt följande formalia: utskottsnamn.kontakt@i-sektionen.se. Utskottet skall informeras om detta och skall därefter ta kontakt med Cecilia för skapandet av mailadressen. Övriga utskott informeras gällande denna möjlighet under kvartalsmöte 2.

## § 4. Övriga frågor

### 1. Av4ningen

Oskar skall ta kontakt med Märta som var med och planerade föregående års Av4ning. Beroende på utfallet av samtalet skall intresse undersökas hos avgående klass gällande arrangerandet av en egen Av4ning och bortse från kårens.

### 2. GDPR, ARB

Under ett möte med ARB framkom det funderingar gällande deras program för företagskontakt och föreslog att skapa ett konto på LinkedIn istället. ARB kommer att besöka styrelsen på nästkommande möte och presentera problematiken och förslaget mer ingående.

**§ 5. Avslutande formalia**  
Föredragare: Oskar Johansson

1. Nästa möte

2. Mötets avslutande

**Styrelsen beslutar att**

Tid för nästa styrelsemöte blir

2022.02.08 kl. 18.00 i A3024

Oskar Johansson förklarar mötet avslutat