

Verksamhetsplan

Sektionen för Industriell ekonomi vid
Luleå tekniska universitet

Verksamhetsår 2021/2022



[Denna sida lämnades medvetet blank]

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	1
1.1 OM SEKTIONEN FÖR INDUSTRIELL EKONOMI VID LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET	1
1.2 VISION	2
2. MÅL FÖR VERKSAMHETSÅRET 2021/2022	3
2.1 MÅL FÖR STYRELSEN	3
2.2 POSTSPECIFIKA MÅL.....	3
2.2.1 Ordförande.....	3
2.2.2 Vice ordförande.....	5
2.2.3 Administratör.....	6
2.2.4 Ekonomiansvarig.....	6
2.2.5 Kommunikationsansvarig.....	8
2.2.6 Näringslivsansvarig.....	9
2.2.7 Socialt ansvarig.....	11
2.2.8 Utbildningsansvarig.....	12
2.3 UTSKOTTSSPECIFIKA MÅL.....	14
2.3.1 Alumniutskottet.....	14
2.3.2 Arbetsmarknadsutskottet	14
2.3.3 Brygger-I-et.....	16
2.3.4 CaseGroup.....	16
2.3.5 Estiem.....	17
2.3.6 Idesix.....	18
2.3.7 I-drott	19
2.3.8 Igloon.....	19
2.3.9 Luleå Capital Management	20
2.3.10 PR-utskottet	20
2.3.11 Programrådet	21
3. VERKSAMHETSPLAN 2021/2022	22
3.1 STYRELSENS VERKSAMHETSPLAN.....	22
3.2 POSTSPECIFIKA VERKSAMHETSPLANER.....	22
3.2.1 Ordförande.....	22
3.2.2 Vice ordförande.....	23
3.2.3 Administratör.....	24
3.2.4 Ekonomiansvarig.....	25
3.2.5 Kommunikationsansvarig.....	26
3.2.6 Näringslivsansvarig.....	27
3.2.7 Socialt ansvarig.....	28
3.2.8 Utbildningsansvarig.....	29
3.3 UTSKOTTSSPECIFIKA VERKSAMHETSPLANER.....	31
3.3.1 Alumniutskottet.....	31
3.3.2 Arbetsmarknadsutskottet	32
3.3.3 Brygger-I-et.....	33
3.3.4 CaseGroup.....	34
3.3.5 Estiem.....	35
3.3.6 Idesix.....	36
3.3.7 I-drott	37
3.3.8 Igloon.....	38
3.3.9 Luleå Capital Management	38
3.3.10 PR-utskottet	39
3.3.11 Programrådet	42

Förord

Nu påbörjas verksamhetsåret 2021/2022, vilket jag, tillsammans med min styrelse, ser oerhört mycket fram emot. Som sektion har vi många utmaningar framför oss, med restriktioner som verkar lätta under hösten lämnar vi bakom oss cirka ett och ett halvt år av sektionsverksamhet som inte sett ut som vanligt. Detta innebär att även för erfarna sektionsengagerade kommer den vanliga verksamheten komma med mycket nytt. Hur som haver är jag övertygad om att vi tillsammans kommer klara de utmaningar, men även ta vara på de möjligheter som står framför oss.

Någonting som jag beundrar är den stora inverkan individuellt driv och engagemang kan ha på människor och organisationer. I-sektionen byggs upp av engagerade studenter som från sitt sektionsengagemang vill utvecklas, lära känna varandra och växa tillsammans. Jag ser gång på gång hur medlemmar kommer med förslag på idéer, förbättringar och förändringar, allt för att föra Sektionen framåt. Det är även då jag förstår att Sektionen inte enbart drivs av en styrelse eller ett utskott eller några få engagerade, den drivs framåt av alla engagerade medlemmar.

Sektionen har enorm tillväxtpotential i flera riktningar. Till följd av stora förändringar inom näringslivet är efterfrågan på arbetskraft i Norrland mycket hög och Luleå tekniska universitet samt I-sektionen blir alltmer attraktiva. Detta tror jag är någonting Sektionen tillsammans kan jobba emot att ta vara på. Vidare utvecklar I-sektionen ständigt samarbetet med andra lärosäten och har som ambition att ha utbyte med fler delar av Sektionen än bara styrelsen. Slutligen växer Sektionen ständigt och det driv som återfinns överallt innebär att det finns stora möjligheter för Sektionen att expandera i form av nya utskott, föreläsningar, workshops och sittningar. Allt för att berika samtliga medlemmars studietid.

Det är en ära att få jobba tillsammans med en fantastisk styrelse och hela I-sektionen och jag ser fram emot ett verksamhetsår fyllt med möjligheter.

Vi ses på Campus!



Oskar Johansson
Ordförande 2021/2022

1. Inledning

1.1 Om Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet, vardagligt kallad I-sektionen, är en sektion under Teknologkåren vilken grundades våren 2003. I-sektionens medlemmar består huvudsakligen av studenter från Civilingenjör Industriell ekonomi och Civilingenjör Öppen ingång.

I-sektionen ansvarar för studieövervakning för ovanstående program. Utöver denna verksamhet, anordnas det årligen studiesociala evenemang så som sittningar, pubar, frukostar och idrottsevenemang. Dessutom ger I-sektionen medlemmarna möjligheten att knyta kontakter inom näringslivet med hjälp av bland annat företagspresentationer, alumnföreläsningar, mentorskapsprogram för att nämna några. Det finns även möjlighet att åka på internationella evenemang och träffa I-studenter från andra delar av Europa genom ESTIEM. Ett PR-utskott återfinns även, vilken ansvarar för I-sektionens marknadsföring och profilprodukter. I-sektionen växer ständigt för att fortsatt kunna ta vara på samtliga medlemmars intressen. Dessa utskott anordnar bland annat tävlingar inom caselösning, idrottsevenemang, utbildningar kopplade till värdepappershandel. Det nyaste tillskottet är sektionens eget bryggeri, Brygger-I-et. I-sektionen består av följande elva utskott:

- Alumniutskottet (Almuni)
- Arbetsmarknadsutskottet (ARB)
- Brygger-I-et
- CaseGroup
- ESTIEM
- Idesix
- I-drott
- Igloon
- Luleå Capital Management (LCM)
- Programrådet
- PR-utskottet

I-sektionen har en styrelse bestående av Ordförande, Vice ordförande, Administratör, Ekonomiansvarig, Kommunikationsansvarig, Näringslivsansvarig, Socialt ansvarig samt Utbildningsansvarig. Utöver sektionsstyrelsen har I-sektionen en valberedning, intern- och externrevisor, Senior Advisory Board samt fyra mandat i kärfullmäktige.

1.2 Vision

Övergripande

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet ska erbjuda en berikande studieupplevelse för samtliga medlemmar i sektionen.

Arbetsmarknad

Samtliga studenter ges möjligheten att integrera samt bygga relationer med attraktiva arbetsgivare inom varierande branscher och nationaliteter, för att uppnå en perfekt matchning mellan student och näringslivet.

Utbildning

Men 100% nöjda studenter och stark anknytning till forskning samt näringsliv ska alla studenter, oavsett förutsättningar och tidigare erfarenheter, kunna nå sina ambitioner. Civilingenjörsutbildningen Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet ska vara den bästa i sitt slag.

Studentliv

Sektionen för Industriell ekonomi är en aktiv och närvarande del av studentlivet som tillhandahåller en bred variation av evenemang som tilltalar och är öppna för alla. I en studentmiljö av världsklass erbjuds en innehållsrik studietid präglad av öppenhet och gemenskap.

2. Mål för verksamhetsåret 2021/2022

2.1 Mål för styrelsen

De huvudsakliga strategiska målen för Styrelsen under verksamhetsåret 2021/2022 är att fortsätta arbetet mot att stärka kontakten med näringslivet och utveckla välmåendearbetet i Sektionen. Detta för att göra Sektionen lukrativ, men framförallt trygg för samtliga medlemmar. Under verksamhetsåret 2020/2021 framtoogs rutiner för användandet av handlingsplanen samt vidareutvecklade överlämningsprocessen till nuvarande styrelse. Under detta verksamhetsår har Styrelsen ambitioner att fortsätta utveckla arbetet kring att säkerställa kontinuitet i Sektionens arbete. Detta innefattar bland annat att skapa riktlinjer och sammanfatta egna erfarenheter för evenemang som styrelsen planerar. Anledningen är att underlätta detta arbete för att Styrelsen ska tidigt kunna starta och upprätthålla ett huvudsakligt strategiskt arbete.

2.2 Postspecifika mål

2.2.1 Ordförande

Ordförande skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Stärka I-sektionens position i det lokala, nationella och internationella, näringslivet. Detta skall mätas genom antalet långsiktiga samarbeten med företag och organisationer som I-sektionen skapar mellan 1 Juli 2019 till 30 juni 2030. 1 juli 2021 hade I-sektionen inga långsiktiga samarbeten.
- Studenter från årskurser 3-5 som engagerar sig inom I-sektionen skall uppgå till 35% av det totala antalet engagerade inom Sektionen till 2025. Verksamhetsåret 2020/2021 var andelen äldre engagerade studenter 31%.
- Öka andelen sektionsaktiva med 20% till verksamhetsåret 2023/2024, verksamhetsåret 2020/2021 var det 136 aktiva medlemmar.
- År 2023 skall det investerade kapitalet uppgå till 15% av I-Sektionens årliga omsättning.

Kortsiktiga mål

- I-sektionen ska representeras på alla Teknologkårens möten under verksamhetsåret 2021/2022
- Styrelsemedlemmarna och utskottsordförandena skall ge minst 4.5/5 i nöjdhet över sitt engagemang under verksamhetsåret 2021/2022.
- Upprätta utförandedirektiv kring verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen samt en beskrivning av deras innebörd under verksamhetsåret 2021/2022.

- Konceptet ”I-News” ska återupptas under verksamhetsåret 2021/2022 och till sommaren vara färdigutvecklat och påbörjat.
- Introducera och engagera samtliga medlemmar under I-sektionen till att använda tjänsten Orbi under verksamhetsåret 2021/2022.
- Påbörja I-Sektionens miljöarbete under verksamhetsåret 2021/2022. I nuläget finns det inget aktivt miljöarbete.

Delmål

- Kontinuerligt stötta och uppmuntra sektionsengagemang mot samtliga i Sektionen.
- Kontinuerligt stötta samt utveckla styrelsemedlemmarna genom personliga möten, workshops och teambuildings.
- Hålla en kontinuerlig kontakt med i-sektioner från lärosätena KTH, LiTH, LTH och CTH med syftet att utbyta kunskap, erfarenheter samt stärka samarbetet.
- Utveckla arbetet med Senior Advisory Board för att förbättra kontinuiteten och långsiktigheten inom I-sektionen arbete samt förbättra efterlevnaden av förgående verksamhetsårs arbete.
- Utnyttja expansionen av företag och organisationer i Norrbotten och Västerbotten för att stärka I-sektionens varumärke.
- Närvara på så många av Sektionens evenemang som möjligt, i den mån tid finns.
- Arrangera workshops för styrelsemedlemmar och utskottsordföranden en gång per termin där fokus antingen ligger på personlig utveckling eller utveckling i deras nuvarande roll.
- Anordna middag med Styrelsen en gång i månaden för att främja gemenskapen.

2.2.2 Vice ordförande

Vice ordförande skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Öka andelen sektionsaktiva med 20% till verksamhetsåret 2024/2025 från 136 antalet aktiva verksamhetsåret 2020/2021.
- Öka andelen aktiva studenter i årsklasserna 3, 4 och 5 med 20% till verksamhetsåret 2024/2025 från 42 antalet aktiva verksamhetsåret 2020/2021.
- Öka sponsringsintäkter från instanserna ETKS, Teknologkåren och ICA-fonden, med 10% jämfört med verksamhetsår 2020/2021.
- Svartsfrekvensen för utvärderingsundersökningar ska verksamhetsåret 2024/2025 uppgå till 50%.

Kortsiktiga mål

- Utforma policys vilka, enligt handlingsplanen, Vice ordförande skall vara projektledare för under verksamhetsår 2021/2022. Det gäller följande policys:
 - 3.1.2 Policy – Sponsring ETKS
- Revidera policys vilka Vice ordförande är ansvarig för, under verksamhetsåret 2021/2022. Det gäller följande policys:
 - Policy – Sponsring Teknologkåren
- Genomföra projekt vilka, enligt handlingsplanen, Vice ordförande skall vara projektledare eller medverkande i projektgruppen för under verksamhetsåret 2021/2022. Det gäller följande projekt:
 - 3.5 Projektgrupper
 - 3.16 Engagera äldre studenter

Delmål

- Vid behov ställföreträda Ordförande på möten där Ordförande ej har möjlighet att närvara. Till följd vara insatt i Ordförandens samtliga åtaganden.
- Hantera samtliga sponsringsansökningar till Teknologkåren, ETKS och ICA-fonden under verksamhetsåret 2021/2022.
- Delta i nya projekt under verksamhetsåret med syfte att föra I-Sektionen framåt i det strategiska arbetet.
- Delta på ledningsgruppsmöten med ETKS, Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle.
- Säkra att styrelsens arbete går mot uppsatta mål genom att ha kontinuerlig uppföljning med medlemmarna under året.

- Delta på minst två av utskottens evenemang per läsperiod.

2.2.3 Administratör

Administratör skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Andelen sektionsmedlemmar som vet var man kan söka hjälp för psykisk ohälsa ska öka från 71 till 100% innan år 2023.
- År 2023, till följd av ett definierat omstrukturerat välmåndearbete ska alla sektionens medlemmar ha en tydlig vetskap om hur sektionen arbetar med medlemmarnas välmående.
- Antalet svar på välmåendeenkäten skall öka från 72 (2021/2021), till 200 verksamhetsåret 2022/2023.

Kortsiktiga mål

- Tillsammans med minst ett utskott skapa en aktivitet med syfte att stötta välgörande ändamål under hösten 2021, utöver bidragandet till musikhjälpen.
- Under hösten 2021 skall en Policy - Aktiv styrelsemedlem skrivas tillsammans med två andra styrelseledamöter.
- Sektionen ska under hösten 2021 bidra till musikhjälpen genom bland annat auktioner.
- Under hösten 2021 skall arbetet med definiering och omstrukturering av administratörens välmåndearbete vara påbörjad och gruppen för detta skall vara skapad.
- Tillsammans med den nybildade gruppen skapa två eller fler evenemang med fokus på välmående arrangeras under läsåret.

Delmål

- Under första läsperioden ska en workshop inom jämlikhet och psykisk ohälsa arrangeras för samtliga sektionsaktiva.
- Vara styrelsens sekreterare på styrelse-, sektions- samt årsmöten.
- Gå på alla skyddsronder som anordnas.
- Vara med på de HSSO-möten som arrangeras.
- Besöka utskottens veckovisa möten en gång per termin för att öka medvetenheten om att administratören är sektionen skyddsombud.

2.2.4 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Ekonomisk dokumentation skall finnas tillgänglig för samtliga utförda evenemang från och med verksamhetsåret 2024/2025.
- I dagsläget attesteras inte fakturor, för att underlätta det löpande ekonomiska arbetet samt minska risken för fel bör sektionen implementera attestering av fakturor från och med våren 2023.
- Ett arbetssätt kring hur bokföringen bör genomföras skall införas senast hösten 2023.

Kortsiktiga mål

- Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att ta fram en lathund till den löpande bokföringen.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 ska Ekonomiansvarig introducera och testa metoder för attestering av fakturor och med detta skapa ett underlag för verksamhetsåret 2022/2023.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 skall Ekonomiansvarig kommunicera ut den rådande ekonomiska situationen vid sektionmöten och kvartalsmöten samt vid behov.

Delmål

- Aktiv bokföring varje vecka.
- Ersätta utlägg minst en gång varje vecka.
- Arbeta tillsammans med och informera utskottsordföranden om det ekonomiska arbetet samt deras roll, för att underlätta och förhindra att misstag begås.
- Ekonomiansvarig skall vara tillgänglig vid nyskapning samt utveckling av utskott och evenemang.

2.2.5 Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig ska under verksamhetsåret 2020/2021 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- I-sektionens hemsida skall årligen uppdateras. Därmed kommer I-sektionens intressenter se hemsidan som ett förstahandsval för vart de kan erhålla tillförlitlig information på både ett användarvänligt samt obehindrat vis.
- Skapa organiserade processer för hur den fysiska, interna samt externa marknadsföringen skall handhas på sociala medier av I-sektionen till 2023.
- I-sektionens hemsida ska till år 2023 vara ett informationscentrum för i-sektionens medlemmar samt företag. Hemsidan ska till 2023 användas som sektionens huvudsakliga informationskanal för företag.

Kortsiktiga mål

- Återinföra I-news med syfte att uppmärksamma utskottens arbete och ge alla utskott och sektionensmedlemmar en inblick i varandras arbete.
- Under 2021/2022 ska hemsidan uppdateras och göras mer attraktiv för företag genom att städa upp hemsidan samt uppdatera bilder och text.
- Öka sektionens aktivitet och synlighet på LinkedIn under verksamhetsåret 2021/2022 genom kontinuerliga uppdateringar.
- Skapa samt implementera en strategi kring i-sektionens uppdateringar kring LinkedIn under 2021/2022.

Delmål

- Närvara vid samtliga möten med Inforad, styrelsen samt PR-ordförande.
- Kontinuerligt uppdatera hemsidans eventkalender i samråd med PR.
- Närvara en gång i månaden på PRs veckomöten.
- Fortsätta arbetet med Tentabanken samt arbeta med marknadsföringen kring sidan.
- Se till att grafiska profilen följs på Sektionens samt utskottens Sociala medier.

2.2.6 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Öka I-sektionens omsättning med 100% till verksamhetsåret 2024/2025 från och med verksamhetsåret 2018/2019 då den uppgick till 1 357 503 kr.
- I-sektionen skall senast verksamhetsåret 2025/2026 ha samma prisbild gentemot företag som de övriga lärosäten i I-Sverige för evenemang, föreläsningar och företagssamarbeten (exempelvis annonsering).
- Fortsatt kvalitetskontroll på evenemang, nå i snitt 100% nöjda företag och studenter på alla näringslivsrelaterade evenemang senast verksamhetsåret 2025/2026.
- En ändamålsenlig, men likväl etablerad näringslivsdag som utvecklas till en näringslivsvecka senast 2030/2031.
- Skapa en arbetsmarknadsmässa riktad mot I-studenter med minimum 10 stycken företag medverkande till verksamhetsåret 2024/2025.
- Sträva efter att upprätta ett långsiktigt samarbete med Orbi som bidrar till en ökad omsättning innan 2026/2027.
- Med hjälp av Johan Frishammar skall ett företag mot betalning kunna implementeras i utbildningen och exempelvis kunna påverka vilka Case som tas upp i kurser. Målet är att få med 10 företag med en årlig kostnad på 100 000 kr per företag senast 2030.

Kortsiktiga mål

- Två samarbetsavtal ska vara upprättade, med minst 1 år som löpetid. Med större aktörer relevanta för I-programmet senast verksamhetsår 2021/2022.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 skall ett nytt koncept för Näringslivsdagen tas fram där en röd tråd ses genom hela dagen och de olika evenemangen.
- Anordna två utskottskonferenser, varav en skall hållas under hösten 2021 och den andra under våren 2022.
- Skapa en större kontinuitet i prissättning för evenemang och föreläsningar gentemot alla företag. Denna prisbild ska spegla den som övriga I-Sverige använder sig av.
- Skapa en projektgrupp på cirka 7 medlemmar som ska syfta till att fram idéer och strukturer för en framtida arbetsmarknadsmässa för I-programmet. Projektgruppen ska skapas under LP 1 och ha första mötet innan LP 2, 2021/2022.

- Anordna två stycken I-frukostar tillsammans med ARB under verksamhetsåret 2021/2022 med olika företag.
- Skapa en grund för en studieresa i Luleå med syfte till att besöka företag som ses relaterade till I-programmets utbildning. Om möjligt ska evenemanget hållas under våren 2022.
- Fortsätta arbetet med att skapa struktur i näringslivsdriven för att underlätta navigering under 2021/2022.
- Fortsätta samarbetet med Johan Frishammar att stäva efter att implementera företag i I-programmet utbildning. Under verksamhetsåret 2021/2022 ska en handlingsplan tas fram.
- Se till att I-sektionens hemsida blir mer företagsvänlig och professionell under 2021/2022. Genom att uppdatera priserna och visa vilka event som vi erbjuder.

Delmål

- Efter varje evenemang/projekt avslut under näringsliv skall en utvärdering skickas ut till deltagarna som ska ge underlag för förbättringsarbete till framtida evenemang. Detta innefattar även ett utvärderingssamtal med de projektansvariga för att ta fram vad som varit bra samt de som kan förbättras.
- Kalla till veckovisa möten med utskottsordförandena från näringslivsutskotten.
- Delta på Alumni, ARB:s samt LCM utskottsmöten minst en gång vadera per månad.
- Kontinuerligt stötta och utveckla utskottsordförandena i deras respektive positioner. Att försöka vara tillgänglig och kunna svara snabbt på frågor och otydligheter.
- Delta på så många sektionsevenemang som möjligt för att visa engagemang.

2.2.7 Socialt ansvarig

Socialt ansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Deltagandet i form av utomstående studenter från andra universitet som deltar på I-sektionens evenemang mäts i dagsläget inte. Senast verksamhetsåret 2024/2025 skall denna siffra uppgå till minst 30 utomstående studenter som under ett verksamhetsår ska ha deltagit på minst ett av de sociala utskottens evenemang.
- Den genomsnittliga nöjdheten hos deltagarna på de sociala utskottens evenemang ska uppgå till minst 4,4 av 5 för verksamhetsåret 2024/2025. Detta ska mätas genom enkätundersökningar för samtliga utförda evenemang.
- För att enklare kunna anordna större och bredare evenemang skulle det underlätta om två eller fler utskott samarbetade och på så sätt kunde använda sina olika spetskompetenser. Till och med verksamhetsåret 2024/2025 ska antalet samarbeten mellan utskotten uppgå till åtta stycken per verksamhetsår.

Kortsiktiga mål

- Deltagandet i form av utomstående studenter från andra universitet som deltar på I-sektionens evenemang ska uppgå till minst 10 stycken som under verksamhetsåret 2021/2022 ska ha deltagit på minst ett av de sociala utskottens evenemang.
- Den genomsnittliga nöjdheten hos deltagarna på de sociala utskottens evenemang ska uppgå till minst 4,0 av 5 för verksamhetsåret 2021/2022. Detta ska mätas genom enkätundersökningar för samtliga utförda evenemang.
- Antalet samarbeten mellan de olika utskotten ska under verksamhetsåret 2021/2022 uppgå till minst tre stycken.
- Medverka i samt slutföra 3.2 Projekt – Välmåendearbete.

Delmål

- Hålla veckovisa lunchmöten med de sociala utskotten.
- Närvara på de veckovisa styrelsemötena.
- Hålla kontinuerlig kontakt med de sociala utskotten samt stötta de i deras dagliga verksamhet.
- Närvara på minst ett av vardera socialt utskotts möte under verksamhetsåret 2021/2022.

- Närvara på minst ett av vardera socialt utskotts evenemang under verksamhetsåret 2021/2022.

2.2.8 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

- Informera tydligt och kontinuerligt under verksamhetsåret 2021/2022 om Utbildningsbevakningen så att 100% av I-studenterna och Öi-studenterna är medvetna om dess existens och betydelse. Detta skall vara uppnått våren 2023.
- Öka medvetenheten om I-sektionens tentabank så att samtliga sektionsmedlemmar är medvetna om dess existens. Detta skall vara uppnått till verksamhetsåret 2022/2023.

Kortsiktiga mål

- Säkerställa att sektionsbidraget tillhandahålls genom att rekrytera två förstaarselever från Industriell ekonomi samt två från Öppen ingång till Programrådet. Alla medlemmar i Programrådet skall Utbildningsansvarig utbilda innan den 25 oktober 2021.
- Tillförsäkra att Programrådet består av minst en representant från varje årkurs innan den 25 oktober 2021.
- Öka svarsfrekvensen på program- och kursutvärderingar till ett genomsnitt på 20 svar per enkät samt att varje enkät ska ha besvarats av minst fyra studenter från respektive årskurs. Detta skall vara uppnått under verksamhetsåret 2021/2022.
- Tillsätta en jury för bestämmandet av årets I:are senast en månad innan Sektionsmöte 4.

Delmål

- Föra statistik över återkommande problem som mottas via Utbildningsbevakning.

- Närvara på samtliga UBS-rådsmöten.
- Utbilda Programrådets medlemmar om tentabanken.
- Ladda upp minst fem nya dokument till I-sektionens tentabank varje läsperiod.
- Säkerställa att så många kurser som möjligt har material publicerat i I-sektionens tentabank.
- Anordna veckovisa möten med utskottsordförandena för Programrådet och CaseGroup.
- Följa upp och fortsätta utveckla I-sektionens tentabank tillsammans med Programrådet.
- Närvara på samtliga programrådsmöten med programansvariga för Industriell ekonomi och Öppen ingång.
- Arbeta för återinförandet av plussning.
- Delta på Programrådets samt CaseGroups veckomöten en gång per läsperiod, eller mer frekvent vid behov.
- Kontinuerligt arbeta med Utbildningsbevakningen samt ha en frekvent kommunikation med Teknologkåren.
- Aktivt närvara under Nollningsperioden 2021.
- Utvärdera den nya standardiserade program- och kursutvärderingen.
- Arbeta vidare med Programansvarig för Industriell ekonomi angående den omarbetade versionen av utbildningens upplägg.
- Utforska möjligheterna för I-studenter som utbildas enligt den gamla utformningen av I-programmet att välja den nya utformningens mastersinriktningar.
- Fortsätta vidareutveckla samt specificera rollen som Utbildningsansvarig då denna roll uppkom i samband med verksamhetsåret 2017/2018.
- Delta på så många av sektionens evenemang som möjligt.

2.3 Utskottsspecifika mål

2.3.1 Alumniutskottet

Långsiktiga mål

- Öka antalet alumner i alumngruppen på LinkedIn som är i den äldre generationen.
- Öka samarbeten med andra utskott genom att inkludera fler utskott i evenmang, exempelvis bryggeriet, ARB.

Kortsiktiga mål

- Genomföra ett samarbete med programrådet, enligt stadgar.
- Skapa ett nytt evenmang att genomföra under antingen LP2, LP3 eller LP4.
- Genomföra fyra lunchföreläsningar, en i varje LP.
- Genomföra alla evenmang på plats.
- Öka diversiteten hos besökande alumner.
- Anordna teambuilding med andra utskott.
- Anordna två workshops med alumner under året. En workshop under LP1/LP2 och en LP3/LP4.
- Öka antalet alumner i alumn LinkedIn gruppen från 566 till 600.

2.3.2 Arbetsmarknadsutskottet

Långsiktiga målsättningar 2022- 2025

- Verksamhetsår 2023 - 2024: "Blåa-boken" är tillräckligt utvecklad och inarbetad för att kunna användas som ett grundverktyg för kommande ARB-generationer.
- Verksamhetsår 2022 - 2023: Arbetsmarknadsmässan genomförs i full skala med +8 - (10) företag till år 2023.
- Verksamhetsår 2022 - 2025: Tillsammans med Näringslivsansvarig finns en ambition om att hitta ett mindre antal (2-4) partnerföretag till I-sektionen.
- Verksamhetsår 2023-2024: Öka Arbetsmarknadsutskottets evenemangs intäkter med 30%, jämfört med verksamhetsåret 2018/2019.
- Verksamhetsår 2023-2025: Öka Arbetsmarknadsutskottets totala intäkter med 80%, jämfört med verksamhetsåret 2018/2019 då intäkterna uppgick till ca. 110 000 kr.

Kortsiktiga målsättningar 2021-2022/23

- Verksamhetsåret 2021-2022: Implementera och skapa en handbok "Blåa-boken" för utvecklingsarbetet, innehållande års-snurra/planering och genomförandeplan för de största evenen ARB har.
- Verksamhetsåret 2021-2022: Införa nya ansvarsposter internt i ARB, dessa är:
 - Vice ordförande
 - Sponsor/ABF & Kvalitetsansvarig
 - Marknadsföringsansvarig

Teambuildingsansvarig

- Verksamhetsåret 2021-2022: Digitala företagsevent: Vidareutveckla konceptet kring digitala lunch/kvällsföreläsningar och eller vissa workshops.
- Verksamhetsåret 2021-2022: Öka antalet deltagare till Tjejkvällen med 20%.
- Välkomstperioden: Bygga en struktur kring det att hitta sponsorer/företag till I-sektionens Välkomstperiod som sker i augusti varje år.

Evenemang 2021-2022

- Studieresan - Om pandemiläget tillåter är målsättningen att åka på Studieresan till Stockholm tidigt i LP2, annars kan nytt försök göras i LP3.
- Tjejkvällen - Tänkt att genomföras i Oktober. Arbetet med tjejkvällen kommer sättas igång i direkt anslutning till skolstart.
- Näringslivsdagen - Näringslivsdagen genomfördes för första gången läsåret 2019-2020, för att sedan sättas på paus pga. COVID-19. Här finns en ambition om att försöka genomföra detta under februari 2022, under förutsättning att vi inte dras med fortsatt COVID-19.
- Fyra mindre events, tex: lunchföreläsningar, digitala företagsevent, kvällsföreläsningar och workshops med företag. Målsättning om minst två lunchföreläsningar och två kvällsföreläsningar/workshops. Sker löpande fr.o.m LP 1-4.

Strategiskt 2021-2022

- Projektstart av Studieresan, Tjejkvällen och evt. Näringslivsdagen sker i direkt anslutning till terminstart och så fort vi fått på plats de nya utskottsmedlemmarna.
- Säkerställa att alla tagit del av "Blåa-boken" samt få på plats det nya arbetssättet. Olika ansvarsroller med tillhörande arbetsuppgifter internt ska säkerställas innan terminstart (HT).
- Tillsammans med Vice ordförande implementera ett nytt arbetssätt inom utskottet och utveckla handboken (Blåa-boken).

Övrigt 2021-2022

- Rekrytera minst 6 nya ARB:are under välkomstperioden, samt öka antalet kvinnor inom utskottet och skapa ett mer jämlikt könsfördelat utskott.
- Ha minst en teambuilding pr. läsperiod.
- Göra sektionens hemsida mer företagsvänlig med hjälp av ett samarbete med näringslivsansvarig, kommunikationsansvarig & PR-utskottet.

2.3.3 Brygger-I-et

Långsiktiga mål

- Öka produktionskapaciteten från 93 liter till 150 liter till verksamhetsår 2023/2024.
- Nöjdheten på utskottets evenemang ska uppgå till minst 4,5 av 5 verksamhetsår 2025/2026.
- Ta fram en standardiserad metod för att ta emot beställningar från andra utskott inom sektionen till verksamhetsår 2022/2023.

Kortsiktiga mål

Evenemang

- Arrangera en Oktoberfest i oktober med 40 medverkande. Fem ölfat ska finnas till förfogande.
- Arrangera ett evenemang med ett annat utskott i I-sektionen under höstterminen 2021, Brygger-I-ets roll är att förse evenemanget med dryck.
- Arrangera ett nytt evenemang under Lp4 för 50 deltagare. Fem ölfat ska finnas till förfogande.
- Arrangera ett evenemang med ett annat utskott i I-sektionen under vårterminen 2021, Brygger-I-ets roll är att förse evenemanget med dryck.

Strategiskt

- Planeringen inför evenemang påbörjas minst två månader innan evenemangsdatumet.
- Varje evenemang ska ha en projektgrupp med tydlig rollfördelning.
- Effektivisera produktionen och minska ledtiden.
- Upprätta ett samarbete med ett lokalt mikrobryggeri.
- Tillsätt en Vice ordförande.

Övrigt

- Rekrytera 4 personer från äldre årskurser (3-5or) i augusti.
- Rekrytera 3 personer från äldre årskurser (3-5or) i slutet av januari.
- Skapa ett Instagram konto under höstterminen 2021
- Hitta en lokal för förvaring av utskottets material.
- Hitta en lösning för kylning av ölfat.

2.3.4 CaseGroup

Långsiktiga mål

- Andelen kvinnor av medlemmarna i CaseGroup ska senast år 2023 motsvara andelen kvinnor av alla dem som studerar Civilingenjörsprogrammet i Industriell Ekonomi vid Luleå Tekniska Universitet.
- Vid varje eventutvärdering ska det inkluderas en fråga om nöjdheten på eventet där det genomsnittliga indexet för nöjdhet ska vara minst 7 på en skala från 1 till 10, vilket ska vara uppnått till 2023.
- Vid varje event ska CaseGroup ha en genomsnittlig närvaro på totalt 30 personer per event till år 2023.

Kortsiktiga mål

- Vid upplagan av deltävlingen till I-case challenge vid Luleå tekniska universitet som anordnas år 2022 ska det vara minst fyra lagansmålningar till varje kategori.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 ska det genomföras minst en internutbildning per läsperiod som är relaterade till ämnet Caselösning.
- CaseGroup ska under verksamhetsåret 2021/2022 genomföra minst tre event av typen Workshop.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 ska CaseGroup genomföra minst sju event.
- CaseGroup ska under verksamhetsåret 2021/2022 implementera och aktivt använda verktyget Microsoft Teams.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 ska CaseGroup införa en Senior Advisory Board som kommer att utgöras av 4 st nya förtroendeposter och som kommer att vara reserverade till före detta CaseGroup medlemmar.
- CaseGroup anordna eventet I-case Challenge under våren år 2022.
- Under verksamhetsåret 2021/2022 ska CaseGroup ha i genomsnitt ett minimum på 8 st ifrån årskurs 1 närvarande vid varje event.

Delmål

- Arrangera veckovisa möten med utskottsmedlemmarna.
- Ordförande för CaseGroup ska delta på samtliga veckovisa möten med Programrådets ordförande och Utbildningsansvarig.
- Fortsätta att utveckla den redan påbörjade Caselösnings-handboken.
- Arrangera en teambuildingsaktivitet per läsperiod för CaseGroups medlemmar.
- CaseGroup ska anordna eventet Casefika.
- Anordna deltävlingen till I-case Challenge vid Luleå Tekniska Universitet.

2.3.5 Estiem

Långsiktiga mål

- Att öka förståelsen för vad ESTIEM är och gör för utskottsmedlemmarna men även studenter inom I-sektionen som inte är med i ESTIEM. Detta för att långsiktigt öka förståelsen och för att längre fram i tiden öka antalet medlemmar eller att öka engagemanget för utskottet.
- Skapa ett ökat samarbete med andra utskott inom I-sektionen. Skapa evenemang som har möjlighet att leva vidare efter min mandatperiod. Som utskott ska vi arrangera evenemang tillsammans med ett annat utskott minst två gånger under årets gång.

Kortsiktiga mål

- Arrangera ett Local Group Exchange under min mandatperiod.
- Skapa minst en ESTIEM Luleå tradition som kan leva vidare inom ESTIEM i Luleå men som har möjlighet att skapa avtryck på andra ESTIEM grupper i Europa.
- Ha en stark marknadsföring och god planering inför Times för att öka våra chanser att hitta lämpade för att ta sig långt i tävlingen.
- Få två personer att resa på ett ESTIEM event som inte är med i utskottet under min mandatperiod.

Delmål

- Veckovisa lunchmöten
- Bygga en stark gemenskap i utskottet med hjälp av teambuildings och liknande evenemang. Teambuilding ska ske varannan månad. Tillkommande kostnader kommer delvis betalas av bidraget från sektionen.
- Att skapa poster inom utskottet så att alla har sin egna roll inom utskottet. Detta för att skapa engagemang.

2.3.6 Idesix

Långsiktiga mål

- Utökad samarbete med de andra sexmästerierna, från 1-2 evenemang per verksamhetsår till 3-4 evenemang till år 2027/2028.
- Öka intresset för de äldre årskurserna för de evenemang som anordnas med ca 20% till år 2027/2028

Kortsiktiga mål

- Förbättra uppdateringen av Idesix instagram.
- Genomföra minst ett event med ett annat utskott inom sektionen.
- Genomföra minst ett event med ett annat sexmästeri.
- Få ett ökat intresse av öppen ingång till rekryteringen jämfört med 2020/2021.
- Dokumentera och utvärdera evenemang under verksamhetsåret.
- Börja planera ett nytt evenemang.
- Anordna Pubcrawlen både HT och VT
- Anordna Prebeat HT och VT (Tacotagget)
- Anordna Dodgeball

Delmål

- Veckovisa möten.
- Kavajmöten en gång i månaden på STUK.
- Utveckla pubcrawlen med nya stopp.
- Teambuilding en gång per termin.
- Bidra till ett bättre ansikte utåt för I-sektionen.
- Ha bra kommunikation med I-sektionen och andra utskott.
- Kontinuerligt följa upp och stötta i dokumentationsarbete för att underlätta för nästkommande generation.

2.3.7 I-drott

Långsiktiga mål

- Öka medvetenheten kring I-drott's verksamhet, till att börja med inom sektionen men även vidare till studenter utanför sektionen
- Stärka samarbete mellan utskott i sektionen
- Till och med verksamhetsåret 2022/2023 ska I-drott arrangera 4 större evenemang

Kortsiktiga mål

- Genomföra två stycken större turneringar, en på HT21 respektive VT22.
- Mer evenemang på plats, exempelvis återuppta "I-drott testar"
- Samarbete med andra utskott i sektionen
- Öka medvetenheten kring evenemang, fler ska veta att I-drott har evenemang
- Få alla medlemmar i utskottet att känna sig trygga och delaktiga
- Använda de sociala medierna utskottet har och lägg ut inlägg 1 gång i veckan
- Lunchmöten 1 gång i veckan

2.3.8 Igloon

Långsiktiga mål

- Upprätthålla ett starkt engagemang samt samhörigheten inom utskottet.
- Till och med läsåret 2023/2024 ska Igloon anordna minst fyra evenemang i samarbete med andra utskott.
- Marknadsföra Igloon på ett lämpligt, tydligt och effektivt sätt vid öppet och event för att öka omsättningen och få bättre uppslutning.

Kortsiktiga mål

- Vid möjlighet, öppna upp Igloons verksamhet så fort som möjligt utan att bryta mot I-sektionens och folkhälsomyndighetens rekommendationer och restriktioner som syftar till Covid-19-pandemin.
- Utbilda Igloons medlemmar kring rutiner vid öppning samt se över dessa rutiner och justera dem vid behov.
- Rekrytering av nya medlemmar till Igloon och I-sektionen.
- Skapa poster inom utskottet.
- Regelbundet öppet i Igloon.

Delmål

- Veckomöten där samtliga medlemmar förväntas delta aktivt.
- Informera och uppmuntra medlemmar till att köpa utskottskläder.
- Fortsätta implementera teambuildings samt Igloons traditionsenliga in- och utsparkar.
- Marknadsföra igloon till sektionsmedlemmar och rekrytera nya medlemmar till Igloon och I-sektionen.
- Teambuilding varje läsperiod.
- Regelbundet uppdatera Igloons sociala medier.

2.3.9 Luleå Capital Management

Långsiktiga mål

- Skapa en stabil grund och struktur i utskottet för vidare verksamhet (Ska vara uppfyllt 2023)
- Skapa förutsättningar för fler sponsringssamarbeten gentemot näringslivet (Ska vara uppfyllt 2023)

Kortsiktiga mål

- Utöka kapaciteten på befintlig verksamhet med störst fokus på Eventdelen (2021)
- Starta igång fler event (2021/2022)
- Skapa mångfald gentemot andra sektioner och föreningar för att skapa kunskapsfördel, minst 2 från andra sektioner (2021)
- Förbättra och stadga den interna strukturen (2021)

Delmål

- Strukturera upp driven (2021)
- Förbättra hantering och uppföljning av statistik från event, dels genom utskick av utvärderingsenkäter (2021)
- Skapa en bra gruppdynamik inom utskottet så snabbt som möjligt (2021)

2.3.10 PR-utskottet

Huvudmål

- Facebook sidan ökade från 996 följare 2020-07-01 till 1044 följare 2021-07-01 och beräknas därmed nå upp i ca. 1100 följare.
- Sektionens Instagram har ökat med ca. 90 följare under verksamhetsåret och närmar sig 800. Mot slutet av mitt verksamhetsår beräknas antalet följare ligga mellan 850-900.
- Bygga en stark sammanhållning inom utskottet genom teambuildings samt personliga samtal.

Delmål

- Effektiv rekrytering med mål att kunna ge rätt arbetsuppgift till rätt person. Hoppas på att komma upp i över 10 medlemmar.
- Hålla en intern kamera
- Återgå till att fotografera evenemang när restriktionerna börjar lyftas.
- Ta fram ett förslag för en gemensam Adobe Creative Cloud-prenumeration åt alla som är engagerade inom i-sektionen.
- Anordna gruppfotografering av alla sektionens organ.
- Uppdatera programrådets logga.
- Hålla Instagram flödet vid liv med ”bakom kulisserna”-uppdateringar.
- Komma med förslag på minst en ny profilprodukt.
- Kontinuerligt uppdatera Facebook sidan samt eventkalendern med evenemang.
- Verkställa tentabanken.
- Ta kontakt med andra PR-utskott i Sverige (införa PR-konferens).
- Hålla i minst två teambuildings.

2.3.11 Programrådet

Långsiktiga mål

- Arbeta vidare mot ett bättre psykiskt välmående hos studenterna. Andelen studenter som anser att deras psykiska välmående *inte* har försämrats sedan de började på universitet ska öka från 20,8% till 50% till år 2026.
- Andelen studenter som vet vart man kan söka hjälp för psykisk ohälsa ska öka från 59,7% till 100% till år 2023.

Kortsiktiga mål

- Starta upp Programrådets arbete med tentabanken samt utbilda en förtroendevald som ansvarar för uppladdning av dokument. Detta skall vara uppnått senast den 11 oktober 2021.
- Varje event ska minst få 7/10 i nöjdhet av deltagarna.
- Uppfylla rekryteringskraven för utskottet; minst två förstaårselever och minst två från Öppen Ingång. Helst också minst en student från varje årskurs.
- Anordna programvalspub för Öppen Ingång under läsperiod 1.
- Anordna utbyteskväll under läsperiod 2.
- Anordna ett nytt event med fokus på psykiskt välmående under läsperiod 3.
- Anordna I-forum under läsperiod 4.
- Ge ut pris till årets I:are under läsperiod 4.

Delmål

- Anordna veckovisa lunchmöten med utskottet.
- Närvara på alla UBS-möten.
- Anordna programrådsmöten för Industriell Ekonomi och Öppen Ingång varje läsperiod.
- Anordna minst en teambuilding per läsperiod.
- Implementera den psykiska hälsan mer i utskottets arbete.
- Fördela ansvar på olika interna poster i utskottet med tydliga arbetsuppgifter, som tex marknadsföringsansvarig.
- Göra en grovplan i början av året för när eventen kan hållas och vad som behöver göras.
- Börja planera respektive event senast två månader innan tänkt datum för att undvika stress.
- Börja marknadsföra eventen två veckor innan.
- Komma fram till hur vi i år kan sprida info om det nya I-programmet tillsammans med Utbildningsansvarig och programansvarig för Industriell Ekonomi, och hur nya kurser eventuellt kan implementeras i det gamla programmet.

3. Verksamhetsplan 2021/2022

3.1 Styrelsens verksamhetsplan

Styrelsens arbete sker till största del genom veckovisa möten för att följa upp, diskutera samt planera I-sektionens verksamhet på en strategisk nivå. Utanför dessa möten ansvarar varje styrelsemedlem för deras respektive arbetsområde samt det arbete de delegerats. Styrelsens medlemmar medverkar dessutom i diverse olika rådsgrupper. Dessa grupper är Teknologkåren ansvarig för och involverar även övriga sektioner under Teknologkåren.

Varje termin deltar också styrelsen på I-konferensen tillsammans med Chalmers tekniska högskola (CTH), Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH) och Lunds Tekniska högskola (LTH). Här får de fem största I-skolorna möjlighet att utbyta idéer och lära av varandra för att utveckla I-Sverige.

3.2 Postspecifika verksamhetsplaner

3.2.1 Ordförande

Ordförande är I-sektionens främsta ansikte utåt samt firmatecknare för I-sektionen. Denne har som uppgift att leda det övergripande strategiska arbetet inom både I-sektionen samt styrelsen. Det är också Ordförandes ansvar att sammankalla till sektions- och styrelsemöten. Ordförande är dessutom ansvarig för kontakten med andra universitet. I styrelsen skall Ordförande vara ett stöd för samtliga styrelsemedlemmar i deras arbete samt personliga utveckling.

Ordförande har det yttersta ansvaret över att leda och styra I-sektionens arbete till att uppnå utsatta mål samt sektionens vision. Detta görs genom kontinuerlig stöttning och samordning av övriga styrelsemedlemmars arbete i syftet att förbättra arbetet, både under verksamhetsåret och på längre sikt samt säkerställa ett enhetligt arbete. Styrelsemedlemmar stöttas främst genom att finnas tillgänglig för funderingar och tankar i deras arbete. Utöver det ska stöttning ske genom personliga samtal som Ordförande anordnar.

Ordförande har i uppgift att upprätta och bibehålla kontakten med externa organ på LTU, inom näringslivet och andra lärosäten i Sverige. Ordförande har även ansvaret för att kommunicera Sektionens arbete för I-sektionen. Genom att sammankalla och närvara på sektionens möten, kvartalsmöten, Ordfrad, KF samt I-rådet, kan Ordförande uppnå ovanstående.

Utöver de sammankallade möten kommer "I-News" återupptas under verksamhetsåret. Ordförande ska tillsammans med Kommunikationsansvarig och PR-utskottet ta fram en handlingsplan samt påbörja "I-News" under verksamhetsåret 2021/2022.

Under slutet av verksamhetsåret slöt Sektionen ett avtal med Orbi, f.d. Bonsai. Orbi är en digital tjänst som och ena sidan samlar Sektionens event och andra sidan fungerar som en brygga mellan studenter och näringslivet, främst genom rekryteringsannonser. Eftersom tjänsten är ny och okänd bland medlemmarna kommer stor vikt läggas på att sprida tjänsten med start under Nolleperioden. Syftet är i slutändan att underlätta för Sektionens medlemmar och generera intäkter till Sektionen.

Engagemanget i sektionen består till övervägande del av medlemmar från årskurs ett och två. I-sektionens arbete ska syfta till att engagera samtliga sektionsmedlemmar i syfte att locka fler till sektionen och att samtliga medlemmar ser ett värde med sitt sektionsengagemang. Genom att erbjuda personlig och yrkesmässig utveckling utanför universitetsstudier som lämpar sig för samtliga medlemmar, ges större incitament även för äldre elever till sektionsengagemang. Tron om att engagemang korrelerar med upplevt värde leder till att kontakten med näringslivet är en viktig del i att öka engagemanget hos äldre sektionsmedlemmar. Utöver det är kort- och långsiktiga samarbeten med näringslivet väsentligt för sektionens utveckling och expansion.

Sektionsmöten är tillfällen då samtliga sektionsmedlemmar kan diskutera riktningen sektionen befinner sig i och generellt ge åsikter på saker i fråga. För att uppnå en nyanserad bild av beslut och andra frågor rörande sektionen är deltagarantalet viktigt, gamla som nya medlemmar. Genom att kommunicera Sektionens arbete, öka engagemanget inom sektionen och ge incitament att delta på sektionsmöten är ambitionen att öka närvaroantalet på sektionsmöten under Verksamhetsåret 2021/2022.

3.2.2 Vice ordförande

Styrelserollen som Vice ordförande innefattar både strategiskt och operativt arbete. Huvuduppgifterna för Vice ordförande är att hantera och skicka in samtliga av sektionens sponsringsansökningar, ansvara för att sektionens utvärderingsarbete utvecklas och genomförs samt att vara insatt i det arbete som utförs av I-Sektionen för att kunna hjälpa till där det krävs stöttning.

En av Vice ordförandes uppgifter är även att vara kontaktperson till institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle (ETKS), som industriell ekonomi tillhör och delta på ledningsgruppsmöten med institutionen. Kontakten med ETKS har genom åren varit viktig för I-Sektionen på grund av att det på dessa möten diskuteras bland annat grundutbildningsfrågor, projekt som utförs på skolan och finansiella allokeringar vilket ger möjlighet för I-Sektionen att faktiskt vara med och påverka på en högre nivå. Därför är det av oerhörd vikt att denna relation tas hand om och att Vice ordförande faktiskt deltar på mötena. ETKS har de senaste åren genomgått flera organisatoriskt strukturella förändringar vilket har påverkat bland annat sponsring från ETKS. Därför måste nya strukturer upprättas för hur I-Sektionen kan söka finansiellt stöd från institutionen för att ömsesidigt erhålla så stor nytta som möjligt. Att upprätta dessa strukturer faller under Vice ordförandes ansvar. Det som måste tas reda på är bland annat hur mycket pengar I-Sektionen kan söka om, när pengar ska sökas för, när beslut om sponsring tas, vilka detaljer ETKS behöver veta för att en ansökan ska bli godkänd och så vidare.

Ett annat huvudområde för Vice ordförande är utvärderingsarbetet för I-Sektionen där Vice ordförande står som huvudansvarig. I-Sektionen är en ideell organisation vilket föranleder att organisationen ska arbeta efter så hög medlemsnytta som möjligt. Därför är det viktigt att utvärdera vår organisation och inte minst våra evenemang som ska vara till för medlemmarna. Risken med ett undermåligt utvärderingsarbete är att medlemmars missnöje inte tas på allvar samt att kunskap och erfarenhet går miste om. Det är hög tid att utvärdera utvärderingsarbetet för att undvika vad

som beskrivs ovan, vilket faller på Vice ordförandes ansvar. Nuvarande utvärderingsarbete sker främst genom enkäter som publiceras online och erhåller en, vad jag menar, relativt låg svarsfrekvens. Denna utvärderingsmetod behöver ses över och eventuellt kompletteras med andra typer av forum för att samla in tankar och idéer, vilket för närvarande saknas.

Ett genomgående tema som har tagits upp under många sektionensmöten under åren är att studenter i övre årgångar måste hållas kvar i sektionen och engageras. Således måste styrelsen, närmare specifikt Vice ordförande, arbeta för att erhålla information om vad i engagemanget som skapar värde och vad som saknas för att äldre studenter ska engagera sig. Till följd av detta måste nya strukturer skapas för att det ska finnas forum för äldre studenter att engagera sig. För att kunna genomföra detta kommer två projekt från handlingsplanen, 3.5 *Projektgrupper* och 3.16 *Engagera äldre studenter*, med Vice ordförande som projektledare att utföras under verksamhetsår 2021/2022.

3.2.3 Administratör

Administratören är I-sektionens sekreterare och ansvarar för att föra protokoll under sektionens, styrelse- och årsmöten. Administratören är även ett av Luleå tekniska universitetsstudenter skyddsombud (SSO). Detta innebär att Administratören arbetar med frågor som berör studiemiljö samt ansvarar för rapportering av klagomål till lokalansvarig alternativt Studiemiljökommittén. Posten innefattar även att sprida och utveckla sektionens arbete inom psykisk ohälsa samt jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML). Administratören ansvarar även för I-sektionens välgörenhetsarbete.

Administratören är ansvarig för sektionens välmåendearbete. Då Administratörens roll är belastad med vardagliga deadlines kopplade till sekreteransvar samt administrativt ansvar av övriga kanaler har välmåendearbetet tidigare år tenderat att bortprioriterats. Området bör prioriteras för att säkerställa sektionsmedlemmarnas psykiska och fysiska hälsa. Ett stort projekt för detta verksamhetsår är således att omstrukturera administratörens välmåendearbete genom att tillsätta en projektgrupp för detta ändamål. Projektgruppen skall bestå av tre personer och en projektledare, administratören skall agera kontaktperson. Överlämningen kommer att ske succesivt under höstterminen för att därefter övergå mer till en fristående projektgrupp.

Sektionsadministratören med hjälp av projektgruppen skall under verksamhetsåret 2021/2022 öka medvetenheten om och fortsätta förbättra Sektionens arbete med jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML) samt arbetet kring psykisk ohälsa. Detta genom att anordna en workshop för samtliga sektionensengagerade under höstterminen. Denna syftar till att lyfta statistiken från föregående års välmåendenkät, men ska även leda till att medlemmarna får en större förståelse kring JML-arbetet.

Enligt föregående års välmåendekät framgick det att det psykiska välmåendet har försämrats hos 79% av sektionens medlemmar sedan de började studera. För att lyfta ämnet och förhoppningsvis minska denna andel är målet att arrangera minst två föreläsningar/eventemang inom ämnet under verksamhetsåret tillsammans med den nya projektgruppen. Fokus på dessa arrangemang är bland annat handledning i struktur och studieteknik, öka vetskapen vart professionell hjälp kan hittas samt lätta på en del av den press som studenterna upplever. Alla dessa uttryckta i föregående års välmåendekät.

Under föregående verksamhetsår har antalet svar på välmåendekäten minskat avseendevärt. Välmåendekäten är otroligt viktig då den speglar sektionsmedlemmarnas välmående och ligger till grund för att förbättra välmåendearbetet. Därför ska antalet svar öka från 72 till 200 innan år 2023. Detta genom att sprida information till sektionens utskott samt genom marknadsföring via sektionens sociala och under arrangemang och event. Tillsammans med den nytillsatta projektgruppen skall välmåendekäten uppmärksammas och vikten av denna betonas.

Administratören ansvarar även för Sektionens välgörenhetsarbete. I år är planen att liksom föregående år anordna en insamling till musikhjälpen där pengarna samlas in genom auktioner. Detta skall leda till att välgörenhet och medmänsklighet blir en naturlig del av Sektionens verksamhet. Utöver detta arrangemang är planen att skapa en ytterligare aktivitet med välgörenhet i fokus, möjliga tillfällen för detta är bland annat under rosa/blå månad.

Under verksamhetsåret ska rapporteringarna till Sektionens skyddsombud öka. Detta genom att påminna om detta under sektionens mötena samt besöka utskottens veckovisa möten en gång per termin och där upplysa om att Administratören är Sektionens studerande skyddsombud.

3.2.4 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig är, tillsammans med Ordförande, I-sektionens firmatecknare samt dess företrädare mot banken. Den huvudsakliga uppgiften är att sköta I-sektionens löpande ekonomi och leda budgetarbetet. Ekonomiansvarig arbetar kontinuerligt för ett smidigare och mer inkluderande budgetarbete samt insamling av ekonomisk dokumentation kring evenemang för att underlätta planering av framtida evenemang. Därutöver arbetar Ekonomiansvarig aktivt med fakturor, utlägg och bokföring för att alltid ha en god överblick över den rådande ekonomiska situationen.

En ekonomi som är välmående och i ordning är av största vikt för att sektionen skall ha möjlighet att fortsätta utvecklas samtidigt som sektionens medlemmar skall trivas och få ut så stor nytta som möjligt.

För att åstadkomma detta, samt skapa förutsättningar för att utnyttja sektionens resurser på ett effektivt sätt behövs till att börja med en budget som både är lättöverskådlig och grundligt framtagen.

För att säkerställa att sektionens ekonomi sköts på ett tillfredsställande sätt skall ekonomiansvarig under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att standardisera och upprätta riktlinjer för hur ekonomiansvarig skall sköta det löpande ekonomiska arbetet.

Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att introducera attestering av fakturor till berörda parter och med detta undersöka vilket system som bör användas och underlätta framtida arbete.

För att underlätta för efterträdare till posten skall ekonomiansvarig under verksamhetsåret även arbeta med att ta fram en lathund.

3.2.5 Kommunikationsansvarig

Sektionen för Industriell ekonomi har ett starkt varumärke som I-sektionen skall värda om, men också dra allt större nytta utav. Kommunikationsansvarig arbetar med att upprätthålla och utveckla den interna samt externa marknadsföringen för I-sektionen och dess utskott. Dessutom ansvarar Kommunikationsansvarig för att den grafiska profilen efterföljs.

Under verksamhetsåret 2021/2022 skall kommunikationsansvarig tillsammans med PR fortsätta arbetet med hemsidan och hålla evenemangskalendern uppdaterad. Hemsidan skall även göras mer attraktiv för företag genom att städa upp, byta ut bilder och förändra text så att hemsidan upplevs som aktuell. Genom dessa åtgärder kommer hemsidan kännas mer levande och aktuell vilket medför att fler använder hemsidan och att det blir lättare för företag att ta kontakt med sektionen.

Konceptet "i-news" i videoformat ska återupptas på sektionens Instagramsida/facebook sida. Detta görs för att främja kommunikationen inom Sektionen samt ge en inblick i de olika utskottens arbete. Tillsammans med PR-ordförande skall en plan för publiceringen läggas fram så att publiceringen sker kontinuerligt med samma tidsintervall mellan publiceringarna.

Tillsammans med PR-ordförande skall en plan för att förtydliga arbetsområden mellan PR och kommunikationsansvarig. Målet kommer att uppnås genom tydlig kommunikation mellan parterna.

Under verksamhetsåret 2021/2022 skall arbetet med tenta banken slutföras i samråd med Programrådet. Detta innebär marknadsföring för sidan samt publicering av gamla tentor och uppgifter. Tentabankens mål är att underlätta studierna för I-sektionens studenter men även för att öka aktiviteten på hemsidan. Kommunikationsansvarig skall även lägga upp en plan för att underhålla Tentabanken genom att uppdatera sidan med relevant material.

För att utveckla Sektionens externa, interna samt fysiska marknadsföring skall en marknadsföringsplan för sektionens sociala medier upprättas. Detta kommer underlätta arbetet för PR och kommunikationsansvarig. Genom ett standardiserat system kommer det även underlätta för utskotten att följa den grafiska profilen samt underlätta för framtida styrelsemedlemmar.

I samråd med arbetsmarknadsutskottet skall Sektionens LinkedIn profil utvecklas och uppdateras. Genom kontinuerliga uppdateringar skall Sektionens profil stärkas och därmed attrahera fler företag. Under verksamhetsåret 2021/2022 skall Sektionens LinkedIn profil bli mer aktuell genom mer aktivitet och uppdateringar.

3.2.6 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig tillhör styrelsen för Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Dennes roll är att ansvara för den långsiktiga planeringen med fokus på kontakt med näringslivet, placeringar samt alumntkontakt genom de näringslivsbaserade utskotten Alumniutskottet, Arbetsmarknadsutskottet samt Luleå Capital Management.

Samarbetet med Johan Frishammar påbörjades 2019–2020 men sattes på paus på grund av den pågående pandemin. I år är tanken att fortsätta där arbetet slutade. Målet med detta samarbete är att involvera företag i utbildningen för studenter som läser industriell ekonomi. Delvis för att ge studenter möjlighet att tidigt lära känna företaget och få sommarjobb relaterade till sin utbildning även hitta internship och exjobb. Detta kommer även medföra en ekonomisk vinning, målet är att kontinuerligt ta 100 000 kr årligen för detta samarbete. Ett ytterligare mål är att ta in totalt 10 företag vilket skulle motsvara en inkomst på 1 miljon kr.

Näringslivsdagen genomfördes första gången 2019/2020 men kunde ej hållas 2020/2021 på grund av den då pågående pandemin. Trots detta är tanken att detta ska bli ett återkommande evenemang med stor utvecklingspotential. Målet under detta år är att skapa en tydlig röd tråd genom hela dagen med sammanhängande event. För att uppnå detta är tanken att ett företag ska följa med genom hela dagen och att exempelvis alumnen kommer från samma företag. För framtiden kan detta potentiellt växa till en näringslivsvecka där flera företag får var sin dag. Här finns det möjlighet att studenter från högre årskurser får vara företags värdar, vilket ger dem möjlighet att skapa kontakt med företagen samt lägger mindre belastning på att t.ex. ARB måste stå för detta arbete.

En egen arbetsmarknad för I-programmet har länge varit någon varit något som Näringslivsansvarig och ARB:S ordförande velat starta upp men det har alltid funnit brist på tid och personer som kan jobba med det. I år är målet att lägga en stadig grund för hur en arbetsmarknadsmässa kan struktureras upp och vilka företag som kan vara intresserade av att delta. Detta för att nästa verksamhetsår inte ska behöva börja på noll när de ska fortsätta arbetet med arbetsmarknadsmässan. Målet är alltså inte att hålla den under 2021/2022 utan att göra grundarbetet. Under LP 1 ska en projektgrupp på cirka sju personer skapas och ha sitt första möte in LP 1 slut.

Näringslivsansvarig skall kontinuerlig arbeta med att hålla en jämn prissättning för evenemang och föreläsningar som övriga I-Sverige använder sig av. För att uppnå detta är det betydelsefullt att samma pris alltid tas oavsett företaget som deltar på evenemanget.

I syfte med att skapa en hög kvalitet på alla näringslivsrelaterade evenemang skall en utvärdering alltid skickas ut till både företagen som deltagit samt övriga deltagare för att få reda på vad varit bra och vad som kan förbättras. Efter insamlingen av data skall detta utvärderas och tas i åtanke till nästa evenemang för att bli lite bättre efter varje event.

För att se till att I-sektionens ses som professionella av omvärlden är det viktigt att vi har en seriös hemsida. Det är framförallt kontakten gentemot företag som i dagsläget kan bli bättre. Detta innefattar att göra arbetskatalogen tillgänglig samt se till att de erbjudande som finns på hemsidan är aktuella och priserna uppdaterade.

Näringslivsansvarig ska agera bollplank till Alumni, ARB samt LCM och hjälpa dem hitta lösningar på problem. Detta innefattar även att stödja utskottsordförande vid behov och se till att de trivs i sin roll. Genom att hålla veckovisa möten kan Näringslivsutskotten dela med sig av vad som planeras hända och vad de eventuellt hade behövt hjälp med. I detta forum kan även näringslivsansvarig dela med sig av vad som händer i styrelsen och ta upp sina egna idéer. För att kunna assistera utskottsordförandena maximalt skall även minst 2 stycken utvecklingssamtal hållas under verksamhetsåret. Samtalet skall ta upp ämnen som både rör utskottsordföranden men även en möjlighet för utskottsordförande att ge konstruktiv kritik till näringslivsansvarig. Några exempel på ämnen som kommer tas upp är t.ex. ledarskap, stress och mål.

Under verksamhetsåret skall två stycken U-konferenser hållas. Den första U-konferensen som hålls i början av LP 1 ska framförallt vara för att få utskottsordföranden att komma in i sin roll och känna sig säkra på hur de ska agera som ledare och hålla i möten. För att uppnå detta kommer en extern part tas in som kommer föreläsa om hur ett möte hålls effektivt och hur utskottsordförande bör tänka när de ska delegera ut uppgifter.

3.2.7 Socialt ansvarig

Socialt ansvarig ska arbeta med Sektionen för Industriell ekonomis långsiktiga och strategiska arbete samt ge stöttning till de sociala utskotten: Brygger-I-et, ESTIEM, I-drott, Idesix och Igloon i deras operativa arbete. Socialt ansvarig ska upprätthålla kontinuerlig kommunikation med utskottens respektive ordförande för att bibehålla en hög transparens inom I-sektionen samt ge goda förutsättningar för samarbete mellan samtliga av sektionens utskott.

För att de långsiktiga målen ska uppnås krävs det att evenemangen som genomförs är av god kvalitet. För att säkerställa en god kvalitet bör samtliga evenemang utvärderas för att skapa möjligheter att förbättra evenemangen till nästa gång. Genom att utvärdera varje genomfört evenemang samt tillhanda en lättillgänglig struktur för intern dokumentering, där utvärderingar samt antecknar under projektens gång sparas, skapas goda förutsättningar för att förbättra kvalitén på alla evenemang då de som anordnar evenemangen kommande verksamhetsår inte behöver börja om utan har tidigare års utvärderingar samt anteckningar till grund. Om detta implementeras på ett effektivt vis kan alltså kvalitén förbättras då varje evenemang går från ett projekt till en process. För att uppnå detta på sikt finns det också kortsiktiga mål.

I-sektionen har flertalet utskott som alla har sina egna kompetenser. Genom samarbeten inom sektionen skulle de olika utskotten tillsammans kunna skapa större och bredare evenemang då utskotten skulle kunna komplettera och hjälpa varandra. Detta skulle på sikt innebära möjligheter till evenemang som lockar studenter från andra lärosäten.

Genom att närvara på minst ett av vardera socialt utskotts möte under verksamhetsåret kommer transparensen mellan styrelsen och utskottets medlemmar att öka då detta skapar möjligheter att visa upp båda sidors arbeten samt diskutera dessa. Detta kan också bidra till att minska känslan av "vi och de".

3.2.8 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig utgör en del av I-sektionens styrelse, tillhör UBS-rådet vid Teknologkåren samt är ytterst ansvarig för utbildningsbevakningen från I-sektionens sida. Övergripande arbetar Utbildningsansvarig strategiskt i frågor som rör utbildning inom I-sektionen och agerar såväl mellanhand mellan studenter och institutionen i utbildningsfrågor.

Utbildningsbevakningen är en elektronisk tjänst där studenter kan skapa ärenden angående utbildningsrelaterade problem de upplever på utbildningen. Genom att öka medvetenheten om Utbildningsbevakningen, samt statistikförande kring återkommande problem, kan de inrapporterade problemen lokaliseras och hanteras omgående. Detta resulterar i att utbildningen granskas kontinuerligt och därmed kommer dennes kvalitet att kunna förbättras på lång sikt.

I-sektionens nystartade tentabank är ett forum där medlemmar i sektionen kan skicka in uppgifter, lösningar till tentamina samt anteckningar till kurser. Utbildningsansvarig bär det yttersta ansvaret över tentabanken, men det är Programrådet som bär ansvaret att uppdatera den. Då detta är ett nytt projekt för sektionen krävs det informering samt utvärdering av tentabanken för att denna skall bli av bästa möjliga resultat enligt sektionens medlemmar.

Studenter på Luleå tekniska universitet framtogs rättigheten till plussning våren 2019. Det är av största vikt för I-studenter att ha denna rättighet för att hålla sig konkurrenskraftiga mot de andra fyra stora I-skolorna, som alla erbjuder rättigheten till plussning för sina studenter. Därmed bör studenter på Luleå tekniska universitet ha rättigheten till plussning i samtliga kurser som ingår i kursplanen för respektive program. Därför kommer ett fortsatt samarbete med Teknologkårens utbildningsenhet äga rum där revidering av dokumentet "Studenters rättigheter och skyldigheter" slutligen kommer resultera i återinförandet av plussning.

För att mottaga höstterminens sektionsbidrag från Teknologkåren är det en nödvändighet att Utbildningsansvarig säkerställer att två förstaårsstudenter från Industriell ekonomi och två från Öppen ingång rekryteras till Programrådet under Nolleperioden 2021. För samtliga nya programrådesrepresentanter skall Utbildningsansvarig arrangera en introduktionsutbildning snarast efter fullbordad rekrytering samt skapa en lista över dem som sedan skall bifogas till Teknologkåren innan den 25 oktober.

Under verksamhetsåret 2021/2022 togs en ny standardiserad program- och kursutvärderingsenkät fram som Programrådet ansvarar för att skicka ut samt sammanställa. Utbildningsansvarig skall utvärdera denna för att uppnå dess bästa möjliga resultat samt arbeta för att öka dess svarsfrekvens. Genom att utforska möjligheterna till någon form av incitamentsystem för studenterna samt ytterligare information och uppmaning kommer enkätens svarsfrekvens att öka.

Årets I:are är ett pris som tilldelas en I-student varje år under Sektionsmöte 4. Utbildningsansvarig skall tillsätta en jury vilka kommer besluta om vem priset kommer att tilldelas baserat på de inkomna nomineringarna. Denna jury skall bestå av en representant från respektive årskurs på I-programmet.

Samröre mellan Styrelsen och utskotten är ytterst. Genom att anordna veckovisa möten med utskottsordförandena för CaseGroup och Programrådet, samt att närvara på minst ett utskottsmöte för respektive utskott varje läsperiod, kommer ett kontinuerligt samröre och dialog säkerställas. Detta kommer medföra transparens mellan Styrelsen och utskotten, vilket är essentiellt för den gemensamma trivseln och tilliten mellan parterna. Kontakten kommer att ske via Slack, där all sektionsrelaterad kommunikation sker.

Programansvarig för Industriell ekonomi, Johan Frishammar, har under tid arbetat med att ta fram en ny utformning av utbildningens upplägg, denna har sin start hösten 2021. Utbildningsansvarig, Programrådet och Programansvarig för Industriell ekonomi kommer ha en kontinuerlig kontakt samt ett nära samarbete för att säkerställa att den nya utformningen blir av bästa resultat för studenterna. Detta kommer ske genom I-programmets läsperiodsvisa Programrådsmöten samt kontinuerlig mejlkontakt under verksamhetsårets gång. Dessutom kommer möjligheterna för I-studenter som läser den gamla utformningen av I-programmet att välja den nya utformningens mastersinriktningar att utforskas då detta uttrycktes som förfrågan under Sektionsmöte 3 verksamhetsåret 2020/2021.

Avslutningsvis skall Utbildningsansvarig vara öppen och mottaglig för alla alternativ och förslag som kan komma att utveckla I-programmet till det positiva. Detta då det övergripande målet är att I-programmet skall tillhandahålla studenterna de kompetenser som behövs i det framtida arbetslivet på ett högkvalitativt sätt som samtidigt tillgodoser studenternas behov.

Utöver Utbildningsansvariges specifika postuppgifter skall denne under verksamhetsåret 2021/2022 agera som sekreterare under styrelse- och sektionsmöten då Administratören inte har möjlighet att närvara.

3.3 Utskottsspecifika verksamhetsplaner

3.3.1 Alumniutskottet

Alumniutskottet kommer att fördela ansvar utifrån intresse av olika evenemang samt ambitionsnivå på olika utskottsmedlemmar. Målet är att alla som är medlem i Alumniutskottet ska känna ett ansvar för olika delområden. I början av läsåret kommer flertal projektgrupper att bildas, projekten motsvarar ett evenemang och antalet grupper är beroende på hur många evenemang alumni kommer att hålla i 2021/2022. De projektgrupper som redan är klargjorda är Musikhjälpen, I-hörnan och Skugga alumn. I varje projektgrupp kommer det finnas en projektansvarig som står för den direkta kontakten med utskottsordförande och bär extra mycket ansvar. Under läsåret kommer lunchmöten användas som ett forum för att olika projektgrupper redovisar deras framsteg och problematik. Det kommer förhoppningsvis leda till en öppen dialog mellan projektgrupperna och göra alla utskottsmedlemmar känner sig delaktiga i alla evenemang.

Utöver projektansvariga kommer en person ansvara för PR inom utskottet. Den personen ansvarar för att evenemang blir publicerade på Facebook, att evenemang blir marknadsfört i god tid, att fotografera under evenemang och sedan publicera på Instagram. Vice ordförande för läsåret kommer vara Nils Lembre. Nils roll kommer vara att hjälpa till med ledarskap inom utskottet och vara en direktlänk mellan utskottsordförande och utskottetsmedlemmarna. Huvuduppgiften för vice ordförande är att skapa en god stämning i utskottet och bibehålla denna under stressiga tider.

I-hörnan som genomfördes digitalt föregående läsår är traditionellt utskottets största evenemang. Med antagandet att det kommer genomföras på plats kommer det digitala flätas ihop med det traditionella utförandet. Det kommer möjliggöra större deltagande där personer gratis kan kolla digitalt samt delta på plats, rent praktiskt innebär det att livestreama evenemanget och ge möjligheten att ställa frågor online.

Skugga alumn hade noll sökningar föregående läsår vilket med störst sannolikhet berodde på corona restriktionerna. Historiskt är det äldre studenter som anmäler sig till skugga alumn, detta ska byggas på för att öka engagemanget hos äldre studenter i I-sektionen.

Lunchmöten genomförs en gång i veckan på tisdagar. Som tidigare nämnt ska lunchmöten användas för problemlösning och nya idéer. Det blir en kontinuerlig träff för att bygga lagkänsla och kemi mellan utskottetsmedlemmarna.

Musikhjälpen genomförs tillsammans med Idesix. För att auktionera ut så många föremål och upplevelser som möjligt ska alumner och andra utskott kontaktas i tidigt skede. Auktionen ska ske på plats med runt 4 alumner som deltagare.

Det viktigaste målet för alumniutskottet 2021/2022 är att alla medlemmar känner att de kan direkt påverka verksamheten. Alla medlemmar får vara med och komma fram till lösningar på problem och förbättra evenemang och workshops. De kommer förhoppningsvis ge medlemmarna en större ansvarsbild och tycka att arbetet de gör är roligare.

3.3.2 Arbetsmarknadsutskottet

Övergripande fokus verksamhetsåret 2021–2022 blir att “återstarta” ARB eftersom utskottet blev ganska hårt drabbat av COVID-19 pandemin, i princip all vår verksamhet blev satt på paus under läsåret 2020–2021. ARB ska främst arbeta för att genomföra de större traditionella ARB-evenemangen, under förutsättning att den positiva utvecklingen sett till COVID-19 håller i sig. De traditionella större evenemang som kommer vara i fokus är Studieresan och Tjejkvällen. Utöver detta ses flertalet lunchföreläsningar alt. liknande mindre event med intressanta företag och näringslivet som en självklar målsättning.

Utöver detta kommer ordförande även ha fokus på en del internt utvecklingsarbete, det handlar främst om att ändra arbetssättet och tänket inom utskottet till att agera mer som en säljverksamhet, där vi ska jobba med att sälja marknadsföring till företag/näringslivet. Jag tror samtidigt det att få på plats ett mer systematiskt arbetssätt i hur vi kontaktar företag kommer leda till en snabbare säljprocess, och på så vis kan mer tid läggas på att öka kvaliteten i de evenemang som redan är väletablerade. Vi kommer också kunna frigöra tid åt att öka kontaktnätet till ARB och chansen till fler avtal med företag ökar, vilket i sin tur kan leda till ökade ekonomiska vinster för I-sektionen.

Det kommer vara mycket avgörande för utskottets framtida expansion att kvaliteten och professionalitet på ARB:s sitt interna arbete höjs. Det att I-sektionen (Näringslivs) befinner sig i startgroparna för en större framtida expansion när det kommer till kontaktskapande med näringslivet och andra större projekt som arbetsmarknadsmässan, och långsiktiga partnerföretag med stora ekonomiska belopp gör arbetet desto viktigare. Till detta finns en målsättning om att genomföra ett förbättringsarbete knutet till I-sektionens hemsida, där det gäller att göra den mer företagsvänlig, professionell och informativ vad gäller företags sina vinster i att köpa våra tjänster, detta görs i samarbete med kommunikationsansvarig & PR-utskottet.

Det kommer vara viktigt med en relativt stor nyrekrytering till utskottet under Nolleperioden HT-21 så att ARB får en stabil grund med nya duktiga ARB:are som kan föra utvecklingsarbetet vidare till kommande generationer. Jag kommer också vilja fokusera på att skapa en öppen, motiverande och välkomnande atmosfär inom ARB där målet ska vara att få en väl sammansvetsad grupp, därför kommer jag försöka få genomfört minst 1 teambuilding per läsperiod. Samt att jag vill införa olika ansvarsposter inom utskottet, det ska också utses en vice ordförande internt.

Ovanstående mål och punkter, både de kort- och långsiktiga målen ska främst uppnås genom att få på plats en handbok (Blåa-boken) vilket kommer leda till ett mer systematiskt sätt att arbeta på. Arbetet med att ta fram en handbok kommer ha sin utgångspunkt i arbetsmarknads katalogen och gamla dokument som redan finns internt inom ARB. Genom att upprätta en tydlig struktur och års-plan kommer en del saker falla naturlig på plats av sig självt, såsom stabilitet i utskottet och kvaliteten i våra evenemang kommer höjas. Samtidigt ska tidigare års målsättningar vidareförädlas, genom att fortsätta arbetet med att ha projektgrupper. Detta är något vi haft föregående år och erfarenheten från det är att det fungerat väl, samt att det gav ett naturligt arbetsflöde och belastningen blev inte allt för stor på den enskilde individen. Till detta kommer jag lägga till att utskottets övriga medlemmar ska ha något mer strukturerade roller som är nämnda ovan under

Kortsiktiga målsättning 2021–2022. När det kommer till att öka utskottets intäkter samt öka kontaktnätet ska vi tillämpa ett mer “säljtänk”, än “be snällt-tänk”. Vi ska utnyttja arbetsmarknadskatalogen mycket mer som ett produktblad som skickas ut till företag. Utöver detta ska vi under ledning av näringslivsansvarig, skapa en projektgrupp vars huvuduppgift är att jobba fram ett grundkoncept kring arbetsmarknadsmässan och framtida partnerföretag, detta ska vara på plats under LP 1. Tanken med partnerföretag är att de ska involveras i vissa kurser för att ge studenterna en djupare inblick i kommande arbetsliv, men även hur kunskapen från vissa kurser tillämpas i verkliga livet. Tidshorisonten för att få detta genomfört är 2-3 år fr.o.m verksamhetsår 2021-2022.

Vidare ska vi jobba med att vidareutveckla konceptet kring digitala lunchföreläsningar, då detta är något som kommit för att stanna. Det ger oss som utskott möjlighet att ha fler event med företag som inte finns representerade i den direkta geografiska omgivningen.

För att skapa ett större och starkare utskott, som behövs för framtida planer inom utskottet och sektionen, ska vi bygga en god sammanhållning inom utskottet. Detta ska främst uppnås genom teambuildings för utskottets medlemmar, men det kommer bli minst lika viktigt att rekrytera ett antal nya medlemmar under välkomstperioden samt skapa ett mer köns diversifierat utskott, dvs. ta in fler kvinnor i utskottet.

3.3.3 Brygger-I-et

Brygger-I-et är ett nytt utskott som verkar inom I-sektionen. Utskottets syfte är att sprida kunskap om ölbryggning och förse sektionsmedlemmar med dryck till ett förmånligt pris. Brygger-I-ets främsta arbetsuppgift är ölbryggning. Ölen som bryggs ska användas till bryggeriets egna sociala evenemang eller till andra tillställningar och evenemang som anordnas av I-sektionen. Bryggeriets långsiktiga vision är att vara en bidragande faktor till ett bättre studentliv på Luleå tekniska universitet, genom att arrangera underhållande och givande evenemang där drycken och dess bakgrund står i fokus. Utskottet ska även vara en plattform för studenter i äldre årskurser, då engagemanget i sektionen tenderar att minska i de övre årskurserna.

Brygger-I-et befinner sig i uppstartsstadiet och kommande verksamhetsår ämnar till att skapa en grund och stabilitet i utskottet. För att kunna genomföra detta kommer utskottet hålla veckomöten där alla medlemmar bidrar med idéer och tankar gällande planering och utvärdering. För att ta fram metoder och strategier för att bedriva verksamheten på ett effektivt sätt kommer utskottets Google drive spela en stor roll. I driven ska tidigare lärdomar och förbättringsförslag finnas dokumenterat. Att brygga öl är ingen enkel uppgift, det krävs mycket kunskap och tar tid att lära sig. Alla moment i byggprocessen ska tydligt finnas dokumenterat för att underlätta för kommande generationer. Driven ska fungera som en databas där allt som berör verksamheten ska finnas dokumenterat, för att säkerställa att kunskaper och erfarenheter förs vidare från generation till generation. Detta kommer leda till ett förbättringsarbete och därigenom uppfylla de långsiktiga målen.

För att alla evenemang ska bli genomförda under verksamhetsåret krävs god planering. Varje evenemang tilldelas en projektgrupp och olika roller fördelas. De olika ansvarsområden fördelas

arbetsbelastningen och effektiviserar arbetet samtidigt som otydligheter minimeras. Brygger-I-et kommer även kontakta andra utskott för att undersöka om intresset för gemensamma evenemang existerar.

Planeringen spelar även en stor roll när det gäller ölbryggningen. I dagsläget tar en batch öl tre veckor att tillverka. Det måste tas i beaktning för att se till att tillräckliga volymer öl finns tillgängliga inför evenemangen. Genom en ständig dokumentation och utvärdering kan processen effektiviseras.

Genom ett samarbete med lokala mikrobryggerier kan råvaror som malt och humle införskaffas till ett förmånligt pris. Brygger-I-et kommer under året undersöka ifall dessa råvaror kan erhållas kostnadsfritt i gengäld mot exponering av deras varumärke. Utskottet har tidigare varit i kontakt med ett lokalt mikrobryggeri och möjligheterna är goda.

Då många nuvarande utskottsmedlemmar går på examensarbete under vårterminen 2022 behöver utskottet rekrytera ett flertal nya medlemmar kommande verksamhetsår. Rekryteringen kommer ske i två omgångar då flertalet studenter i de äldre årskurserna är på utlandsstudier hösten 2021.

3.3.4 CaseGroup

CaseGroup är ett utskott under Utbildningsenheten inom I-sektionen vars huvudsakliga uppgift är att värna om Case-kulturen inom I-sektionen genom olika former av event såsom casetävlingar, föreläsningar och workshops.

Då CaseGroup är ett eventbaserat utskott som värnar om Case-kulturen inom I-sektionen är det huvudsakliga målet att genomföra de planerade evenemangen under året. För att genomföra de tänkta evenemangen under året kommer CaseGroup att arbeta med planering och tidsramar för att förmedla tydlighet till alla inom utskottet.

Case är ett abstrakt begrepp som inbegriper många typer av kategorier och för att utskottet ska kunna värna om Casekulturen på bästa sätt behövs kunskap inom området bland utskottsmedlemmarna. Den nödvändiga kunskapen kommer anskaffas genom internutbildningar med företag och konsulter i form av föreläsningar samt workshops för utskottets medlemmar.

För att I- och Öi-studenter ska uppnå högsta möjliga kvalitet på CaseGroups event kommer man att jobba med projektgrupper för varje specifikt event. Det kommer även att hållas veckovisa lunchmöten där alla i utskottet uppdateras om hur arbetet fortskrider med aktuella event samt hur planeringen ser ut för kommande period. Lunchmötena kommer också fungera som ett forum där man kan diskutera eventidéer och aktuella frågor som uppkommer i projektgrupperna angående de kommande evenemangen.

CaseGroup kommer att använda sig av kommunikationsplattformen Microsoft Teams för att underlätta kommunikationen mellan de veckovisa lunchmötena. Inom Microsoft Teams kommer de olika projektgrupperna använda sig av chattrum där man kan föra diskussion och planering inför det aktuella evenemang.

För att CaseGroup ska öka närvaron på sina event så ska man arbeta med ett antal olika former av marknadsföring. De olika formerna av marknadsföring som CaseGroup kommer att använda är bland annat bordstalare, sociala medier, de digitala skärmarna vid Luleå tekniska universitet och

affischer. Marknadsföringen kommer planeras så att den påbörjas i så god tid som möjligt för att få största möjliga spridningen.

Årets största event för CaseGroup är I-case challenge vilket är en tävling i Caselösning mellan de olika I-skolorna i Sverige. För att få så hög kvalitet som möjligt på genomförandet av I-case challenge kommer CaseGroup att starta tidigt med planeringen inför eventet. CaseGroup kommer att göra en tydlig tidsplan som projektgruppen kan förhålla sig till. Det verksamhetsmål som rör I-case challenge handlar om antalet anmälningar av lag till deltävlingen för Luleå tekniska universitet. För att uppnå målet för antalet anmälningar kommer man tidigt att börja marknadsföra eventet inom de olika marknadsföringskanalerna som är listade ovan. Detta för att få en så stor spridning som möjligt inom I-sektionen.

CaseGroup kommer under verksamhetsåret 2021/2022 att arbeta med utvärderingar av alla sina event. Det kommer att ge möjlighet att skraddarsy fler av eventen efter vad medlemmarna i I-sektionen vill lära sig mer om för att på så sätt kunna uppnå största möjliga medlemsnyttan. Det hjälper även CaseGroup att fortsatt hålla hög kvalitet på sina event då utvärderingen även inkluderar frågor angående det.

Målet att involvera fler studenter från årskurs 1 på CaseGroups event under verksamhetsåret 2021/2022:s ska uppnås genom att tidigt under verksamhetsåret introducera dem till begreppet Case. Detta för att sannolikt väldigt få har varit i kontakt med begreppet Case innan de påbörjade sina studier vid LTU. Introduktionen till Case kommer att ske genom att uppdatera CaseGroups hemsida vid I-sektionens webbplats så att den länkar till förklaringar av olika typer av Case. Det kommer även att anordnas introduktionsevent till Case i början av verksamhetsåret.

Då CaseGroup enbart bestod av män under verksamhetsåret 20/21, så är ett av de långsiktiga målen att andelen kvinnor av medlemmarna i CaseGroup ska motsvara andelen kvinnor av alla dem som studerar Civilingenjörsprogrammet i Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet till år 2023. Detta skall uppnås genom att aktivt försöka nå ut till kvinnor under Välkomstperioden och berätta om CaseGroups verksamhet. Samt att på planeringsmötet som tar plats efter alla intervjuer försöka se till att målkvoten för antalet kvinnliga utskottsmedlemmar som är satt ska uppnås.

3.3.5 Estiem

Att öka förståelsen för vad ESTIEM är och gör är något som kommer att ske över tid. Att ordförande och medlemmar syns, exempelvis med sektionsskläder som representerar ESTIEM, kommer leda till att mer information sprids om vad vi kommer att göra med ESTIEM under årets gång. Det är även viktigt att presentationen under nolleperioden ger en introduktion till hur det är att vara med i ESTIEM men även att ge en övergripande förklaring om vad ESTIEM är.

Genom att skapa samarbeten mellan andra utskott kommer det att bli en bättre sammanhållning i hela sektionen. Detta kan vara genom olika typer av teambuildings eller möjligtvis informativa evenemang. Detta kan vara ett bra sätt för utskott med många nya medlemmar att träffa andra inom sektionen.

Målet med att skapa en ESTIEM Luleå tradition är baserat på att många traditioner försvunnit under corona och för att återskapa "The ESTIEM Spirit" kommer jag låta alla medlemmar inom ESTIEM få delta i brainstorming för olika ideer på traditioner som skall leva vidare.

Genom att öka marknadsföringen, samt en god planering, av TIMES kommer detta att ge oss en högre exponering och högre chans till fler deltagare. Vinnarna kommer ha möjlighet till åtta tusen kronor i resebidrag för resa till semifinalen i Europa i samband med Casegroup. Resekostnaden skall vara budgeterad under ESTIEM.

I samband med en ökad förståelse för ESTIEM vill vi få med I-studenter som inte är medlem i ESTIEM på resor i samband med ESTIEM. Detta kan vara en "Activity Week in Porto" eller "3D Serbia" eller liknande evenemang. För att få ut informationen att alla I-studenter kan delta på dessa evenemang via oss vill vi publicera "månadens resor" på utskottets sociala medier för att öka antalet sökande och deltagare på dessa ESTIEM event.

3.3.6 Idesix

Under verksamhetsåret 2021-2022 har Idesix som syfte att arrangera så bra evenemang och sociala tillställningar som möjligt efter ett tidigare nästan aktivitetslöst verksamhetsår pga Covid-19. Idesix kommer främst sträva mot att utveckla och genomföra redan existerande evenemang för att säkra en kvalitet utöver kvantitet för att försäkra att Idesix representerar sektionen Industriell ekonomi på bästa möjliga sätt men ett intresse och idéer för nya evenemang finns också.

Covid-19

Enligt region Norrbotten ska alla över 18 år vara fullt vaccinerade till oktober 2021, vilket förhoppningsvis endast begränsar Idesix och våra evenemang fram tills dess. Dessvärre påverkar det nolleperioden samt evenemang kring nolleperioden som till exempel sittningen under sektionsdagen och Rodden.

Strategi

Idesix vill fortsätta vara anordnare av kvalitativa och kreativa evenemang och bidra till en bra bild av I-sektionen. För att bidra till detta är Idesix sociala medier en viktig del av detta för att kunna nå ut till så många studenter som möjligt. Detta kommer förhoppningsvis även bidra till ett ökat intresse av öppen ingång till rekryteringen.

Att genomföra kvalitativa evenemang kräver mycket planering vilket jag som ordförande kommer ta hjälp av alla medlemmar men samt delegera ut ansvarsområden och framförallt mycket ansvar på Vice Ordförande samt Eventansvarig inför evenemang. Tillsammans med alla utskottsmedlemmar kommer jag se till att all dokumentation blir gjord vilket ger nästkommande generationer bra underlag för kommande år.

Fortsättning av gamla evenemang

Pubcrawlén har alltid varit ett roligt evenemang för både de nya och äldre årskurserna och ett bra sätt för de nya studenterna att få en bättre inblick i Luleås nattliv utanför universitetet. Att deltagandet från de äldre årskurserna är med är en viktig faktor då det är ett långsiktigt mål för Idesix att öka deltagandet för årskurs 3-5. Pubcrawlén anordnas på både höst och vårterminen. Pubcrawlén går även att genomföra med vissa coronarestriktioner.

Prebeat är en högt efterfrågad sittning innan självaste Beat och kan ses som en förfest som sker både på höst och vårterminen. På höstterminen har de tidigare skett i samarbete med Ek6 vilket även är målet detta år. Tidigare har även Prebeat på vårterminen skett i samarbete men då med Igloon och har då gått under namnet Tacotagget. Utöver igloon som arrangerar har vi även våra nya Idezeros vilket ger de en inblick hur man håller i en sittning innan Dodgeballen.

Årets höjdpunkt är självfallet Dodgeballen och kommer självklart att genomföras med nu 2 verksamhetsårs uppehåll. Planeringen för Dodgeballen kommer börja tidigt på hösten med att analysera gamla utvärderingar för att se vad som kan förbättras. Eftersom Dodgeballen inte har genomförts på 2 verksamhetsår så kommer vi att ta hjälp av Idesevens för att Idesix kronjuvel ska nå en så hög kvalitativ nivå som möjligt.

Nya evenemang

I Idesix timeline för 2021/2022 finns det inplanerat vissa datum som skulle vara lämpliga för nya event. Efter tenta-p i oktober är ett av de datumen där vi i utskottet har diskuterat om man kan genomföra en Halloweensittning med något annat sexmästeri som t.ex 6M. Att genomföra ett helt nytt event är något som kräver mycket planering så om detta ska genomföras ska vi i utskottet börja planera vid terminsstart. Om evenemanget ej hinner äga rum ska det finnas tillräckligt mycket idéer för kommande generationer att genomföra.

I-Olympics är ett evenemang som har anordnats förr i Idesix och har diskuterats om att anordna ännu en gång. Det har märkt att när det kommer till evenemang som inte endast är en sittning utan även någon aktivitet så ökas närvaron hos årskurserna 3-5, som vilket tidigare nämnts är ett långsiktigt mål hos Idesix. I-Olympics är ett idrottsevenemang som är likt de olympiska spelen, alltså med flera olika grenar som går att vinna. Detta evenemang skulle gynnas av att anordnas tillsammans med ett annat utskott som I-drott för att förverkliga potentialen som detta evenemang har.

3.3.7 I-drott

I-drott är ett utskott som ligger under sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Utskottets syfte är att erbjuda studenter möjlighet att umgås, testa på nya idrotter och få känna delaktighet. I-drotts uppgift är därför att förse sektionens alla medlemmar med idrottsrelaterade event samt finnas tillgängliga för övrigt intresse eller engagemang inom rimliga gränser för ämnet idrott.

De två turneringarna som skall hållas är en padel- och en fotbollsturnering. Tanken är att padelturneringen skall ske under HT21 och fotbollsturneringen under VT22.

För att öka medvetenheten och därmed stärka I-drotts varumärke skall utskottet publicera ett inlägg eller händelse på instagram och facebook minst 1 gång i veckan. Innan evenemang skall det framförallt publiceras kring kommande evenemang så att fler vet om det. Det kommer finnas en ansvarig utöver ordförande som i utskottet kommer se till att detta sker. Utskottet skall också hålla evenemang som intresserar många där majoriteten är på plats detta är förstås beroende på situationen med Covid-19. Samarbeten med andra utskott kan också bidra till högre medvetenhet.

För att samtliga medlemmar i gruppen skall kunna känna sig trygga är det viktigt med en god sammanhållning. Genom teambuildings kommer gruppen lära känna varandra och bli mer bekväma, dessa teambuildings är speciellt viktiga precis efter rekryteringsperioden. Alla ska kunna vara dem själva, respekteras och kunna uttrycka sina egna åsikter.

3.3.8 Igloon

För att samtliga mål ska kunna genomföras/jobbas mot krävs det att alla utskottets medlemmar inklusive ordföranden, är engagerade på möten, diskussioner och aktiviteter samt att ordföranden är villig att ta ett ytterst ansvar samtidigt som medlemmarna är villiga att ta ansvar där det behövs. Poster, rutiner och samarbeten måste utformas efter Igloons aktiva medlemmar.

Förutsättningen för ett sådant tillvägagångssätt är en bra sammanhållning som uppnås inte minst av ett inkluderande ledarskap men även arbets- och kommunikationsvilja hos alla utskottets medlemmar. Det blir därför en viktig uppgift för ordföranden att säkerhetsställa att alla medlemmar trivs och upplever sammanhållningen och arbetet som roligt och givande. Det behövs även en lyhördhet och en bra kommunikation från I-sektionens sida.

3.3.9 Luleå Capital Management

Under verksamhetsåret 21/22 ska Luleå Capital Management (LCM) ha som mål att utöka sin verksamhet i de båda led som den interna strukturen har, det vill säga både Kapitaldelen och Eventdelen. Störst fokus skall ligga på Eventdelen då den i dagsläget inte är resursstark. Detta ska ske genom att i allt högre grad lägga fokus mot Eventdelen vid rekrytering, dock innebär detta inte att Kapitaldelen kommer att läggas åt sidan utan rekrytering kommer också i största möjliga grad att marknadsföras. Men i och med att det finns ett stort antal medlemmar från föregående verksamhetsår som vill vara kvar i utskottet (främst Kapitaldel) så kommer störst fokus ligga på att få upp de båda delarna i samma storlek vilket motsvarar en omfattning om totalt cirka 20-25 medlemmar.

Anledningen till att LCM vill utöka Eventdelen är för att kunna leverera allt fler evenemang under året än vad LCM normalt brukar utföra, detta främst för att ge både utskottet och sektionen en bra start till året vilket kan behövas efter pandemins fotspår.

LCM kommer även att försöka få in medlemmar från andra sektioner för att få en bra

kunskapsdelning och kunskapsfördel till den fortsatta kapitalförvaltningen för att få sektionens portfölj att vidare följa den utveckling som uppnåtts under föregående år, ca 15%.

De event som redan nu ligger i pipeline under året är:

- Ölbörs (Förhoppningsvis med hjälp av Brygger-I-et) i mitten av November med minst 50 deltaganden
- Investmentday – i början av Oktober med minst 20 deltaganden
- Börsracet – i mitten av Februari med minst 80 deltaganden
- Investerings-talkshow – I mitten av Mars med minst 50 deltaganden
- Ett antal lunchföreläsningar ungefär varannan månad med genomsnittligt 50 deltaganden

Vidare ska LCM jobba vidare med den interna strukturen så att de flesta medlemmarna har någon form av intern post som också innebär ett ansvar, dessa ska sedan dokumenteras och föras vidare till efterträdare.

Vice Ordförande är redan vald och ska även besitta den interna posten Eventansvarig. Slutligen för att få en bra teamkänsla och ett bra samarbete inom utskottet så ska utskottet ha minst en teambuilding per termin men också införa mindre teambuildings såsom bastukväll på söndagar.

3.3.10 PR-utskottet

Strategiskt

PR-utskottets huvuduppgift är att marknadsföra sektionens event och se till att kommunikationen fungerar på ett önskvärt sätt. Utskottet har ansvar för I-sektionens sociala medier så som Facebook, sektionens hemsida och Instagram. Utskottet ansvarar även för inköp och försäljning av profilprodukter.

Under nolle-p samt läsperiod 1 kommer stor vikt läggas på rekrytering samt att få alla inom utskottet att känna sig välkomna. Planen är att starta första lunchmötet med information om vad som gjorts i PR och vad mina planer för det kommande året är. Efter det kör vi igång med teambuilding så snart som möjligt så att alla lär känna varandra och vågar uttrycka sina tankar och idéer vid kommande lunchmöten. När gruppen lärt känna varandra ska roller inom utskottet delas ut för att dela på arbetsbelastningen samt för att alla ska känna att de har en plats i utskottet.

Det är viktigt att sektionens sociala medier har hög kvalitet på allt som läggs ut för att få fler följare och för att det ska tas på allvar. Därmed är det viktigt att alla inom PR-utskottet kan ta bra bilder och skapa/redigera omslagsbilder och annat grafiskt material. Därför är tanken att tidigt hålla i en intern workshop med fokus på kamerautbildning samt en genomgång av hur man använder Photoshop.

Eftersom styrelsen och alla utskott fått nya medlemmar ska de fotograferas och uppdateras på hemsidan så tidigt som möjligt. Efter det är avklarat skulle några lite mer kreativt krävande uppgifter vara nyttigt för att behålla alla medlemmars intresse i utskottet. Därav skulle ett förslag på en ny logga till programrådet kunna tas fram.

I läsperiod 2 är tanken att två projektgrupper ska startas, en som tar fram ett förslag på en ny profilprodukt och en som finslipar den redan påbörjade tentabanken och marknadsför den. Tanken är att tentabanken ska bli färdig i tid för att kunna implementeras inför tentaperioden läsperiod 2. En budget måste tas fram för profilprodukten innan det projektet startas. Om bägge två projektgrupper kan köras parallellt eller om en av dem får skjutas upp beror helt på hur många medlemmar utskottet har och hur engagerade de är. Att ordna ett Instagram evenemang likt det från förra året med en julkalender är något som skulle vara riktigt kul att genomföra i år igen, mot slutet av läsperiod 2. Samtidigt som julkalendern är i gång är planen att köra igång med personliga samtal för att få feedback från utskottets medlemmar.

Efter jullovet är tanken att köra i gång med en mjukstart. PR-utskottet börjar med att arrangera ett Instagram evenemang där varje utskott får ge lite insikt i vad de gör, ett utskott per dag (styrelsen får gärna vara med). När Instagram evenemanget är ordnat skulle en projektgrupp för Adobe-projektet kunna startas. Deras uppgift skulle vara att försöka komma fram till det effektivaste samt billigaste sättet för sektionens medlemmar att få tillgång till en Adobe Creative Cloud-prenumeration. Anledningen till att detta skulle vara så gynnsamt är dels för att PR-utskottet skulle ha stor nytta av deras redigeringsprogram men då skulle även andra utskott lättare kunna ta fram egna omslagsbilder till evenemang.

Övrigt

De sista månaderna lämnas öppna för övriga projekt, exempelvis "PR-konferens" som var ett koncept min företrädare Jakob Eriksson föreslog. PR höll aldrig i någon i-pub förra verksamhetsåret men kanske under detta år om det visas intresse.

I hopp om att covid-19 restriktionerna lättar kanske mycket av den tiden kan fyllas ut med fotografering av evenemang och roliga aktiviteter. Jag ser fram emot mitt verksamhetsår som ordförande för PR-utskottet och ser det som en ära att få ta på mig detta ansvar. Det är även en gyllene möjlighet att få vidare utveckla mina ledarskapsförmågor.

Mitt personliga mål med mitt verksamhetsår är att se till så att de som väljer att gå med i PR-utskottet känner att de gjort rätt val. De ska inte uppleva att det är stressigt men att det ändå finns gott om saker att göra inom utskottet om man bara vill engagera sig. Jag ser fram emot att få samarbeta med styrelsen och resten av sektionen till min bästa förmåga.

Aktiviteter under verksamhetsåret

Jul: Polycys, i-sommar.

Aug: Rekrytering, nolle-p.

Sep: Teambuilding, dela ut roller, internutbildning.

Okt: Fotografering av sektionens olika organ, ny logga till programrådet.

Nov: Projektgrupper för profilprodukt & tentabank.

Dec: Julkalender (eller något liknande?), personliga samtal.

Jan: Teambuilding, bakom kulisserna i utskotten på Instagram.

Feb: Adobe-projektet.

Mar: Övrigt.

Apr: Övrigt.

Maj: Övrigt, överlämning.

Jun: Överlämning.

3.3.11 Programrådet

Ordförande för Programrådet ansvarar för att föra I-studenternas talan gentemot skolan och för att utveckla programmen för Industriell Ekonomi och Öppen Ingång.

Under åren har Programrådet skickat ut enkäter gällande kursutvärdering och psykiskt välmående, som dessvärre haft låg svarsfrekvens. För att öka denna ska utskottet under LP1 komma fram till en metod som tros öka antalet studenter som svarar på enkäterna. Därefter får metoden modifieras under året för att konstant försöka öka svarsfrekvensen.

Vidare ska utskottet uppdatera I-sektionens hemsida så den stämmer överens med det nya I-programmet såväl som det gamla. Detta lär göras i samarbete med PR-utskottet för bästa resultat. Arbetet ska göras under läsperiod 1.

I-sektionen startade Tentabanken under verksamhetsåret 2020/2021 med syftet att samla material till alla kurser på samma ställe. Programrådet ska ta över arbetet med att driva denna under läsperiod 1 samt se till att den marknadsförs och används ytterligare av sektionens medlemmar. En projektgrupp ska tillsättas som ansvarar för att material som skickas in dit också publiceras.

Under läsperiod 1 ska en programvalspub för Öppen Ingång anordnas, helst på STUK med mat och bar, annars digitalt beroende på restriktioner för Covid-19. Studenter från samtliga ingenjörslinjer bjuds in och presenterar sin linje, samt svarar på eventuella frågor.

Under läsperiod 2 ska en utbyteskväll anordnas inför höstens utlandsstudier. För att öka intresset av eventet ska det skickas ut en poll för att se av vilka länder flest studenter är intresserade av. Därefter bjuds representanter in från dessa länder som får berätta om skolan, boendet, studentlivet och liknande. Dessutom kan eventuellt internationella kontoret på LTU berätta kort om ansökningsprocessen och vanliga frågor från föregående år. Även detta event på STUK med god mat och dryck. Efter presentationerna är det istället mingel där man kan ställa frågor, för att på så sätt slå ihop utbyteskväll med utbytesmingel som varit separata event tidigare. Om det går kan ett samarbete med Brygger-I-et vara av intresse här.

För att nå delmålet om att implementera den psykiska hälsan mer i utskottets arbete ska ett nytt event anordnas under läsperiod 3! Många studenter upplever (enligt välmåendeenkäten från läsperiod 4 under 2021) att detta framförallt beror på studieresultat, krav från framtida arbetsgivare samt sommarjobb/internships. Därmed är är föreläsare inom något eller flera av dessa ämnen relevanta inför eventet. En idé är att anordna en lunchföreläsning där föreläsaren berättar om stresshantering av exempelvis prestationsångest eller oro, och tex tips på hur studenter kan få en bra och hälsosam balans mellan skola, socialt, träning, kost och även alkohol. Utskottet kan inför detta event samarbeta med administratören som redan arbetar inom ämnet.

Under läsperiod 4 ska I-forum anordnas över zoom. Med tanke på att två event ska hållas denna läsperiod är det preferabelt om detta event anordnas digitalt, mindre planering krävs och dessutom minskar utgifterna. År 2020/2021 tillhandahöll deltagarna ett presentkort från Foodora vilket

gjorde det enkelt att hitta studenter som ville medverka, och ett liknande upplägg är tänkt inför kommande år. Studenter från olika årskurser, profiler och inriktningar bjuds in för att diskutera utbildningen, vad som är bra och vad som kan förbättras.

Det sista eventet som anordnas är årets I:are. En oberoende jury utses av Utbildningsansvarig och studenter får nominera någon man tyckt gjort skillnad och skapat mervärde för sektionen under året. Man presenterar dessutom andra starka motkandidater för att visa uppskattning mot andra nominerade sektionsmedlemmar. Priset delas ut under Sektionsmöte 4.

Under kommande år anordnas en profilvalskväll för Industriell ekonomi. Detta behövs inte i år eftersom valet genomförs under årskurs 2 i det nya I-programmet.

Slutligen ska Ordförande vara lyhörd och öppen för förslag som kan utveckla och förbättra utskottets arbete och utbildningen.