

Policy angående Miljöarbete

§1. Bakgrund

Denna policy har som syfte att skapa riktlinjer för den dagliga verksamheten på Sektionen samt att uppmuntra till vidare utveckling och förbättring av Sektionens arbete för en minskad miljöpåverkan. Policyn definierar en mall som skall användas vid miljöarbete och dess utvärdering. Att använda en standardiserad mall skapar förutsättningar för att stanna upp och reflektera över den påverkan Sektionen har på miljön då detta är något som lätt kan förbises. Genom att följa mallen agerar Sektionen som ett föredöme för sektionsmedlemmar, andra sektioner vid LTU samt övriga intressenter.

§2. Ramverk miljöarbete

Följande ramverk beskriver de delar som miljöarbetet skall innefatta samt hur detta skall dokumenteras. Ordförande för det organ (utskott, styrelse eller annan del av Sektionen) som anordnar evenemanget ansvarar för att utse en miljöansvarig inför respektive event, miljöansvarig skall säkerställa att §2.1 efterföljs. Ordförande för organet ansvarar även över att förse miljöansvarig med rätt dokument samt att §2.2 efterföljs.

§2.1 Tillvägagångssätt

§2.1.1 Kontinuerliga evenemang

För evenemang som sker kontinuerligt (I-mys, kvällsöppet i Igloon, sektionsmöten, lunchföreläsningar och liknande evenemang) skall följande checklista tas i beaktning inför vardera evenemang. Revidering av denna checklista ska ske kontinuerligt och ansvaret tillfaller den part som vid var evenemang är miljöansvarig.

[Länk till checklista för kontinuerliga evenemang](#)

Denna checklista är evenemangsöverskridande, varav alla punkter inte kommer vara av relevans för alla evenemang. Miljöansvarig ska säkerställa att de punkter som är av relevans för evenemanget uppfylls.

Policy - Miljöarbete

Senast reviderad: 2022-05-16

Kontakt: info@i-sektionen.se

§2.1.2 Övriga evenemang

Övriga evenemang som inte kategoriseras enligt ovan använder sig av denna mall

[Länk till mall för miljöarbete](#)

Detta dokument ska fyllas i så utförligt som möjligt inför och efter varje evenemang. Syftet är att skapa transparens gällande miljöarbetet inom Sektionen och inspirera varandras miljöarbete.

§2.2 Dokumentation

Dokumentation för övriga evenemang skall lagras i respektive utskotts drive genom följande länk.

[Länk till mappar för dokumentation](#)

Dokumentationen är årsöverskridande och skall behållas för underlätta kommande verksamhetsårs miljöarbete.

§3. Uppföljning

Det arrangerande organet ska vara beredda på att redovisa miljöarbetet för givet evenemang på uppmaning av styrelsen. Det åligger Socialt ansvarig att säkerställa efterlevnaden av denna policy vid behov.

I samband med vårterminens U-konf varje verksamhetsår ska denna policy tas upp som diskussionspunkt för att utvärdera hur miljöarbetet har fungerat under läsåret. Syftet med detta är att få input från berörda parter samt att ständigt försöka utveckla sektionens miljöarbete.

§4. Revidering

Denna policy skall revideras vid behov och huvudansvaret tillfaller Socialt ansvarig.

Skapad: 2022-03-29 av Jonathan Hedlund och Cecilia Schulz

Senast reviderad: 2022-05-16 av Jonathan Hedlund och Cecilia Schulz