

**Närvarande:**

Lisa Viklund N  
Anna Georgsson L  
Christoffer Alm N  
Frank Thomasson N  
Fredrika Norberg N  
Filip Åkesson N  
Alexander Neuberg N  
Thomas Laine L  
N= Närvarande , L= Laga förfall



Lisa Viklund  
Ordförande



Christoffer Alm  
Sekreterare



Fredrika Norberg  
Justerare



Frank Thomasson  
Justerare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: Lisa Viklund

1. Mötets öppnande

Lisa Viklund förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse Lisa Viklund till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Christoffer Alm till  
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Fredrika Norberg och Frank  
Thomasson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Hugo Mandinger, Oskar Karlsson,  
Ludvig Wingård, Herman  
Granström, Gustav Hedlund ges  
närvaro-,

förslags- och yttranderätt till dagens möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

1. Yrkar Alexander Neuberg

att köpa in två mikrofoner för 1290,00 kr (inkl. frakt) till högtalaren

Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in två mikrofoner för 1290,00 kr (inkl. frakt) till högtalaren

2. Yrkar Frank Thomasson

att Case Group ska få skaffa en Instagram

Sektionsstyrelsen beslutar

att Case Group får skaffa en Instagram

3. Yrkar Alexander Neuberg

att Igloon köper in en led-skylt till sektionslokalen för 2300 kr (inkl. moms)

Sektionsstyrelsen beslutar

att Igloon köper in en led-skylt till sektionslokalen för 2300 kr (inkl. moms)

## § 3. Diskussioner

1. Jubileumsveckan (Igloon)

Igloon vill förfina nachotallriken och menyn under jubileumsveckan med ex guacamole, bättre drickor mm. Allt detta för att fira sektionens 20-årsfirande. Styrelsen ställer sig positivt till detta

2. Fördelning av uppgifter inför I-konf

a. Diskussionsunderlag

8 punkter har bestämt för diskussionerna under I-konf, fördelning av dessa diskussionspass ska göras. Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska

universitet är ansvarig för företagsintegration i utbildningen samt starkare samarbete mellan skolor inom I-Sverige. Deadline för detta är 19/2

- b. Nulägesanalys  
Fördelning av vem som ska förbereda vilken analys ska ske. Deadline är 26/2
- c. Fördelning till respektive diskussionspass,  
Fördelning av vem ska delta på varje diskussionspass ska fördelas och deadline för detta är 19/2

### 3. QR-kod på SM3

QR koder ska testas på SM3 under val då maskinsektionen har detta som ett fungerande system inom deras val. Inga stadgar, reglementen eller policys sätter stopp för detta.

### 4. Bokbörs

Bokbörsen där en Facebook-grupp ska skapas för att främja köp och sälj mellan årskurserna med kurslitteratur möter motstånd då det uppkommer oklarheter om det finns ett intresse av det berörda sektionsutskottet om de vill ta på sig detta ansvar. Styrelsen kommer ta detta vidare då detta initiativ främjar hållbarhet inom sektionen och utbildningen.

### 5. Hittract och TKL

Teknologkåren förslår Hittract som den plattform som sektionerna använder till externa parter även fast vissa sektioner använder sig av Orbi och här uppkommer det frågetecken från. Styrelsen kommer att föra vidare diskussion med berörda parter angående detta.

## § 4. Övriga frågor

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: Lisa Viklund

### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2023.02.14 kl. 18.:00 i sal A3101c

1. Mötets avslutande

Lisa Viklund förklarar mötet  
avslutat