

VERKSAMHETSPLAN

Sektionen för Industriell ekonomi vid

Luleå tekniska universitet

2023/2024

Innehållsförteckning

1 Inledning	1
1.1 Om Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet	1
1.2 Vision	2
2 Mål för verksamhetsåret 2023/2024	3
2.1 Mål för styrelsen	3
2.2 Postspecifika mål	3
2.2.1 Ordförande	3
2.2.2 Vice ordförande	5
2.2.3 Administratör	6
2.2.4 Ekonomiansvarig	7
2.2.5 Kommunikationsansvarig	8
2.2.6 Näringslivsansvarig	9
2.2.7 Socialt ansvarig	11
2.2.8 Utbildningsansvarig	12
2.3 Utskottsspecifika mål	14
2.3.1 Alumniutskottet	14
2.3.2 Brygger-I-et	15
2.3.3 CaseGroup	16
2.3.4 Estiem	18
2.3.5 Idesix	19
2.3.6 I-drott	20
2.3.7 Igloon	21
2.3.8 Luleå Capital Management	22
Delmål	23
2.3.9 Luleå Company Relations	23
2.3.10 PR-utskottet	26
2.3.11 Programrådet	26
3 Verksamhetsplan 2023/2024	28
3.1 Styrelsens verksamhetsplan	28
3.2 Postspecifika verksamhetsplaner	28
3.2.1 Ordförande	28
3.2.2 Vice ordförande	29
3.2.3 Administratör	31
3.2.4 Ekonomiansvarig	32
3.2.5 Kommunikationsansvarig	33
3.2.6 Näringslivsansvarig	34
3.2.7 Socialt ansvarig	35
3.2.8 Utbildningsansvarig	36
3.3 Utskottsspecifika verksamhetsplaner	38
3.3.1 Alumniutskottet	38

<i>3.3.2 Brygger-I-et</i>	39
<i>3.3.3 CaseGroup</i>	40
<i>3.3.4 Estiem</i>	42
<i>3.3.5 Idesix</i>	43
<i>3.3.6 I-drott</i>	43
<i>3.3.7 Igloon</i>	44
<i>3.3.8 Luleå Capital Management</i>	45
<i>3.3.9 Luleå Company Relations</i>	45
<i>3.3.10 PR-utskottet</i>	46
<i>3.3.11 Programrådet</i>	46

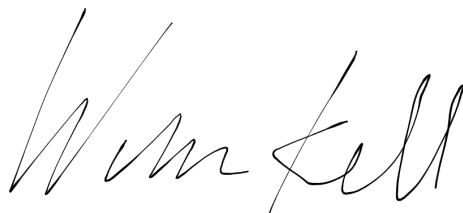
Förord

Sommarens sista dagar har passerat och hösten närmar sig med stormsteg, med detta så har även det nya verksamhetsåret tagit fart. Förra året släpptes restriktionerna efter coronapandemin och verksamheter började starta upp igen efter ett uppehåll under två år. Under förra året låg fokus på att starta upp verksamheten igen genom att marknadsföra sektionen och rekrytera nya medlemmar. I-sektionens egna arbetsmarknadsmässa gick av stapeln för första gången någonsin efter att idén väckts för 10 år sedan, sektionen firade 20-årsjubileum genom att hålla en vecka med föreläsningar, aktiviteter, sittningar och futsaltturnering. Föregående styrelse har gjort ett grymt arbete med att bygga upp sektionen efter två års uppehåll och det har gett oss en bra grund att fortsätta arbeta med.

Under verksamhetsåret 2023/2024 kommer styrelsen att fokusera på vidareutveckling av sektionen genom att fokusera på rekryteringen av nya medlemmar och ett högre engagemang från äldre studenter. Ett av målen med året är att återigen stärka sektionens rykte bland studenter och näringslivet för att på längre sikt öka antalet medlemmar och samarbeten med näringslivet. Under det kommande året kommer fokus ligga på att utveckla de evenemang som redan existerar under sektionen men även att skapa nya attraktiva evenemang som ska locka fler studenter och företag. Ett av målen med året är att stärka banden med de andra sektionerna på skolan genom att hålla gemensamma evenemang och att stärka den studentikosa andan i sektionen.

Avslutningsvis vill jag skicka med ett stort tack till samtliga engagerade under sektionen för ert återkommande grymma arbete och driv att utvecklas. Jag är mycket tacksam för att ni gör det möjligt för sektionen att frodas och för att ni år efter år förgyller min och andra studenters tid här på LTU. Tack för att ni väljer att engagera er under I-sektionen, utan er är sektionen ingenting. Med det sagt är det dags att kicka igång verksamhetsåret 2023/2024.

Vi ses på Campus!



William Kull

Ordförande 2023/2024

1 Inledning

1.1 Om Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet, även kallad I-sektionen, är en sektion under Teknologkåren vilken grundades våren 2003. I-sektionens medlemmar består huvudsakligen av studenter från Civilingenjör Industriell ekonomi och Civilingenjör Öppen ingång.

I-sektionen ansvarar för studieövervakning för ovanstående program. Utöver denna verksamhet, anordnas det årligen studiesociala evenemang exempelvis sittningar, pubar, frukostar, sportturneringar och mycket mer. Dessutom ger I-sektionen medlemmarna möjligheten att knyta kontakter inom näringslivet med hjälp av bland annat företagspresentationer, alumnföreläsningar och mentorskapsprogram för att nämna några. Det finns även möjlighet att åka på internationella evenemang och träffa I-studenter från andra delar av Europa genom ESTIEM. Ett PR-utskott återfinns även, vilken ansvarar för I-sektionens marknadsföring och profilprodukter. I-sektionen växer ständigt för att fortsatt kunna ta vara på samtliga medlemmars intressen. Dessa utskott anordnar bland annat tävlingar inom caselösning, idrottsevenemang, utbildningar kopplade till värdepappershandel. Det nyaste tillskottet är sektionens eget bryggeri, Brygger-I-et. I-sektionen består av följande elva utskott:

- Alumniutskottet (Alumni)
- Brygger-I-et
- CaseGroup
- ESTIEM
- Idesix
- I-drott
- Igloon
- Luleå Capital Management (LCM)
- Luleå Company Relations (LCR)
- Programrådet
- PR-utskottet (PR)

I-sektionen har en styrelse bestående av Ordförande, Vice ordförande, Administratör, Ekonomiansvarig, Kommunikationsansvarig, Näringslivsansvarig, Socialt ansvarig och Utbildningsansvarig. Utöver sektionsstyrelsen har I-sektionen en Valberedning, extern- och internrevisor, Senior Advisory Board (SAB) samt tre mandat i Kårfullmäktige (KF) och en KF-suppleant.

1.2 Vision

I kommande avsnitt presenteras I-sektionens vision i fyra underrubriker: övergripande, arbetsmarknad, utbildning och studentliv.

Övergripande

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet skall erbjuda en berikande studieupplevelse för samtliga medlemmar i sektionen.

Arbetsmarknad

Samtliga studenter ges möjligheten att integrera samt bygga relationer med attraktiva arbetsgivare inom varierande branscher och nationaliteter, för att uppnå en perfekt matchning mellan student och näringslivet.

Utbildning

Med 100% nöjda studenter och stark anknytning till forskning samt näringsliv skall alla studenter, oavsett förutsättning, kunna nå sina ambitioner. Civilingenjörsutbildningen Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet skall vara den bästa i sitt slag.

Studentliv

Sektionen för Industriell ekonomi är en aktiv och närvarande del av studentlivet och erbjuder en bred variation av tilltalande evenemang där alla är välkomna. I en studentmiljö av världsklass erbjuds en innehållsrik studietid präglad av öppenhet och gemenskap.

2 Mål för verksamhetsåret 2023/2024

I följande avsnitt behandlas Styrelsens huvudsakliga mål och de postspecifika mål på lång- och kort sikt samt delmål för Styrelsen och utskotten under verksamhetsåret 2023/2024.

2.1 Mål för styrelsen

De huvudsakliga strategiska målen för Styrelsen under verksamhetsåret 2023/2024 är att fortsätta stärka kontakten med näringslivet, utveckla strukturen på sektionen och stärka sektionens engagemang.

Under detta verksamhetsår kommer Styrelsen arbeta med att knyta långsiktiga samarbeten med näringslivet samt genomföra I-sektionens egen arbetsmarknadsmässa ISAR för andra gången. Därtill ska även möjligheterna för omstrukturering av styrelseposter ses över i syfte att effektivisera och förbättra styrelsens arbete. Under verksamhetsåret skall dessutom arbetet med att stärka den studentikosa kulturen genomföras, detta för att skapa en starkare gemenskap mellan sektionens medlemmar och andra sektioner under kåren. Ytterligare ett mål med året är att öka statusen på att vara medlem under I-sektionen genom att öka intresset och konkurrensen för poster samt en omstrukturering av olika positioner inom styrelsen och förtroendevalda positioner.

2.2 Postspecifika mål

I följande avsnitt behandlas vardera styrelsepost specifika mål på lång och kort sikt samt delmål för verksamhetsåret 2023/2024.

2.2.1 Ordförande

Ordförande skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028

- Studenter från årskurs 3–5 skall utgöra minst 35% av I-sektionens aktiva medlemmar. Verksamhetsåret 2020/2021 var andelen äldre aktiva medlemmar 31%
- Öka andelen sektionsaktiva med 20% till verksamhetsåret 2023/2024, under verksamhetsåret 2022/2023 var det 139 aktiva medlemmar.
- Stärka I-sektionens position i det lokala, nationella och internationella näringslivet. Detta skall mätas genom antalet långsiktiga samarbeten med företag och organisationer som I-sektionen skapar mellan 1 juli 2019 till 30 juni 2028. Den 1 juli 2023 hade I-sektionen inget pågående samarbete.

- År 2024 skall det investerade kapitalet uppgå till 20% av sektionens årliga vinst.
- Innan 2028 så skall sektionen ha en fond för stora inköp som ska gynna sektionens medlemmar. Exempelvis en Sektionslokal och en Sektionsbil.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- I-sektionen skall representeras på alla Teknologkårens möten under verksamhetsåret 2023/2024.
- Styrelsemedlemmarna och utskottsordförandena skall ge minst betyg 4,5 på en 5-gradig skala för nöjdhet över sitt engagemang under verksamhetsåret 2023/2024.
- Engagera samtliga medlemmar under I-sektionen och introducera nya medlemmar till att använda sig av tjänsten Orbi för att medverka på event under verksamhetsåret 2023/2024.
- Genomföra projekt vilka, enligt handlingsplanen, Ordförande skall vara projektledare eller medverkande i projektgruppen för under verksamhetsåret 2023/2024. Det gäller följande projekt:
 - 3.1 I-Sverige Mentorskap
 - 3.6 Utveckla Valberedningen
 - 3.10 Ansvarsfördelning Styrelsen
- Hålla en kontinuerlig kontakt med I-sektionen på Umeå universitet samt I-sektionen på Chalmers tekniska högskola med syfte att stärka relationer och följa ett I-Sverige mentorskap under verksamhetsåret 2023/2024.
- Arbeta med att stärka sektionens position hos LTU och Teknologkåren med syfte att locka fler studenter utanför programmet till att vara aktiva medlemmar hos I-sektionen.
 - Öka antalet närvarande på Sektionsmöten med 20%. Under verksamhetsåret 2022/2023 var deltagandet i snitt 37 personer.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Kontinuerligt arbeta för att utveckla styrelsen och dess medlemmar genom att hålla utbildningar, personliga samtal, workshops och teambuildingaktiviteter.
- Kontinuerligt arbeta med att stötta samt att uppmuntra till sektionsengagemang hos alla sektionens medlemmar.
- Hålla i workshop för styrelsemedlemmar och utskottsordföranden vid två tillfällen med fokus på personlig utveckling och erfarenhetsåterföring.

- Delta på I-konf hos LTH och KTH.
- Hålla en kontinuerlig kontakt med samtliga I-sektioner inom I-Sverige (KTH, LiTH, LTH och CTH) med syftet att utbyta erfarenheter och kunskap samt ett stärkt samarbete.
- Förstärka statusen på styrelseposter för att göra sektionsarbete till en attraktiv sysselsättning på sidan av studierna både för studenter och arbetsgivare.
- Ha minst en teambuilding i månaden för styrelsemedlemmarna.

2.2.2 Vice ordförande

Vice ordförande skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Öka produktiviteten och således effektiviteten inom sektionen avseende tidsoptimering där fler aktiviteter genomförs per tidsenhet.
- Öka samt förbättra samarbetet mellan sektionen och sina intressenter i ändamål att öka andelen godkända sponsringsansökan.
- Öka antalet sektionsmedlemmar som tillhör alla årskurser.
- Öka samarbetet mellan sektioner.
- Öka sponsringsintäkter från instanserna ETKS, Teknologkåren och ICA-fonden, med 10% jämfört med verksamhetsår 2022/2023.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- 3.6. Projekt – Utveckla Valberedningen
Upprätta ett projekt varpå Valberedningens arbete skall definieras och tydliggöras. Därtill skall stadga, reglementen samt policys uppdateras och skapas med tillhörande information. Samt ta fram överlämningsdokument för överlämning för posten Ordförande för valberedningen.
- 3.9. Policy – Personuppgiftshantering
Upprätta en policy för Personuppgiftshantering. Policyn skall innehålla rutiner och riktlinjer för att endast aktuella och godkända personuppgifter hanteras.

- 3.13. Projekt – Rekrytering
Upprätta ett projekt för Rekrytering. Projektet skall definiera hur framtida rekryteringar bör genomföras, identifiera rekryteringsprocessen samt förmedla om hur en Sektionsmedlem kan bli en aktiv medlem. En matematisk formel för att hantera rekryteringsprioriteringen kan både spara tid och energi samt förenkla processen.
- Upprätta Alumnrapport
Alumnrapportens syfte skall vara att besvara de frågor man har som student, som snittbetyg, ingångslön med mera.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Ställa upp som Ordförandens ersättare vid behov och vara insatt i deras åtaganden.
- Hantera sponsoringansökningar till Teknologkåren, ETKS och ICA-fonden för verksamhetsåret 2021/2022.
- Delta i nya projekt för att främja I-Sektionens strategiska arbete.
- Närvara vid ledningsgruppsmöten med ETKS och Institutionen för ekonomi, teknik, konst, och samhälle.
- Säkerställa att styrelsens arbete följer uppsatta mål genom kontinuerlig uppföljning med medlemmarna.

2.2.3 Administratör

Administratör skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028

- Sektionsmedlemmarnas medvetenhet om var de kan få professionell hjälp mot psykisk ohälsa skall vara 100% till 2025.
- Medlemmarnas medvetande om sektionens arbete inom jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML) skall vara 100% till 2025.
- Svarsfrekvensen på välmåendeenkäten skall öka från 72 (2021/2022) till 100 st deltagare till 2025.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Tillsammans med minst ett utskott anordna en sittning med syfte att stötta välgörande ändamål.
- Under hösten 2023 skall sektionens lagring av dokument samt mailfunktioner struktureras upp för att underlätta det dagliga arbetet samt överlämningsprocessen för nästkommande styrelse.
- Kontinuerligt stötta sektionsmedlemmars välmående genom att tydligt visa administratörens roll som skyddsombud.
- Under verksamhetsåret skall en workshop för samtliga sektionsaktiva medlemmar utvecklas och genomföras för att uppmärksamma sektionens JML-arbete samt upplysa välmåendeenkäten.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Besöka alla utskotten på minst ett veckomöte per termin för att öka de sektionsaktivas medvetenhet om att Administratören agerar som sektionens skyddsombud.
- Utveckla sektionens dokumentmallar.
- Agera som styrelsens sekreterare vid sektions-, styrelse- samt årsmöte.
- Gå på alla skyddsronder som anordnas.
- Närvara på HSSO-möten.
- Att ha minst ett möte med utskottsordföranden per termin om välmående inom sektionen.

2.2.4 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Ekonomisk dokumentation skall finnas tillgängligt för samtliga utförda evenemang från och med verksamhetsåret 2025

- Alla fakturor skall endast behövas attesteras senast verksamhetsåret 2028/2029. I dagsläget attesteras inte fakturor, detta är något som underlättar det löpande ekonomiska arbetet samt minskar risken för fel och avvikelser.
- Vid start av verksamhetsåret 2023/2024 ska den ekonomiska positionen sektionen ha förbättrats, på ett sådant sätt där det blir mer gynnsamt att bli styrelsemedlem.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Innan SM1 skall Ekonomiansvarig ha genomgång med samtliga utskottsordförande angående sektionens ekonomi och budget. Detta för att tillgodose alla utskottens behov vid revidering av budgeten.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 skall Ekonomiansvarig kommunicera ut den rådande ekonomiska situationen vid sektionmöten och kvartalsmöten samt vid behov.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 skall Ekonomiansvarig skapa ett bättre sätt vid hantering av försäljning av alkohol, där nuvarande system fungerar men kan optimeras
- Under verksamhetsåret 2023/2024 skall Ekonomiansvarig påbörja ett belöningsystem för styrelsemedlemmar.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Aktiv bokföring varje vecka
- Ersätta utlägg minst en gång varje vecka
- Aktiv hantering av budgetering
- Arbeta tillsammans med och informera utskottsordföranden om det ekonomiska arbetet samt deras roll, för att underlätta och förhindra att misstag begås.
- Ekonomiansvarig ska finnas tillgänglig för alla sektionens utskottsordförande och medlemmar gällande frågor kring sektionen och utskottens ekonomi
- Vara delaktig i styrelse-, sektion- och kvartalsmöte.

2.2.5 Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Uppdatera sektionens grafiska profil innan verksamhetsåret 2026/2027.
- Skapa en GDPR-policy för sektionen inför verksamhetsår 2025/2026.
- Byt plattform för I-sektionens hemsida innan verksamhetsår 2025/2026

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- I första hand reda ut PR-utskottets situation, i andra hand omstrukturera PR-utskottet vilket görs under verksamhetsåret 2023/2024.
- Fortsätta att aktivt delta i PR-utskottet under verksamhetsåret 2023/2024.
- Skapa en social kanal för sektionens arbete under Läsperiod 1.
- Skapa fler profilprodukter under verksamhetsåret 2023/2024.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Öka deltagande och engagemang kring I-mys.
- Öka overallkulturen inom I-sektionen tillsammans med socialt ansvarig.

2.2.6 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- I-sektionen skall senast verksamhetsåret 2025/2026 ha samma prisbild gentemot företag likt de skolor som tillhör I-Sverige för evenemang, föreläsningar och företagsarbeten.
- Arbeta med att främja sektionens rykte gentemot företag i Sverige med fokus på Norrland. Målet är i och med den gröna omställningen att ge studenter från LTU fördelen att ta examen med spetskompetens inom storskalig grön omvandling av industri.

- Fortsatt kvalitetskontroll på evenemang, nå i snitt 100% nöjda företag och studenter på alla näringslivsrelaterade evenemang senast 2025/2026.
- En ändamålsenlig, men likväl etablerad näringslivsdag som utvecklas till en näringslivsvecka senast 2028/2029.
- Driva vidare den årliga arbetsmarknadsmässan (ISAR), riktad mot I-studenter med minimum tio företag medverkande.
- Årlig finsittning för sektionens studenter och företag i samband med arbetsmarknadsmässan ISAR på stadshotellet Luleå där medarrangörer får delta på sittningen kostnadsfritt.
- Med hjälp av Johan Frishammar skall ett företag mot betalning kunna implementeras i utbildningen och exempelvis kunna påverka vilka Case som tas upp i kurser. Målet är att få med 10 företag med en årlig kostnad på 100 000 kr per företag senast 2028.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Genomföra projekt vilka, enligt handlingsplanen, Näringslivsansvarig skall vara projektledare eller medverkande i projektgruppen för under verksamhetsåret 2023/2024. Det gäller följande projekt:
 - 3.4. Projekt - Företagsintegration i utbildningen
- Skapa en Projektgrupp för genomförandet av ISAR där projektgruppen har ansvar för att rekrytera funktionärer till mässan. Projektgruppen ska innehålla cirka 7 medlemmar.
- Genomdriva en Norrbotten-resa med syfte till att besöka företag som ses relaterade till den gröna omställningen och I-programmets utbildning. Under våren 2024 tillsammans med LCR.
- Fortsätta samarbeta med Johan Frishammar och sträva efter att implementera företag i I-programmets utbildning.
- Anordna två konferenser för utskotten, varav en skall hållas under hösten 2023 och den andra under våren 2024.
- Etablera samarbete med Luleå kommun och Luleå Business Region för att hjälpa till med att tillgodose kompetensbehoven i Norrbotten, där I-programmets medlemmar exempelvis kan få extra jobb, examensarbeten eller anställning efter examen.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Kalla till veckovisa möten med utskottsordföranden från näringslivsutskotten.
- Delta på Alumni, LCR samt LCM utskottsmöten minst en gång vardera per månad.
- Kontinuerligt stötta och utveckla utskottens ordförande i deras respektive positioner. Vara tillgänglig och ge svar på frågor och otydligheter.
- Delta på så många sektionsevenemang som möjligt för att visa engagemang och för att få fler studenter att engagera sig i I-sektionen.
- Skapa möjligheter för studenter att knyta kontakter till företag.

2.2.7 Socialt ansvarig

Socialt ansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Deltagandet i form av utomstående studenter från andra universitet på I-sektionens evenemang mäts i dagsläget inte. Senast verksamhetsåret 2025/2026 skall denna siffra uppgå till minst 30 utomstående studenter som under ett verksamhetsår skall ha deltagit på minst ett av de sociala utskottens evenemang.
- Den genomsnittliga nöjdheten hos deltagarna på de sociala utskottens evenemang skall uppgå till minst 4,5 av 5 för verksamhetsåret 2024/2025. Detta skall mätas genom enkätundersökning för samtliga utförda evenemang.
- Möjliggöra att enklare anordna större och breda evenemang genom samarbeten mellan minst två utskott. Till och med verksamhetsåret 2024/2025 skall antalet samarbeten mellan utskotten vid evenemang uppgå till minst 8 per verksamhetsår.
- Locka fler I-studenter till att engagera sig i sektionens utskott.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Öka användandet av studentplagget ”ovve” på sektionens evenemang och gemensamma sammanträffanden med sektionsmedlemmar.
- Antalet samarbeten mellan sektionens utskott ska under verksamhetsåret uppgå till minst 4 st.
- Upprätthålla miljöpolicyn kontinuerligt under verksamhetsåret 2023/2024 och tydligt informera eventansvarig syftet och praktisk användning av policyn. Rapporten skall även sparas i driven för nästkommande år.
- Förbättra relationen med kåren och sociala enhetens ordförande för att jobba mot ökad studentnärhet i deras beslutsfattande.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Närvara på de veckovisa styrelsemötena.
- Hålla veckovisa möten med de sociala utskotten.
- Använda ”ovve” så ofta som tillfälle ges.
- Bjuda in till personliga samtal med de sociala utskottens ordförande vid ett tillfälle per termin.
- Närvara på minst ett av vardera sociala utskotts evenemang under verksamhetsåret 2023/2024.
- Delta på samtliga möten som sociala enhetens ordförande bjuder in till.
- Anordna minst en teambuilding med de sociala utskottens ordförande per termin.

2.2.8 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Arbeta för ökad jämställdhet på programmet genom att vara med i universitetets satsning “LTU - Sveriges mest jämställda lärosäte”. Detta genom interna samt externa aktiviteter.
- Informera och utveckla tillgängligheten till användning av I-sektionens tentabank så att samtliga sektionsmedlemmar är medvetna om dess syfte och ändamål. Detta ska vara uppnått till verksamhetsåret 2024/2025.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Säkerställa att sektionsbidraget tillhandahålls genom att rekrytera två förstaårselever från Industriell ekonomi samt två från Öppen ingång till Programrådet. Alla medlemmar i Programrådet ska ha genomgått obligatorisk utbildning.
- Tillförsäkra att Programrådet består av två representanter från varje årskurs innan oktober 2023.
- Genomföra projekt vilka, enligt handlingsplanen, Utbildningsansvarig ska vara projektledare för under verksamhetsåret 2023/2024. Det gäller följande projekt:
 - 3.8 Gymnasierekrytering
 - Även delta som projektmedlem på eventuella projekt där andra styrelsemedlemmar är projektledare.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Närvara på samtliga UBS-rådsmöten.
- Informera sektionens medlemmar om Tentabanken och dess innebörd.
- Anordna regelbundna möten med utskottsordförandena för Programrådet och CaseGroup. Frekvens bestäms i samråd med utskottsordföranden.
- Närvara på samtliga programrådsmöten med programansvariga för Industriell ekonomi och Öppen ingång.
- Aktivt närvara vid Nollningsperioden 2023.
- Kontinuerligt arbeta med Utbildningsbevakningen samt ha en frekvent kommunikation med Teknologkåren.
- Utvärdera och skapa en standard för program- och kursutvärdering.
- Fortsätta vidareutveckla samt specificera rollen som Utbildningsansvarig då denna roll uppkom i samband med verksamhetsåret 2017/2018.
- Delta på så många av sektionens evenemang som möjligt.

- Arbeta vidare med Programansvarig för Industriell ekonomi angående det nya upplägget av utbildningen.
- Agera delprojektledare för delprojektet i LTU:s jämställdhetsåtgärder. Det innefattar att planera och genomföra event samt aktiviteter för att verka för en jämställd sektion samt öka antalet kvinnliga sökanden till programmet.

2.3 Utskottsspecifika mål

I följande avsnitt behandlas vardera utskotts specifika mål på lång och kort sikt samt delmål för verksamhetsåret 2023/2024.

2.3.1 Alumniutskottet

Alumni skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2028.

- LinkedIn gruppen är mer attraktiv och aktiv där alumner vill vara med. År 2027 är antalet 750 i gruppen.
- Hitta tillbaka till gamla traditioner och ett större engagemang genom samarbeten mellan utskott samt sektioner.
- Hitta en bättre och tydligare koppling för alumner till Musikhjälpen.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Försöka skapa ett större engagemang på skolan, hitta tillbaka till traditioner och mer studentliv. Samarbeta mellan utskotten för att få mer deltagande.
- Göra ett samarbete med liknande utskott från andra linjer för att få mer deltagande på ett gemensamt event.
- Satsa på två stora event och göra de riktigt bra. Musikhjälpen med ett mål att ha ett deltagande på 150. Även runt 100 deltagare på I-Hörnan.
- Hålla motivationen uppe i utskottet under hela året med frekventa teambuildings och tydlig planering med deadlines och god framförhållning.

- Anordna minst en lunchföreläsning per termin.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Ha veckovisa lunchmöten
- Teambuildings med andra utskott
- Ha god framförhållning och planera evenemang i tid
- Ha utvecklingssamtal efter varje termin

2.3.2 Brygger-I-et

Brygger-I-et skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Öka produktionskapaciteten från 200 liter till 300 liter till verksamhetsår 2024/2025.
- Nöjdheten på utskottets evenemang ska uppgå till minst 4,5 av 5 verksamhetsår 2025/2026.
- Ta fram en standardiserad metod för att ta emot beställningar från andra utskott inom sektionen till verksamhetsår 2024/2025.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Arrangera ett evenemang under höstterminen 2023 med 50 medverkande. 4 ölfat skall finnas till förfogande.
- Arrangera ett evenemang med ett annat utskott i I-sektionen under vårterminen 2024,
- Brygger-I-ets roll är att förse evenemanget med dryck.
-
- Planeringen inför evenemang påbörjas minst 2 månader innan evenemangsdatumet.
- Varje evenemang ska ha en projektgrupp med tydlig rollfördelning. Såsom eventansvarig, samt bryggansvarig.

- Effektivisera produktionen och minska ledtiden genom att alltid ha beställda ölkit till förfogande. Att ha ölkit i besittning medför att endast jästiden kontrollerar produktionen.
- Upprätta ett samarbete med ett lokalt mikrobryggeri.
- Tillsätt en vice ordförande.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Rekrytera 2 personer från äldre årskurser (3-5or) i december.
- Rekrytera 4 personer från äldre årskurser (3-5or) i slutet av januari.
- Instagram konto skall uppdateras veckovis under verksamhetsåret 23/24
- Hitta en lokal för förvaring av utskottets material.
- Hitta en lösning för förvaring av överbliven öl för att minska svinnet.
- Hitta en lösning för kylning av ölfat.

2.3.3 CaseGroup

CaseGroup skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Andelen kvinnor av medlemmarna i CaseGroup ska motsvara andelen kvinnor av alla dem som studerar Civilingenjörsprogrammet i Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet senast 2025/2026.
- Vid varje eventutvärdering ska frågan om huruvida deltagarnas personnöjdhet på eventet, där det genomsnittliga indexet för nöjdhet ska vara minst 7 på en skala från 1 till 10. Frågan ska lyda som följande, *hur nöjd känner du dig med eventet som helhet?*, vilket ska vara uppnått till 2023/2024.
- Vid varje event ska CaseGroup ha en genomsnittlig närvaro på totalt 30 personer per event till år 2024/2025.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Vid upplagan av deltävlingen till I-Case Challenge vid Luleå tekniska universitet som anordnas år 2023/2024 ska det vara minst fyra laganmälningar till varje tävlingsgrupp.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 ska det minst genomföras en internutbildning per halvår som relaterar till Caselösning.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 ska CaseGroup genomföra minst fyra event.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 ska minst ett event i form av en workshop genomföras.
- CaseGroup ska under verksamhetsåret 2023/2024 fortsätta använda sig av Messenger samt Slack.
- CaseGroup ska anordna eventet kval för I-Case Challenge under våren 2024.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 ska de event CaseGroup anordnar att genomsnittligen innehåll åtta personer från årskurs 1.
- Under verksamhetsåret 2023/2024 ska två event under senare halvåret arrangeras av förstaårsstudenter.
- CaseGroup ska minst dubbla antalet följare på sin Instagram under verksamhetsåret 2023/2024 från 70 följare i dagsläget.
- CaseGroup är ett utskott som under verksamhetsåret 23/24 visar att de borde ligga under Näringslivsansvarig för I-sektionen

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Arrangera veckovisa möten med utskottsmedlemmarna.
- Ordförande för CaseGroup ska delta på samtliga möten med Programrådets ordförande och Utbildningsansvarig.
- Fortsätta utveckla handboken för caselösning.
- Strukturera upp driven för enklare tillgänglighet av material.
- Arrangera minst en teambuilding med utskottsmedlemmarna per läsperiod.
- Arrangera minst en aktivitet tillsammans med ett eller flera andra utskott per halvår.
- Anordna deltävlingen till I-Case Challenge vid Luleå tekniska universitet.
- Lägga ut minst ett inlägg på CaseGroups Instagram varje månad.
- Lägga ut i snitt två inlägg på CaseGroups LinkedIn per läsperiod.

2.3.4 Estiem

Estiem skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Öka förståelsen för ESTIEM: För att öka medvetenheten om ESTIEM bland I-sektionens medlemmar på LTU planerar vi att öka vårt medlemsantal med minst 10 personer inom ett år. Detta kommer att uppnås genom att förbättra vår synlighet och representation, inklusive att skapa sektionsskyltar som representerar ESTIEM. Genom att engagera nuvarande medlemmar och aktivt sprida information hoppas vi attrahera fler personer till vårt utskott.
- Förstärka samarbeten: Vi strävar efter att främja samarbeten med andra utskott inom I-sektionen genom att arbeta gemensamt med andra utskott. Vårt mål är att bygga långsiktiga partnerskap och skapa en känsla av gemenskap, vilket i sin tur kommer att stärka sammanhållningen inom I-sektionen.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Internationella utbyten: Vi planerar att organisera tre utbyten med andra ESTIEM-grupper (i Oulu, Graz, och Delft) inom de närmaste 6 månaderna. Genom dessa utbyten avser vi att främja internationellt samarbete och kulturellt utbyte, samt upprätthålla och bygga starkare relationer för framtida samarbete.
- Framgång i Times-tävlingen: Vårt mål är att vara redo för Times-tävlingen genom noggrann förberedelse och marknadsföring, med start från idag. Vi strävar efter att öka våra chanser till framgång genom strategisk planering och en tidig start på förberedelserna.
- Öka deltagande: Med en ökad arbetsbelastning för ESTIEM under det kommande året, strävar vi efter att rekrytera minst 10 nya medlemmar till utskottet inom de kommande 3 månaderna för att säkerställa ett framgångsrikt år.
- Närvara på Council Meeting: Vi planerar att skicka mellan 1 och 4 representanter från LTU till "CM" för att representera vår institution på den europeiska scenen, med målet att bekräfta deltagandet inom de närmaste 2 månaderna.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Veckovisa lunchmöten för att hålla en kontinuerlig och aktiv dialog inom utskottet. Detta blir en plattform för att diskutera framsteg, utmaningar och möjligheter inför varje utbyte och evenemang.
- Genomför månatliga teambuilding-evenemang för att bygga en stark gemenskap inom utskottet och med andra utskott. Dessa evenemang kommer fungera som en plattform för att förbättra samarbete och öka sammanhållningen.
- Arrangera gemensamma upptaktsevenemang med andra I-sektionens utskott inför varje utbyte och projekt. Dessa initiativ kommer främja ömsesidig förståelse och skapa en känsla av enad ansträngning inom sektionen.

2.3.5 Idesix

Idesix skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Att utveckla Idesix evenemang för att inkludera 20% av de äldre årskurserna (4:an samt 5:an) till 2028/2029. Detta ska mätas m.h.a enkäter där de äldre studenterna får beskriva
- hur Idesix evenemang kan utvecklas.
- Att utveckla Idesix evenemang för att få ett större intresse hos andra sektioner än endast hos I-sektionen. Dessa evenemang ska stå för 25% av evenemangen som anordnas.
- Att utveckla dodgeballen för att till verksamhetsåret 2026/2027 inkludera övriga skolor.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Att under verksamhetsåret 2023/2024 analysera föregående års event för att bättre förstå
- vilka typer av event som har störst efterfrågan samt nyttja detta vid planeringen av
- kommande verksamhetsårs event.
- Att utveckla och anordna Pubcrawl både på höst- och vårterminen under 2023/2024

- utifrån tidigare års konstruktiva kritik.
- Att anordna minst ett event tillsammans med ett annat utskott eller ett annat sexmästeri
- för att marknadsföra Idesix på en bredare front.
- Att öka intresset hos Idesix event utanför I-sektionen.
- Anordna Dodgeballen 2024.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Veckovisa möten
- Anordna teambuilding minst två gånger per termin inom Idesix
- Fortsätta utvärdera Idesix samt de event som anordnas för att bättre förstå sig på intresset,
- efterfrågan och hur marknadsföringen sköts.

2.3.6 I-drott

I-drott skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Stärka samarbetet med andra utskott, utveckla eller skapa nya event tillsammans
- Bygga upp en bra gemenskap inom utskottet och få alla medlemmar att trivas
- Öka medvetenheten kring I-drotts verksamhet på LTU
- Få sponsorer som sponsrar samma event flera år framåt

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Genomföra ett välgörenhetsevent och donera mer pengar än förra välgörenhetseventet
- Genomföra en turnering mellan utskotten inom i-sektionen
- Utveckla padel och futsalturneringen. Nå ut till fler studenter både inom och utanför
- LTU samt sälja fler biljetter.
- Locka folk till utskottet som inte studerar inom i-sektionen

- Synas på fler ställen än bara instagram, exempelvis affischer TV-skärmar och reklam

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Hålla i veckovisa lunchmöten utanför tentamensperioder och lov. Planera event flera
- veckor i förväg och annonsera ut event minst 2 veckor före genomförande
- Uppdatera sociala medier minst en gång i veckan

2.3.7 Igloon

Igloon skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Upprätthålla ett starkt och långvarigt engagemang och skapa en stark samhörighetskänsla i utskottet
- Skapa långvariga relationer med andra utskott
- Lägga fokus på att vara ekonomiskt hållbara på lång sikt.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Skapa poster inom utskottet.
- Regelbundet ha öppet i Igloon.
- Skapa en stabil process för tillagning av nachos som underlättar för medlemmar.
- Införa tydliga rutiner och scheman för att ha öppet mer frekvent samt underlätta för nästkommande ordförande
- Representera I-sektionen på ett lämpligt sätt

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Delta i andra utskotts sittningar och bidra till en starkare gemenskap inom sektionen.
- Utbilda Igloons medlemmar kring rutiner vid öppning samt se över dessa rutiner och justera dem vid behov.
- Rekrytera nya medlemmar till Igloon och I-sektionen.
- Prova nya ingredienser och utveckla den nuvarande nachotallriken
- Fortsätta implementera teambuildings samt Igloons traditionsenliga in- och utsparkar.
- Anordna teambuildings med andra utskott.

2.3.8 Luleå Capital Management

LCM skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Utveckla samarbeten med näringslivet.
- Fortsätta arbetet med att få in fler kvinnor i utskottet.
- Synas mer i sociala medier för att marknadsföra utskottet mer.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Tydlig mall för hur innehaven ska analyseras och övervakas i portföljen.
- Utveckla eventdelen av utskottet och integrera medlemmarna bättre mellan de olika delarna i utskottet.
- Få kapitaldelen att bli mer involverade i eventdelen av utskottet.
- Samarbeta med liknande utskott från andra sektioner och skolor.
- Få in fler kvinnor i utskottet.
- Garantera att alla blir en del utav utskottet och att alla känner sig inkluderade.
- Bättre närvaro på mötena.
- Mer spontan träffar/teambuilding för att öka gemenskapen.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Arrangera en tjejkväll som ska få fler tjejer att vilja gå med i utskottet.
- Ledningsgruppen ska ha egna möten där den interna strukturen och stadgar diskuteras för fortsatt arbete framåt. Eventuellt skapa en grupp där gamla ordföranden hjälper till med stadgar.
- Arbeta med gruppdynamiken med tidiga aktiviteter och teambuildings för att alla ska lära känna varandra samt komma in i gruppen tidigt.
- Göra mötena roligare genom exempelvis olika återkommande moment.
- Mötena som blir ska vara nödvändiga. Det vill säga att man har något att diskutera, annars ställs mötet in.
- Anordna ölbörsen med brygger-i;et (om möjligt) med ett mål på 100 deltagare
- Anordna lunchföreläsningar med ca 50 deltagare
- Anordna stockholmsresan
- Anordna en aktietävling
- Besöka en bolagsstämma

2.3.9 Luleå Company Relations

LCR skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028

- Verksamhetsår 2023-2027. Knyta 2 till 4 partnerföretag till i-sektionen: LCR strävar efter att etablera starka partnerskap med 2 till 4 företag. Dessa partnerskap kommer att skapa värdefulla möjligheter för studenterna genom samarbete, praktikplatser, projekt och framtida anställningar.
- Arbeta närmare studenterna för att öka intresset: LCR vill öka engagemanget bland studenterna och förstå deras behov och önskemål. Genom att vara lyhörda och anpassa sina aktiviteter efter studenternas intressen, kommer LCR att skapa en mer lockande och relevant organisation för medlemmarna.
- Verksamhetsår 2023/2024: Öka LCR:s evenemangsinträder med 40% jämfört med verksamhetsåret 2018/2019: Genom att förbättra marknadsföring, sponsring och diversifiera evenemangsutbudet, kommer LCR att sträva efter att öka sina evenemangsinträder med 40% jämfört med ett tidigare

framgångsrikt verksamhetsår.

- Verksamhetsår 2024/2025: Öka LCR:s totala intäkter med 80% jämfört med verksamhetsåret 2018/2019 då intäkterna var cirka 110 000kr: För att möjliggöra en hållbar och expansiv verksamhet, kommer LCR att fokusera på att diversifiera sina intäktskällor och attrahera fler sponsorer och partners.
- Börja använda ett Customer Relationship Management system för att jobba effektivt och professionellt: Genom att implementera ett Customer Relationship Management (CRM)-system kommer LCR att kunna hantera medlemsinformation, samarbeten och kommunikation mer strukturerat och effektivt, vilket leder till en högre kvalitet på arbetet.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024

- Genomföra Stockholmsresan med fyra företag: LCR planerar att genomföra en spännande resa till Stockholm tillsammans med fyra företag. Resan ger studenterna möjligheten att besöka företag, nätverka och få inblick i arbetslivet.
- Genomföra kvinnliga ingenjörskvällen med fyra företag: LCR arrangerar en inspirerande och inkluderande kväll tillsammans med fyra företag för att främja kvinnors intresse och deltagande i näringslivet.
- Genomföra minst två studieresor till verksamheter i Norrbotten: LCRs mål är att organisera studiebesök hos olika företag i Norrbotten-regionen för att ge studenterna en närmare inblick i den lokala arbetsmarknaden och företagsverksamheten.
- Hitta en Huvudsponsor: LCR strävar efter att säkra en huvudsponsor som delar deras vision och kan erbjuda finansiellt stöd och delta i deras verksamhet och evenemang.
- Hålla utvecklingssamtal i slutet av läsperiod 1 och läsperiod 3: För att följa upp medlemmarnas framsteg och behov, håller LCR utvecklingssamtal för att stötta deras personliga och professionella utveckling.
- Öka antalet kvinnliga medlemmar: Genom riktade insatser och initiativ strävar LCR efter att locka fler kvinnliga studenter att bli medlemmar och aktivt delta i LCR.
- Sätta upp månatliga mål med veckans delmål: LCR planerar och sätter upp mål på månadsbasis och bryter ner dem i delmål på veckobasis för att hålla en strukturerad och effektiv arbetsprocess.

- Arrangera minst två internutbildningar: LCRs mål är att erbjuda sina medlemmar möjligheten att delta i internutbildningar för att förbättra sina kunskaper och färdigheter inom olika områden.
- Arrangera workshops med företag: LCRs mål är att samarbeta med företag för att arrangera workshops och utbildningsaktiviteter som berikar studenternas kunskap och erfarenhet.
- Implementera strategier för hur arbetsmarknadskatalogen kan användas som ett verktyg för LCR: LCR utvecklar strategier för att använda arbetsmarknadskatalogen för att matcha medlemmarnas kompetens med företagens behov och öka möjligheterna för nya företag. Detta är också ett bra verktyg för att företag ska få en bra överblick av våra tjänster.
- Färdigställa och implementera avtalsmallen för företag: LCR strävar efter att utforma en professionell avtalsmall för företag för att underlätta samarbeten och etablera klara riktlinjer för båda parter.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024

- Rekrytera 15 nya medlemmar: LCR sätter som mål att rekrytera 15 nya medlemmar för att öka sin medlemsbas och bredda sitt nätverk.
- Fördela arbetsuppgifter och positioner inom organisationen: Genom att fördela ansvar och roller inom organisationen skapar LCR en välstrukturerad och samarbetande arbetsmiljö.
- Sätta upp veckoliga och månatliga mål för att säkerställa kontinuerligt framsteg inom arrangemanget: LCRs mål är att sätta tydliga veckovisa och månatliga mål för att hålla arbetet fokuserat och säkerställa framsteg mot deras kortsiktiga mål.
- Fira framgångar och milstolpar för att hålla motivationen hög: LCR uppmärksammar och firar sina framsteg och prestationer för att bevara medlemmarnas motivation och engagemang.
- Hålla minst fyra teambuildingevenemang för att stärka samarbetet och gemenskapen inom LCR: LCR ordnar regelbundna teambuildingevenemang för att främja samarbete och stärka relationer.

2.3.10 PR-utskottet

PR skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande för PR-utskottet 23/24, verksamhetsplanen kan revideras vid ett framtida inval.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande för PR-utskottet 23/24, verksamhetsplanen kan revideras vid ett framtida inval.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande för PR-utskottet 23/24, verksamhetsplanen kan revideras vid ett framtida inval.

2.3.11 Programrådet

Programrådet skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2028.

- Arbeta vidare mot ett bättre psykiskt välmående hos studenterna. Andelen studenter som anser att deras psykiska välmående *inte* har försämrats sedan de började på universitet ska öka från 20,8% till 50% innan verksamhetsår 2025/26.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Andelen studenter som vet vart man kan söka hjälp för psykisk ohälsa ska öka från 59,7% till 100% innan verksamhetsår 2024/25.
- Andelen elever som uppger att de *inte* använt sig av tentabanken ska minska från 79,2% till 50%.
- Varje event ska minst få 7/10 i nöjdhet av deltagarna.

- Uppfylla rekryteringskraven för utskottet; minst två förstaårselever och minst två från Öppen Ingång. Även minst en student från varje årskurs.
- Fortsätta arbetet med en utbyteshandbok.
- Se över möjligheterna till någon form av omtenta hjälp.
- Anordna programvalspub för Öppen Ingång under läsperiod 1.
- Anordna utbyteskväll under läsperiod 2.
- Anordna en inriktningskväll under läsperiod 2.
- Anordna ett nytt event med fokus på psykiskt välmående under läsperiod 3.
- Anordna I-forum under läsperiod 4.

- Ge ut pris till årets I:are under läsperiod 4.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2023/2024 dock tills senast 01-07-2024.

- Anordna veckovisa lunchmöten med utskottet.
- Anordna programrådsmöten för Industriell Ekonomi och Öppen Ingång varje läsperiod.
- Anordna minst en teambuilding per läsperiod.
- Implementera den psykiska hälsan mer i utskottets arbete. Bl.a. genom eventet under LP3 (se kortsiktiga mål).
- Fördela ansvar på olika interna poster i utskottet med tydliga arbetsuppgifter, som tex marknadsföringsansvarig.
- Göra en grovplanering i början av verksamhetsåret för när eventen kan hållas och vad som behöver göras.
- Börja planera respektive event senast två månader innan tänkt datum för att undvika stress.

- Börja marknadsföra eventen två veckor innan.

3 Verksamhetsplan 2023/2024

I kommande avsnitt behandlas Styrelsens gemensamma verksamhetsplan följt av verksamhetsplanerna för de olika styrelseposterna, samt verksamhetsplanerna för respektive utskott.

3.1 Styrelsens verksamhetsplan

Styrelsens arbete sker till största del genom veckovisa möten för att följa upp, diskutera samt planera I-sektionens verksamhet på en strategisk nivå. Utanför dessa möten ansvarar varje styrelsemedlem för deras respektive arbetsområde samt det arbete de delegerats. Styrelsens medlemmar medverkar dessutom i diverse olika rådsgrupper. Dessa grupper är Teknologkåren ansvarig för involverar även övriga sektioner under Teknologkåren.

Varje termin deltar också styrelsen på I-konferensen tillsammans med Chalmers tekniska högskola (CTH), Kungliga tekniska högskolan (KTH), Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH) och Lunds tekniska högskola (LTH). Här får de fem största I-skolorna möjlighet att utbyta idéer och lära av varandra för att utveckla I-Sverige.

3.2 Postspecifika verksamhetsplaner

I följande avsnitt presenteras vardera styrelseposts verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023/2024.

3.2.1 Ordförande

Ordförande är I-sektionens främsta ansikte utåt samt firmatecknare för I-sektionen. Denne har som uppgift att leda det övergripande strategiska arbetet inom både I-sektionen samt styrelsen. Det är också Ordförandes ansvar att sammankalla till sektions- och styrelsemöten. Ordförande är dessutom ansvarig för kontakten med andra universitet. I styrelsen skall Ordförande vara ett stöd för samtliga styrelsemedlemmar i deras arbete samt personliga utveckling.

Ordförande besitter det yttersta ansvaret att leda och styra I-sektionens arbete för att uppnå utsatta mål samt efterleva sektionens vision. Detta möjliggörs genom kontinuerlig stöttning och samordning av övriga styrelsemedlemmars arbete med syftet att säkerställa ett enhetligt och förbättrat arbete under verksamhetsåret, samt på längre sikt. Att stötta styrelsemedlemmar sker genom personliga samtal och att finnas tillgänglig hela tiden för funderingar och tankar gällande I-sektionen och arbetet runt om.

Fortsatt har Ordförande i uppgift att upprätta och bibehålla kontakten med externa organ i näringslivet, på LTU samt vid andra lärosäten i Sverige. Inom denna uppgift inkluderas även ansvaret att kommunicera till resterande delar av I-sektionen hur arbetet fortskrider. Genom att sammankalla och närvara på

sektionsmöten, kvartalsmöten, Ordfrad, KF och I-rådet kan ordförande uppnå detta. Genom att kommunicera på I-sektionens sociala medier kan vi nå ut med information till medlemmar om det pågående arbetet.

I-sektionens arbete skall leda till att engagera samtliga sektionsmedlemmar i syfte att locka fler till sektionen samt att alla medlemmar ska se ett värde med sitt sektionsengagemang. Engagemanget inom sektionen består till övervägande del av medlemmar från årskurs ett och två. Genom att utöver den sociala aspekten också erbjuda både personlig och yrkesmässig utveckling vid sidan av studierna ges ett incitament för äldre studenter att engagera sig i sektionen. Engagemanget korrelerar med det upplevda värde som medlemmarna känner, vilket gör kontakten med näringslivet till en nyckelfaktor för att öka engagemanget hos äldre sektionsmedlemmar. Därmed är samarbeten med näringslivet, både lång- och kortsiktiga, en mycket viktig del för sektionens fortsatta utveckling och tillväxt.

Samtliga sektionsmedlemmar kan ifrågasätta, diskutera och presentera åsikter under sektionsmöten. Detta medför att antalet deltagare påverkar resultatet av sektionsmötet. Därför värderas deltagarantalet högt för att säkerställa att besluten som tas är rätt, missförstånd mellan samtliga parter undviks och nya perspektiv framförs på olika frågeställningar och diskussioner. Genom att kommunicera aktuellt arbete under sektionsmöten, öka engagemanget inom sektionen och incitament möjliggör för en ökad närvaro och därav bättre möten under verksamhetsåret 2023/2024.

3.2.2 Vice ordförande

Styrelserollen som Vice ordförande innefattar både strategiskt och operativt arbete. Huvuduppgifterna för Vice ordförande är att hantera och skicka in samtliga av sektionens sponsringsansökningar, ansvara för att sektionens utvärderingsbara utvecklas och genomförs samt att vara insatt i det arbete som utförs av I-Sektionen för att kunna hjälpa till där det krävs stöttning.

Målbilden för sektionen är att allt arbete i så stor utsträckning som möjligt ska vara standardiserat. I dagsläget är en stor del av alla arbeten som utförs inom sektionen standardiserat vilket underlättar medlemmarnas möjlighet till att utföra det operativa och strategiska arbetet. Genom att kartlägga nuvarande processer och tillvägagångssätt ökar medvetenheten om hur arbetet utförs i nuläget och potentiella möjligheter till utveckling av dessa. Förslag på förbättringsåtgärder ska därefter tas fram som syftar till att öka effektiviteten och produktiviteten inom sektionen. På kort sikt bör en handlingsplan implementeras där brister identifieras

och alternativa tillvägagångssätt presenteras som syftar till att öka effektiviteten för genomförda aktiviteter inom sektionen.

I dagsläget är studenternas möjligheter att blicka framåt mot framtiden mycket begränsade, med endast ett fåtal evenemang och föreläsningar som förbereder och informerar studenter om vilka möjligheter som väntar efter examen. Detta är något som verkligen bör förändras. En omfattande och detaljerad rapport bör upprättas, som ger en bred inblick i den framtid som våra studenter kan förvänta sig.

Genom att ta fram en sådan rapport kan vi öka studenternas motivation och se till att de är väl förberedda för sin framtid. Rapporten bör omfatta en grundlig översikt över olika karriärmöjligheter inom deras utbildningsområde, inklusive information om potentiella arbetsgivare, branschtrender och eftertraktade kompetenser.

Genom att tillhandahålla denna omfattande och välförberedda rapport kan vi ge våra studenter de verktyg de behöver för att aktivt planera sin framtid och ta itu med de utmaningar och möjligheter som kommer med det. En sådan insats kommer att uppmuntra dem att engagera sig i sina studier och öka deras framtidstro.

Samtidigt är det viktigt att kontinuerligt uppdatera rapporten för att spegla förändringar på arbetsmarknaden och samhället i stort. Genom att vara flexibla och responsiva på dessa förändringar kan vi säkerställa att våra studenter är väl förberedda för framtiden och har tillgång till de bästa möjliga resurserna för att nå sina mål.

Sektionens värdeerbjudande för dess medlemmar bör utvärderas i syfte att locka fler äldre sektionsaktiva studenter som går i årskurserna tre, fyra och fem. Detta kan göras genom att ge utskotten utrymme för att genomföra nya evenemang som i större utsträckning tilltalar äldre studenter. Exempel på dessa är evenemang med en stark företagsinblandning i form av workshops, lunchföreläsningar eller sittningar. Ett alternativt tillvägagångssätt är att vidga medlemmarnas perspektiv på vad sektionsaktivitet är genom att till exempel uppmuntra engagemang i utskott som avspeglar deras intressen. Brygger-I-et är det enda utskottet där majoriteten av medlemmarna är äldre studenter vilket tyder på att medlemmarna ser ett värde med att fortsätta vara en del av sektionen. Att utforma sektionen på ett sådant sätt att den anses attraktiv för äldre

studenter därför av största vikt för att behålla tidigare engagerade sektionsmedlemmar längre inom sektionen så länge som möjligt.

3.2.3 Administratör

Administratören är I-sektionens sekreterare och ansvarar för att föra protokoll under sektions-, styrelse- och årsmöten. Administratören är även ett av Luleå tekniska universitets studerande skyddsombud (SSO). Detta innebär att Administratören arbetar med frågor som berör studiemiljö samt ansvarar för rapportering av klagomål till lokalansvarig alternativt Studiemiljökommittén. Posten innefattar även att sprida och utveckla sektionens arbete inom jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML) samt ansvarar för I-sektionens välgörenhetsarbete.

Administratören skall under verksamhetsåret 2023/2024 öka medvetenheten för sektionens arbete med jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML) genom att anordna en workshop för samtliga sektionensengagerade. Denna syftar till att lyfta resultatet från föregående års välmåendekät, men skall även leda till att medlemmarna får en större förståelse kring JML-arbetet samt att de känner sig välkomna och accepterade inom sektionen. För att lyfta ämnet skall minst en föreläsning som berör ämnet psykisk ohälsa anordnas. Genom att uppmärksamma ämnet, skall detta inspirera följande styrelser att upplysa medlemmarna om vikten av att prata om psykisk ohälsa. Därmed kommer medlemmarnas välmående att öka inom sektionen. Detta är speciellt viktigt då 79,2% av (mätt från välmåendekäten 2021/2022) medlemmarna rapporterar att deras välmående försämrats sedan de började studera. Därför ska en central del av föreläsningen vara att lyfta studenthälsan och andra alternativ. Marknadsföringen av välmåendekäten skall ske via Facebook, mail inom den utsträckning det går samt genom utskotten. Administratören skall även aktivt marknadsföra sin roll som skyddsombud inom sektionen på utskottens veckomöten, men även på Facebook och hemsidan för att underlätta för studenter att lämna in rapporteringar.

Administratören ansvarar även för Sektionens välgörenhetsarbete. I år är planen att liksom föregående år anordna en insamling till musikhjälpen där pengarna samlas in genom auktioner. Detta skall leda till att välgörenhet och medmänsklighet blir en naturlig del av Sektionens verksamhet. Utöver insamlingen till musikhjälpen är planen att skapa en ytterligare aktivitet med välgörenhet i fokus, möjliga tillfällen för ytterligare välgörenhetsinsamlingar är bland annat under rosa/blå månad.

3.2.4 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig är, tillsammans med Ordförande, I-sektionens firmatecknare samt dess företrädare mot banken. Den huvudsakliga uppgiften är att sköta I-sektionens löpande ekonomi och leda budgetarbetet.

Ekonomiansvarig arbetar kontinuerligt för ett smidigare och mer inkluderande budgetarbete samt insamling av ekonomisk dokumentation kring evenemang för att underlätta planering av framtida evenemang.

Därutöver arbetar Ekonomiansvarig aktivt med fakturor, utlägg och bokföring för att alltid ha en god överblick över den rådande ekonomiska situationen.

En ekonomi som är välmående och i ordning är av största vikt för att sektionen skall ha möjlighet att fortsätta utvecklas samtidigt som sektionens medlemmar skall trivas och få ut så stor nytta som möjligt. För att åstadkomma detta, samt skapa förutsättningar för att utnyttja sektionens resurser på ett effektivt sätt behövs till att börja med en budget som både är lättöverskådlig och grundligt framtagen. Budgeten ska fungera som en vägledning för alla utskotts ekonomiska planering under verksamhetsåret. På så sätt underlättar det för utskotten att utveckla och sätta sin egen prägel på respektive utskott.

För att säkerställa att sektionens ekonomi sköts på ett tillfredsställande sätt skall Ekonomiansvarig under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med att standardisera och upprätta riktlinjer för hur Ekonomiansvarig skall sköta det löpande ekonomiska arbetet. Det genom att implementera ett standardiserat sätt att sköta den löpande bokföringen och fördelningen av kostnadsslagen för varje utskott.

Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 arbeta med att introducera ett belöningssystem för styrelsemedlemmarna för att öka motivationen och anledning till att vara med i styrelsen. Under verksamhetsåret kommer olika metoder att analyseras för att på bästa sätt uppnå en lönsamhetsfaktor för antalet timmar styrelsemedlemmar lägger ner för sektionen.

Ekonomiansvarig skall under verksamhetsåret 2023/2024 påbörja ett arbete eventuellt med hjälp av kåren; angående förbättring av situationen kring alkoholförsäljning där det i dagsläget sker officiellt ingen försäljning utan det är sektionen som ”bjuder” i utbyte mot en donation, dock delas ingen alkohol ut utan att vi fått in en donation.

3.2.5 Kommunikationsansvarig

Sektionen för Industriell ekonomi har ett starkt varumärke som I-sektionen skall vårda om, men också dra allt större nytta utav. Kommunikationsansvarig arbetar med att upprätthålla och utveckla den interna samt externa marknadsföringen för I-sektionen och dess utskott. Dessutom ansvarar Kommunikationsansvarig för att den grafiska profilen efterföljs.

I-sektionens grafiska profil kan tyckas vara något omodern, framför allt de fonter och templates som används. En uppdaterad grafisk profil utstrålar framåtvision, därav planeras att kommunikationsansvarig påbörjar olika förslag för en uppdatering så långt dennes grafiska kunskaper sträcker sig. En uppdatering skulle vara aktuell om senast tre år medan templates successivt kan fasas ut och ersättas under de kommande åren.

Företag och föreningar bör enligt lag följa dataskyddsförordningen (GDPR), detta gäller såväl I-sektionen. Därav ska en GDPR-policy författas. Tidsramen för denna policy är svår att uppskatta då det är ett projekt som kräver mycket insikt och kännedom, målet är i alla fall att policyn ska vara klar så snart som möjligt men uppskattas till ett till två år.

Under fjolåret myntades idén om att byta plattform för I-sektionens webbplats till Vix, för att öka användarvänligheten för PR-utskottet och kommunikationsansvarig som sköter hemsidan. Denna idé ska vidareutvecklas och förhoppningsvis påbörjas under detta år. I och med PR-utskottets situation kan projektet ta längre tid om utskottet inte har möjlighet att backa upp kommunikationsansvarig. Projektet planeras vara färdigt inom ett till två år.

Kommunikationsansvarig är utskottsansvarig för PR-utskottet som under vårterminen 2023 tyvärr drabbats av avhopp och blivit ett utskott utan medlemmar. Därav är det kommunikationsansvariges främsta kortsiktiga mål att under höstterminen 2023 försöka reda ut situationen, första steget är att hitta en ordförande. Om PR-utskottets situation inte går att lösa kan en omstrukturering vara aktuell som bör vara klar senast slutet av verksamhetsåret. Under tiden är det kommunikationsansvariges roll att hoppa in som ordförande och fortsätta bedriva PR-utskottets verksamhet. Vidare kommer kommunikationsansvarig fortsätta att delta på minst ett (gärna fler) lunchmöten med PR-utskottet i månaden.

De senaste två åren har styrelserekryteringen kantats av ofyllda poster. Verksamheten och arbetet som styrelsen ägnar sig åt kamoufleras ofta bakom resten av sektionen. Genom att kommunicera delar av arbetsprocesserna via en social kanal skulle man kunna nå ut och locka fler människor både in- och utom

sektionen att engagera sig. De plattformar som skulle kunna möjliggöra denna kommunikation är förslagsvis Tiktok eller ett separat Instagramkonto.

Sektionskläder är ett bra sätt att öka gemenskapen bland de sektionsaktiva. Därav kan det vara kul att skapa tillägg till de redan existerande profilprodukterna, exempelvis en sektionsslips. Skapandet av nya profilprodukter väntas göras under kommunikationsansvariges verksamhetsår, i mån av befintlig efterfråga.

I-Mys som äger rum på fredag klockan 12:00 är en trevlig tradition som tyvärr minskat i antal deltagare under 2023. Styrelsen ska tillsammans utveckla I-mys för att få så många deltagare som möjligt. En bra start är att införskaffa en ny kaffebryggare, vilket sektionen är i behov av. Vidare kan man till exempel implementera lekar och tävlingar i I-mysen i förhoppningen att öka engagemang och deltagande. Det kan anses som ett svårt mål att uppnå, oavsett behöver I-mys ses över och eventuellt omstruktureras.

Tidigare år skapades ett långsiktigt mål om att öka overallkulturen inom I-sektionen innan 2025. Detta mål sattes upp på grund av att många inom Industriell Ekonomi inte använder overall i samma utsträckning som andra sektioner på LTU, vilket kan minska studentlivsandan och samhörigheten mellan sektionerna. Målet är ytterst aktuellt och fortsätter att eftersträvas tillsammans med socialt ansvarig.

3.2.6 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig tillhör styrelsen för Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Dennes roll är att ansvara för den långsiktiga planeringen med fokus på kontakt med näringslivet, placeringar samt alumnkontakt genom de näringslivsbaserade utskotten Alumni, Luleå Capital Management samt Luleå Company Relation.

Luleå tekniska universitet har under decennier haft en god relation till näringslivet, inte minst nu under den storskaliga gröna omställningen. Näringslivsansvarig ska arbeta med att utöka samarbetet med näringslivet för att säkra kopplingen mellan utbildningens innehåll och efterfrågan från näringslivet. Här finns möjligheter för företag att ta hjälp av den outnyttjade kompetens studenter besitter. Expansionen av Norrbotten skapar tillfällen för studenter gällande exempelvis jobb, internships och examensarbeten. Denna möjlighet är en viktig del att säkra för studenter för att nå målet Projekt - Företagsintegration i utbildningen.

Samarbete med Luleå Business Region och Luleå kommun är ett mål som går hand i hand med projektet företagsintegration i utbildningen, då kompetensbehoven lättare uppfylls med god kontakt med studenterna som tidigt i sin utbildning kan få lära känna företag. Detta skulle också medföra en ökad omsättning. Målet

är att ta 100 000 kr årligen per företag för integration i utbildningen. Ett ytterligare mål är att ta in totalt 10 företag vilket skulle motsvara en inkomst på en miljon kronor.

Näringslivsdagen som detta verksamhetsår blir genomförandet av I-sektionens arbetsmarknadsmässa ISAR för andra gången. Målet är att fastställa rutiner ihop med projektgruppen för mässan och göra arbetet mer självgående så att det i framtiden kan utvecklas till en Näringslivsvecka. Arbetsmarknadsmässan år 2022 uppskattades av såväl studenter som företag. Varje enskilt företag kommer att ha en egen företagsvärd där äldre studenter prioriteras för att möjlighet ska ges till att skapa kontakt med företagen. I samband med mässan ska en finsittning anordnas på kvällen, där intäkter från mässan går till att sänka biljettpriset för att främja studenternas möjlighet till att delta och ytterligare knyta kontakt med de medverkande företagen.

För att Näringslivsdagen ska kunna utvecklas till en Näringslivsvecka är det av yttersta vikt att näringslivsansvarig anstränger sig och strävar efter att få 100 procent nöjdhet av både studenter och näringsliv. Detta kontinuerliga arbete är också för att I-sektionen ska hålla en jämn prissättning för evenemang och föreläsningar som övriga I-Sverige använder sig av. För att uppnå detta är det betydelsefullt att samma pris tas oavsett företag som deltar på evenemanget.

Näringslivsansvarig ska agera bollplank till Alumni, LCR och LCM och hjälpa dem hitta lösningar på de frågeställningar och problem som dyker upp. Detta innefattar bland annat att delta kontinuerligt på deras veckovisa möten och se till så att utskottsordförande för respektive utskott trivs i sin roll. Genom denna kontinuitet sker ett naturligt utbyte av information om vad som händer i styrelsen och i utskotten. Minst två utvecklingssamtal ska hållas under verksamhetsåret för att stämma av arbetsbelastning och välmående, samt ge utskottsordförande chans att framföra konstruktiv kritik till näringslivsansvarig.

Under verksamhetsåret ska två utskottsordförandekonferenser hållas, en konferens vardera termin. Den första konferensen ska hållas i början av läsperiod ett. Detta i syfte att få utskottsordföranden att komma in i sin roll och känna sig säkra på hur de ska agera som ledare och hålla i möten, men också för att lära känna oss i styrelsen.

3.2.7 Socialt ansvarig

Socialt ansvarig skall arbeta med Sektionen för Industriell ekonomis långsiktiga och strategiska arbete samt ge stöttning till de sociala utskotten: Brygger-I-et, ESTIEM, I-drott, Idesix och Igloon i deras operativa arbete.

Socialt ansvarig skall upprätthålla kontinuerlig kommunikation med utskottens respektive ordförande för att

bibehålla en hög transparens inom I-sektionen samt ge goda förutsättningar för samarbete mellan samtliga av sektionens utskott.

För att locka nya studenter från andra skolor till sektionens event så krävs en hög kvalitet på befintliga arrangemang, men också nya. Detta uppnås genom att från början av planeringsprocessen utvärdera föregående upplaga av eventet, om så finns och ta upp förbättringspunkter. Dessa punkter ska driva utvecklingen av arrangemanget framåt vilket tillsammans med samarbete från andra utskott gör helhetsbilden bättre. Lagring och överföring av information från tidigare år blir också av stor vikt för att hitta förbättringspunkter, men också i planering då en miljörapport från tidigare års upplaga kan vara till stor nytta. Vävs alla dessa punkter in tidigt i planeringsprocessen så ökar potentialen för ett lyckat och inbjudande evenemang.

Ett ökat användande av studentplagget ”ovve” har många fördelar som kan nyttja sektionens bild internt, men också externt. En ovve kan ses som en gemensam nämnare mellan studenter och då bidra till en bättre gemenskapskänsla vilket också syns utifrån. Detta kan locka fler att engagera sig och söka samma gemenskap som lyser igenom och även syns till andra skolor. För att få medlemmar att börja använda ovven mer krävs det att styrelsen tidigt visar initiativ och att samtliga utskottsordföranden följer samma vision.

Genom att ha veckovisa möten med utskottsordföranden, samt teambuildings och personliga samtal så skapas en nära kontakt mellan socialt ansvarig och utskottsordföranden, men också mellan resten av utskotten och styrelsen. Denna kontakt är viktig för att kunna dela samma vision och arbeta mot sektionens och medlemmarnas gemensamma mål. Detta kan föras vidare till kåren via möten med sociala enhetens ansvarig och därefter påverka skolan med studenternas tycke bakom sig.

3.2.8 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig utgör en del av I-sektionens styrelse, tillhör UBS-rådet vid Teknologkåren samt är ytterst ansvarig för utbildningsbevakningen från I-sektionens sida. Övergripande arbetar Utbildningsansvarig strategiskt i frågor som rör utbildning inom I-sektionen och agerar såväl mellanhand mellan studenter och institutionen i utbildningsfrågor.

Utbildningsbevakning är en elektronisk tjänst där studenter kan skapa ärenden angående utbildningsrelaterade problem de upplever på utbildningen. Genom att öka medvetenheten om utbildningsbevakning, samt statistikförande kring återkommande problem, kan de inrapporterade

problemen lokaliseras och hanteras omgående. Detta resulterar i att utbildningen granskas kontinuerligt och därmed kommer dennes kvalitet att kunna förbättras på lång sikt.

Samarbete mellan styrelsen och utskotten är ytterst viktigt. Genom att anordna regelbundna möten med utskottsordföranden för CaseGroup och Programrådet, samt närvara på minst ett utskottsmöte för respektive utskott varje läsperiod, kommer ett kontinuerligt samröre och dialog säkerställas. Detta kommer medföra transparens mellan styrelsen och utskotten, vilket är essentiellt för den gemensamma trivseln och tilliten mellan parterna. All sektionsrelaterad kommunikation kommer att ske via Slack och mejl.

Luleå tekniska universitet genomför den strategiska satsningen "LTU - Sveriges mest jämställda lärosäte" som är en del av Vision 2030. Vilket utbildningen Industriell ekonomi är en del av tillsammans med sex andra utbildningar på universitetet. Delprojektet innebär att arrangera och genomföra event, internt samt externt, för att bidra till ökad jämställdhet på programmet. Detta innebär att under verksamhetsåret 23/24

Programansvarig för Industriell ekonomi, Johan Frishammar, har under en tid arbetat med att ta fram en utformning av utbildningens upplägg. Denna har tagit sin start hösten 2021 och kommer vara en fokuspunkt för samtliga Utbildningsansvariga kommande verksamhetsår.

Utbildningsansvarig, Programrådet och Programansvarig för Industriell ekonomi kommer fortsätta att ha en kontinuerlig kontakt samt ett nära samarbete för att säkerställa att den nya utformningen blir av bästa resultat för studenterna. Detta kommer ske genom I-programmets programrådsmöten, som sker varje läsperiod, samt kontinuerlig mejlkontakt under verksamhetsårets gång.

Avslutningsvis ska Utbildningsansvarig vara öppen och mottaglig för alla alternativ och förslag som kan komma att utveckla I-programmet till det positiva. Detta då det övergripande målet är att I-programmet ska tillhandahålla studenterna de kompetenser som behövs i det framtida arbetslivet på ett högkvalitativt sätt som samtidigt tillgodoser studenternas behov.

Under verksamhetsåret 2023/2024 ska Utbildningsansvarig arbeta för att utveckla program- och kursutvärderingen. Detta för att öka svarsfrekvensen vilket i sin tur leder till möjligheterna att utveckla kurserna och utbildningen som helhet på I-programmet.

Årets I:are är ett pris som tilldelas en I-student varje år under Sektionsmöte 4. Utbildningsansvarig skall tillsätta en jury som tillsammans kommer besluta om vem priset tilldelas baserat på inkomna nomineringar. Denna jury ska bestå av en representant från respektive årskurs på I-programmet.

Utöver Utbildningsansvariges specifika postuppgifter ska hen under verksamhetsåret 2023/2024 agera som sekreterare under styrelse- och sektionmöten då Administratören inte har möjlighet att närvara.

3.3 Utskottsspecifika verksamhetsplaner

I följande avsnitt presenteras vardera utskotts verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023/2024.

3.3.1 Alumniutskottet

Deltagande och involvering under Nolleperioden blir första steget i att hitta en bra sammansättning av personer till utskottet. Vilma, Rebecka, Fredrica och Emilia som är kvar från förra året hjälps åt med detta. Under den första tiden fokusera på planering, teambuildings och uppstart av musikhjälpen. En gemensam kalender i utskottet upprättas för en tydligare översikt över året och ett verktyg för att ha bättre koll och framförhållning.

Fredrica Seldeby är utsedd till vice ordförande. Hon kommer att vara Vilmas högra hand och hjälpa till att bygga vidare från förra året. Olika ansvarsområden inför musikhjälpen och I-Hörnan kommer tilldelas utskottets medlemmar, även mindre fokusgrupper där arbetet blir lite mer koncentrerat. En PR-ansvarig utses i utskottet som sköter den största kontakten med PR-utskottet.

Musikhjälpen planeras tidigt och hålls i läsperiod 2, fokusgrupper inom utskottet bildas för att skapa en ansvarskänsla hos medlemmarna och tydlighet i uppdraget. En planering för deadlines och marknadsföring sätts upp och relevanta alumner och företag kontaktas. Sponsringen för eventet planeras och genomförs med hjälp och samråd av LCR.

I-hörnan anordnas på lämpligt datum på vårterminen. Datumet planeras i samråd med I-sektionen men även med andra sektioner om möjligt för att undvika att flera event hamnar på samma datum. 3-4 alumner bjuds in och alumnpporträtt skapas för att hjälpa på marknadsföringen. En efterföljande finsittning anordnas där alumnerna är inbjudna.

Frekventa teambuildings för att skapa en gemenskap som bidrar till ett ökat engagemang och att gruppen funkar bättre tillsammans. Försöka få till två teambuildings per läsperiod. Ordförande ansvarar för att styra upp detta. Ordförande har utvärderingssamtal med varje medlem i utskottet efter varje termin.

Vid varje djupare kontakt med en alumn, som till exempel leder till att alumnen deltar på ett evenemang, tillfrågas alumnen att bjuda in alla alumner som inte är med i LinkedIn gruppen som hen har i sitt kontaktnät. Detta för att komma åt de äldre årgångarna som annars är svåra att fånga upp.

3.3.2 Brygger-I-et

Brygger-I-et är ett utskott som verkar inom I-sektionen. Utskottets syfte är att sprida kunskap om ölbrygging och förse sektionens medlemmar med dryck till ett förmånligt pris. Brygger-I-ets främsta arbetsuppgift är ölbrygging. Ölen som bryggs ska användas till bryggeriets egna sociala evenemang eller till andra tillställningar och evenemang som anordnas av I-sektionen. Bryggeriets långsiktiga vision är att vara en bidragande faktor till ett bättre studentliv på Luleå tekniska universitet, genom att arrangera underhållande och givande evenemang där drycken och dess bakgrund står i fokus. Utskottet ska även vara en plattform för studenter i äldre årskurser, då engagemanget i sektionen tenderar att minska i de övre årskurserna.

Det övergripande målet för verksamhetsåret 2023/2024 är att bygga en stabil grund för Brygger-I-et för att utskottet ska kunna utvecklas och växa på lång sikt. Genom att bedriva utskottets verksamhet på ett effektivt sätt utifrån att forma strategier och ta fram metoder bidrar detta till en stabil grund för Brygger-I-ets framtid. Detta grundar sig i bland annat rekrytering av engagerade medlemmar till överlämning av utprovade tillverkningsmetoder samt tillvägagångssätt.

Brygger-I-et befinner sig i uppstartsskedet och kommande verksamhetsår ämnar till att skapa en grund och stabilitet i utskottet. För att kunna genomföra detta kommer utskottet hålla veckomöten där alla medlemmar bidrar med idéer och tankar gällande planering och utvärdering. För att ta fram metoder och strategier för att bedriva verksamheten på ett effektivt sätt kommer utskottets Google drive att spela en stor roll. I driven ska tidigare lärdomar och förbättringsförslag finnas dokumenterat. Att brygga öl är ingen enkel uppgift, det krävs mycket kunskap och tar tid att lära sig. Alla moment i bryggprocessen ska tydligt finnas dokumenterade för att underlätta för kommande generationer. Driven ska fungera som en databas där allt som berör verksamheten ska finnas dokumenterat, för att säkerställa att kunskaper och erfarenheter förs vidare från generation till generation. Detta kommer leda till ett förbättringsarbete och därigenom uppfylla de långsiktiga målen. För att alla evenemang ska bli genomförda under verksamhetsåret krävs god planering. Varje evenemang tilldelas en projektgrupp och olika roller fördelas. De olika ansvarsområdena fördelar arbetsbelastningen och effektiviserar

arbetet samtidigt som otydligheter minimeras. Brygger-I-et kommer även att kontakta andra utskott för att undersöka om intresset för gemensamma evenemang existerar.

Planeringen spelar även en stor roll när det gäller ölbrygging. I dagsläget tar en batch öl tre veckor att tillverka. Det måste tas i beaktning för att se till att tillräckliga volymer öl finns tillgängliga inför evenemangen. Genom en ständig dokumentation och utvärdering kan processen effektiviseras.

Genom ett samarbete med ett lokalt mikrobryggeri kan råvaror som malt och humle införskaffas till ett förmånligt pris. Brygger-I-et kommer under året undersöka ifall dessa råvaror kan erhållas kostnadsfritt i gengäld mot exponering av deras varumärke. Då majoriteten av nuvarande utskottsmedlemmar går på examensarbete under vårterminen 2024 behöver utskottet rekrytera nya medlemmar kommande verksamhetsår. Antalet medlemmar är för tillfället relativt stort vilket medför att rekryteringen kommer att ske i två omgångar närmare vårterminen då antalet radikalt kommer att förändras.

3.3.3 CaseGroup

CaseGroup är ett utskott under Utbildningsenheten inom I-sektionen vars huvudsakliga uppgift är att värna om Case-kulturen inom I-sektionen genom olika former av event såsom casetävlingar, föreläsningar och workshops. Då CaseGroup är ett eventbaserat utskott som värnar om Case-kulturen inom I-sektionen är det huvudsakliga målet att genomföra de planerade eventen under året. För att genomföra de tänkta eventen under året kommer CaseGroup att arbeta med projektgrupper där planering och struktur ligger i fokus för att inom de satta tidsramarna kunna anordna eventen.

Case är ett abstrakt begrepp som få stött på innan de påbörjat sin utbildning. Därav kommer medlemmarna tidigt introduceras till Case genom internutbildningar och workshops för att få bekanta sig mer med vad Case innebär. Dessa internutbildningar kommer hållas med företag, konsulter eller äldre medlemmar i form av föreläsningar samt workshops. För att studenter från Industriell ekonomi och Öppen ingång ska uppnå högsta möjliga kvalitet på CaseGroups event kommer man att jobba med projektgrupper för varje specifikt event för att på så sätt uppnå så bra kvalitet som möjligt. Det kommer även att hållas veckovisa lunchmöten där alla i utskottet uppdateras om hur arbetet fortskrider med aktuella event samt hur planeringen ser ut för kommande period. Lunchmötena kommer också fungera som ett forum där man kan diskutera eventidéer och aktuella frågor som uppkommer i projektgrupperna angående de kommande eventen.

CaseGroup kommer att använda sig av kommunikationsplattformen Slack för att underlätta kommunikationen mellan de veckovisa lunchmötena. Inom Slack kommer de olika projektgrupperna använda sig av chattrum där man kan föra diskussion och planering inför det aktuella eventet. För att CaseGroup ska öka närvaron på sina event så ska man arbeta med ett antal olika former av marknadsföring. De olika formerna av marknadsföring som CaseGroup kommer att bruka är bland annat bordstalare, sociala medier, de digitala skärmarna vid Luleå tekniska universitet och Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Ett stort fokus kommer att läggas på marknadsföring genom sociala medier då man enkelt når ut till en större målgrupp. Marknadsföringen kommer att planeras så att den påbörjas i så god tid som möjligt för att få största möjliga spridning.

Årets största event för CaseGroup är I-Case Challenge vilket är en tävling i caselösning mellan de olika I-skolorna i Sverige. För att få så hög kvalitet som möjligt på genomförandet av I-Case Challenge kommer CaseGroup att starta tidigt med planeringen inför eventet. CaseGroup kommer att ha en tydlig tidsplan som projektgruppen kan förhålla sig till. Det verksamhetsmål som rör I-Case Challenge handlar om antalet anmälningar av lag till deltävlingen för Luleå tekniska universitet. För att uppnå målet för antalet anmälningar kommer man tidigt att börja marknadsföra eventet inom de olika marknadsföringskanalerna som är listade ovan. Detta för att få så stor spridning som möjligt inom I-sektionen. CaseGroup kommer under verksamhetsåret 2023/2024 att arbeta med utvärderingar av alla sina event. Det kommer att ge möjlighet att anpassa eventen utifrån vad medlemmarna i I-sektionen vill lära sig mer om samt vad de tycker är roligt för att kunna uppnå största möjliga medlemsnytta. Det hjälper även CaseGroup att fortsatt hålla hög kvalitet på sina event då utvärderingen även inkluderar frågor angående det. En ökad kvalitet på CaseGroups event kommer göra oss mer intressanta för företag att komma och anordna föreläsningar, tävlingar och workshops. Målet att involvera fler studenter från årskurs 1 på CaseGroups event under verksamhetsåret 2023/2024, ska uppnås genom att tidigt under verksamhetsåret introducera dem till begreppet Case. Detta för att sannolikt väldigt få har varit i kontakt med begreppet Case innan de påbörjade sina studier vid LTU.

Det kommer även att anordnas introduktionsevent till Case i början av verksamhetsåret detta för att introducera de nya studenterna till begreppet för att främja Case-kulturen på skolan. Då CaseGroup enbart bestod av män under verksamhetsåret 23/24, är ett av de långsiktiga målen att andelen kvinnor av medlemmarna i CaseGroup ska motsvara andelen kvinnor av alla dem som studerar Civilingenjörsprogrammet i Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet till verksamhetsår 2025/2026. Detta skall uppnås genom att aktivt försöka nå ut till kvinnor under Nolleperioden och berätta om

CaseGroups verksamhet. Samt att på planeringsmötet som tar plats efter alla intervjuer försöka se till att målkvoten för antalet kvinnliga utskottsmedlemmar som är satt ska uppnås. Det mål där CaseGroup ska dubbla sina följare på Instagram under året kommer vi arbeta mot genom att frekvent lägga ut inlägg med hög kvalitet gällande event, CaseGroup, samt annat roligt som är relevant för utskottet/sektionen.

3.3.4 Estiem

För ESTIEM Luleå 2023/2024 ses det som extra viktigt att öka förståelsen för vad ESTIEM är och gör. Detta är dock en process som kommer att ske över tid i form av att ordförande och medlemmar syns, exempelvis med sektionskläder som representerar ESTIEM sprider information genom samtal. Det är även viktigt att presentationen under nolleperioden ger en introduktion till hur det är att vara med i ESTIEM men även att ge en övergripande förklaring om vad ESTIEM är.

För verksamhetsåret 2023/2024 är huvudfokus att genomföra tre internationella utbyten med Oulu, Graz och Delft. Dessa utbyten kommer att vara höjdpunkterna och kommer att kräva noggrann planering och förberedelser. Att starta förberedelserna i god tid kommer vara avgörande för att säkerställa att varje utbyte blir framgångsrikt. Utöver detta satsar ESTIEM på att delta på minst ett "Council meeting" samt hålla i casetävlingen "TIMES". Utöver detta ska samtliga ESTIEM-evenemang i Europa vara tillgängliga för alla medlemmar under I-sektionen.

Under året kommer det läggas extra vikt på att ESTIEM är en förmån att ha med i sektionen. Detta resulterar i att marknadsföring och kommunikation är avgörande för att öka evenemangens synlighet. Genom en strukturerad strategi kommer vi att använda sociala medier för att sprida information om våra aktiviteter och projekt till både medlemmar och potentiella deltagare. T.ex. ska utskottet publicera "månadens resor" på våra sociala medieplattformar för ökad synlighet.

Medlemsengagemang är avgörande för ESTIEM:s arbete. Man kommer att erbjuda meningsfulla och innovativa evenemang, workshops och aktiviteter som uppmuntrar medlemmarna att bli aktiva och involverade. Målet är att skapa en stark gemenskap där alla känner sig delaktiga och betydelsefulla.

Samarbeten internt samt externt med andra utskott i I-sektionen är värdefulla för att främja sammanhållningen. Estiem kommer arrangera gemensamma teambuilding- och informerande evenemang för att främja möten mellan medlemmar och skapa en studentkultur utanför utskottsgränserna. Internt i utskottet kommer ESTIEM regelbundet utvärdera samtliga aktiviteter och projekt för att säkerställa att vi går

åt rätt håll. Feedback från medlemmar och deltagare kommer att användas för att förbättra och anpassa våra arrangemang och strategier.

3.3.5 Idesix

Under 2022/2023 kämpade Idesix med satta mål om ökat intresse bland äldre studenter samt andra sektioner med varierande resultat. Under verksamhetsåret 2023/2024 kommer Idesix fortsätta med dessa mål. Detta kommer dock genomföras med en annan infallsvinkel och då lägga stort fokus på att utveckla nuvarande event. Samtidigt så kommer efterfrågan analyseras bland eventuella nya event också.

Idesix vill fortsätta anordna kvalitativa evenemang. För att kunna genomföra detta kommer stor vikt hamna på marknadsföring och då i största del genom sociala medier. Målsättningen är också att bättra bilden av Idesix hos andra sektioner genom att vara mer inkluderande samt drivande i samarbeten med andra parter.

Stort fokus kommer även läggas internt bland Idesix genom inkludering, jämn arbetsfördelning samt teambuildings för att skapa en bättre gruppdynamik och öka engagemanget bland medlemmarna. Detta kommer även vara en viktig utgångspunkt vid rekrytering för att fortsätta hålla andan och intresset högt.

Likt flera tidigare år kommer Pubcrawl att hållas både på höst- och vårterminen då det visat sig populärt och haft ett stort intresse. Dodgebollen kommer även att anordnas 2024 då det är Idesix främsta och populäraste event och är därför en självklarhet.

Övriga gamla evenemang kommer att analyseras utifrån tidigare år och därefter beslutas om det kommer att genomföras för att undvika inställda event på grund av för lågt intresse. Planering av nya evenemang kommer att genomföras utifrån analyser från tidigare års evenemang ifall det finns ett intresse och behov av det.

Gamla evenemang kommer också att utvecklas och kan leda till att dessa får en ny tappning. Fokus på eventuella nya evenemang hade då legat på att samarbeta med andra parter för att då bredda intresset hos Idesix samt eventuellt ge en bättre bild av Idesix hos andra utskott och sektioner.

3.3.6 I-drott

I-drott är ett socialt utskott som ligger under sektionen för Industriell Ekonomi, LTU. Utskottets syfte är att erbjuda studenter olika sorters aktiviteter men också att umgås och känna delaktighet. I-drotts uppgift är att

förse I-sektionens medlemmar men också andra universitetsstudenter idrottsrelaterade event men också finnas tillgängliga under andra engagemang inom sport och idrott. Marknadsföra event i tid och visa upp vad I-drott erbjuder. Inlägg / storys på instagram, bordspratere, affischer och eventuella skärmar på universitetet. De två större evenen ska marknadsföras minst en månad innan genomförandet för att bygga upp ett stort intresse. För att också öka exponering kan sponsring vara ett bra verktyg. Om folk ser att I-drott blir sponsrade av välkända företag, exempelvis NOCCO eller Tyngre kan det locka deltagare till event.

I-drott bör satsa på vinteraktiviteter som inte finns i södra Sverige så alla får testa på. I-drott kan trycka mer på isvägen och locka fler deltagare samtidigt som det inte får krocka med andra event. Även försöka ha mer event i samarbete med stil då de har många aktiviteter folk hade uppskattat om de fick prova på. I-drott ska fortsätta med de event som varit lyckade tidigare och göra dem ännu större samt vara ute i god tid med att fixa sponsring och ansöka om pengar ur fonder. Även prova på något nytt som kan förbättras till nästa år. En viktig del för utvecklingen av utskottet är feedback från deltagare och se hur stor efterfrågan det finns på vissa event och om det bör utföras eller inte.

För att bibehålla en fungerande förening och för ett bra samarbete gäller det att medlemmarna lär känna varandra och känna sig bekväma med varandra. Därför gäller det att tidigt svetsa ihop gänget så arbetet snabbt kommer igång med planering för olika event. Efter rekryteringen ska I-drott börja med hell week så de nya medlemmarna snabbt får lära känna de äldre medlemmarna i utskottet. Hell week är en vecka fylld av hård träning klockan sex varje morgon måndag till fredag. Om I-drott ska utveckla event från tidigare år så är kommunikation viktigt. Därför ska anteckningar från varje lunchmöte finnas tillgängligt och man ska inte vara rädd för att säga vad man tycker, därav vill vi att mötena ska främja diskussioner. Detta kräver en stark gemenskap som måste byggas upp tidigt i form av teambuildings eller andra aktiviteter för medlemmarna i I-drott.

3.3.7 Igloon

Igloon är I-sektionens efterfestlokal där det serveras nachos på fredagar och lördagar. I lokalen spelas musik samtidigt som ljusslingor lyser upp lokalen. Igloon fixar även tacos till sittningar och samarbetar ofta med andra utskott.

För att kunna uppnå Igloons målsättningar kommer vi att skapa ett engagemang till att utveckla verksamheten. Tydliga direktiv kring vad som förväntas från var och en i utskottet. Parallellt med detta ska en

god gemenskap och stämning i utskottet upprätthållas genom att regelbundet ordna teambuildings. Utveckla grundverksamheten för att enklare servera mat under helger samt event. Vi kommer även jobba med andra utskott för att enklare nå våra målsättningar och bidra till andras. Ett stort engagemang och en stark vilja till att hjälpa utskott kommer vara väsentligt för att kunna genomföra Igloons verksamhet. Olika typer av marknadsföring kommer att användas för att hitta nya medlemmar samt sprida Igloons varumärke. Egendesignade affischer kommer att skapas för att enklare annonsera events och rekrytera medlemmar. För att vara ekonomiskt hållbara kommer analyser och kalkyler utföras i relation till försäljning och inköp.

3.3.8 Luleå Capital Management

Luleå Capital Management ska under verksamhetsåret 23/24 fokusera främst på eventdelen för att kunna synas ännu mer i sektionen. Den interna strukturen ska förtydligas med agendor och riktlinjer för att ha en röd tråd som utskottet följer.

Syftet med att fokusera på eventdelen handlar främst om att kunna återta gamla traditioner, till exempel. Stockholmsresan. Eventdelen har varit bortprioriterad av medlemmar tidigare, tydlig förändring föregående verksamhetsår. LCM ska under detta verksamhetsår fortsätta bygga vidare på det tidigare ordföranden har påbörjat och se till att eventdelen är rolig att vara en del av och har roliga projekt framåt.

Anledningen till att LCM vill utöka Eventdelen ännu mer är för att kunna leverera allt fler roliga evenemang under året. Detta medför att LCM kommer att synas ännu mer runt om skolan och bygga vidare LCMs varumärke runt om skolan.

Luleå Capital Management behåller ca 11 medlemmar från föregående verksamhetsår. Vilket innebär att ca 9 medlemmar bör rekryteras detta verksamhetsår.

3.3.9 Luleå Company Relations

Luleå Company Relations (LCR) främjar kontakten mellan Luleå Tekniska Universitet och näringslivet. Genom intressanta evenemang som Studieresan och Tjejkvällen skapar de långsiktiga relationer och stärker studenternas karriärmöjligheter. LCR spelar en avgörande roll i att bygga broar mellan akademien och näringslivet, vilket bidrar till en framgångsrik teknik-gemenskap i Luleåregionen.

Bakgrunden till våra ambitiösa mål är att vi strävar efter att kontinuerligt utveckla oss själva och våra företagskontakter. Genom att nå dessa mål kommer vi inte bara att skapa större intäkter för I-sektionen utan också ge studenterna ännu bättre möjligheter att framgångsrikt ta sig an arbetslivets utmaningar.

För att förverkliga dessa mål är ett välorganiserat och sammanhållet arbete inom LCR av avgörande betydelse. Vi är medvetna om att en jämn drivkraft bland LCR-medlemmarna är nödvändig för att hantera de utmaningar som ligger framför oss.

För att ge oss själva de bästa förutsättningarna för framgång strävar vi efter jämställdhet inom arbetsgruppen och satsar på att bygga ett starkt team med bra samarbete. Vi inser också vikten av att omfamna digitala verktyg och använda dem för att effektivisera och höja kvaliteten på LCR:s arbete.

Genom att sätta kortare intervall för våra mål kan vi enklare justera arbetsintensiteten och hålla motivationen på topp. Detta hjälper oss att hålla oss på rätt spår och ger oss möjligheten att snabbt anpassa oss till förändringar.

Vi är fast beslutna att ta oss an dessa utmaningar och sträva efter framgång. Genom att arbeta tillsammans som ett dedikerat och motiverat team kommer vi att forma en ljus framtid för både LCR och I-sektionen. Genom att ständigt utvecklas och sätta höga ambitioner kommer vi att skapa en stark och konkurrenskraftig organisation som ger våra studenter de bästa möjligheterna för deras framtida karriärer.

3.3.10 PR-utskottet

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande för PR-utskottet 23/24, verksamhetsplanen kan revideras vid ett framtida inval.

3.3.11 Programrådet

Den höga siffran som är andelen studenter som upplever att deras mentala hälsa förvärrats sedan de börjat på Luleå tekniska universitet är en central fråga i programrådet och kommer genomsyra allt arbete inom utskottet. Osäkerhet vad gäller det praktiska i studier och allmänt bara flytta hemifrån är en stor del av detta. Programrådet vill försöka underlätta detta genom att dela med sig av användbar information vad gäller studier men också hur man hanterat allt vad studentlivet innebär.

Svarsfrekvensen på enkätutskick är ett område med förbättringspotential. Vilket bör jobbas vidare med under årets gång. Där bär vi som programrådsmedlemmar ett ansvar att försöka få våra klasskompisar att engagera sig i sin utbildning och svara på enkäterna.

En av de första uppgifterna efter utskottets medlemmar är tillsatta är utseendet av en tentabanksansvarig. Posten involverar ansvaret att inskickat material finns där det ska finnas samt marknadsföring av tentabanken så att alla sektionens medlemmar tillslut känner till att den finns oavsett om man vill nyttja den eller ej.

Ett stort stressmoment för många elever är utbytesstudier och oklarhet angående ansökningsprocessen. För att lätta på det vill programrådet ta vidare en idé från förra året som aldrig sattes i verket och kallades utbyteshandboken. Det ska vara en steg-för-stegguide med allt relaterat till utbytesstudier och hur ansökan går till. Det är självklart svårt att inkludera destinationer i denna guide då världen konstant förändras men det är en guide som förklarar steg för steg hur du ansöker och vad som är viktigt att tänka på. En utskottsmedlem kommer utses som ansvarig över denna och med ett team bygga upp något som vi hoppas ska vara till nytta för många årskullar framöver. Att föredra skulle vara att det är en student som själv varit på ett utbyte som gör detta.

Ett annat stort stressmoment i studenternas vardag är omtentor. Idag finns mycket hjälpmedel att ta del av vad gäller plugg till tentor under kursens gång men färre hjälpmedel finns för att klara en kurs vid andra försöket och framåt. Framst tänker jag på SI-pass som finns för att hjälpa elever under kursens gång. Ett sådant koncept skulle markant underlätta i studierna för omtentor, och det är precis de som har omtentor som kanske behöver ett sådant pass mest. Det skulle bli svårt att argumentera för såna pass i kurser som bara enstaka program har, men i kurser som t.ex. "Matte 1-4" där det redan idag finns SI-pass skulle en omtentahjälp finnas plats för. Det här är en fråga som programrådet vill lyfta högre för att förhoppningsvis nå en förändring.

Under LP1 hålls en programvalspub för öppen ingång samt tekniskt basår i syfte att underlätta programval. Det är mat och bar på STUK som gäller. Representanter från varje ingenjörsprogram presenterar sina program enligt en mall. Förra året upplevdes presentationerna vara lite väl många och långa. Varför det har förts en diskussion med studentrekryteringen om hur upplägget skulle kunna förbättras. Ett förslag var att

presentationerna skulle bytas ut mot en mäsä. Där får studenter möjlighet att veta mer om de program man är intresserad av. Sektionerna kommer att ombes hitta en passande representant.

Under LP2 hålls en utbyteskväll för att den aktuella årskursen ska få ta del av allt vad det innebär med utlandsstudier samt ansökningsprocessen. Vi tar reda på vilka länder som är mest intressanta och populära och använder dessa i våra exempel samt presentationer om skola, studentliv och upplevelsen som helhet från personer som varit i dessa länder. Det internationella kontoret på LTU kan berätta om ansökningsprocessen innan elever presenterar sina destinationer. Kvällen är till för att klargöra frågor studenterna har om utbytesstudier och tillvägagångssättet för ansökan om dessa.

Precis som med utlandsstudier måste studenter även göra val vad gäller teknisk profil. Ett sådant val kan ofta vara taget i sista minuten och inte särskilt genomtänkt. Vad finns det för tekniska profiler och vad är innehållet i dessa? Hur kommer de ta mig närmare det jobb jag vill ha i framtiden? För att besvara dessa frågor bör även finnas ett mindre event för att underlätta detta val. I ett utskott som ofta prioriterar den första årskursen, särskilt med tanke på öppen ingång är detta ett event för de äldre eleverna. I detta fall är det tvåor som blir påverkade. Det behöver inte vara ett stort event som en utbyteskväll med mat och pub, det räcker med några representanter som har presentationer över sitt arbete under åren i den tekniska profilen.

Från tidigare verksamhetsplan: För att nå delmålet om att implementera den psykiska hälsan mer i utskottets arbete ska ett nytt event anordnas under läsperiod 3! Många studenter upplever (enligt välmåendeenkäten från läsperiod 4 under 2021) att detta framförallt beror på studieresultat, krav från framtida arbetsgivare samt sommarjobb/internships. Därmed är föreläsare inom något eller flera av dessa ämnen relevanta inför eventet. En idé är att anordna en lunchföreläsning där föreläsaren berättar om stresshantering av exempelvis prestationsångest eller oro, och till exempel tips på hur studenter kan få en bra och hälsosam balans mellan skola, socialt, träning, kost och även alkohol. Utskottet kan inför detta event samarbeta med administratören som redan arbetar inom ämnet.

Under LP4 hålls ett I-forum. Det är studenternas största chans att få sin röst hörd och uppnå en förändring. Förra året blev eventet inte av, detta verksamhetsår är målet att det ska bli det. Två till tre elever per årskurs (gärna från olika profiler) bjuds in till lunch och svarar på frågor angående studierna, skolan och sektionens arbete i syfte att förbättra allt detta.

Sist på agendan är årets I:are. En oberoende jury utses av Utbildningsansvarig och studenter får nominera någon man tyckt gjort skillnad och skapat mervärde för sektionen under året. Man presenterar dessutom andra starka motkandidater för att visa uppskattning mot andra nominerade sektionsmedlemmar. Priset delas ut under Sektionsmöte 4.

Framförallt ska ordförande stå för att optimera programrådets arbete mot en bättre utbildning för alla och arbeta i sektionens bästa intresse genom att ta åt sig av kritik och överväga olika perspektiv.