

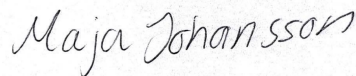
Närvarande:

William Kull N
Omar Majdalawi N
Maja Johansson N
Julia Lyxell Stålnacke N
Henrik Holen N
Nima Shiva N
Hugo Mandinger N
Samuel Henriksson N

N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull
Ordförande



Maja Johansson
Sekreterare



Hugo Mandinger
Justerare



Samuel Henriksson
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: William Kull

1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse William Kull till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Hugo Mandinger och Samuel
Henriksson till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Kevin Ungh ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Samuel Henriksson

Yrkar

att PR-utskottet skaffar ett användarkonto på den sociala medien TikTok.

Sektionsstyrelsen beslutar

att PR-utskottet skaffar ett användarkonto på den sociala medien TikTok.

§ 3. Diskussioner

1. Besök från I-drott

Ordförande för I-drott kommer och diskuterar Padelturneringen då sällsiffrorna inte blivit lika höga som förväntat/förra året. I diskussionen framgick det att det är enklast att ställa in eventet.

2. Lund Takeaways

Vad ska vi jobba vidare med och hur ser vi till att det genomförs?

- Rekryteringsprocessen - Socialt blir projektledare. Målet blir att presentera till SM3.
- UBS tar med sig att andra skolor tagit bort MatLab i matte-kurser
- Förbättra poster inför omstrukturering. Ekonomiansvarig vill se över sin roll.
- Styrelseanmodan
- TikTok och en del av gymnasierrekrytering
- Utskott ska vara mer självförsörjande
- Bra punkter inför utvecklingen av valberedningen, motkandideringsprocesser
- Tydliga poster inom utskotten och skriva testamenten
- Podio, underlättar för ekonomiansvarig
- Enkät vad som stressar år 4 och 5 mest, Internships och exjobb är stress på andra skolor
- Utveckla alumnverksamheten
- CSR, utveckla policy hur företag ska bete sig
- Kontrakt för företag

3. Arbetsbelastning

Hur kan man få en överblick av vad alla arbetar med och arbetsbelastningen? Under I-konf framkom det att alla ordföranden tycker det är svårt att ha en översikt över styrelsens arbetsbelastning. Tidsrapportering hade kunnat vara ett alternativ. Revidera actionpoint-listan.

4. Anmodan/rabatterade event för styrelsen

Under I-konf framkom det att andra skolor har någon form av anmodan/rabatt. Skolorna menar på att det är viktigt att styrelsen syns på event, detta är något som diskuterats tidigare på styrelsemöten också. Detta hade kunnat gynna valberedningens arbete. Det behövs

utredas hur denna rabatt ska utformas, och se hur mycket det hade kunnat kosta sektionen, styrelsen hade kunnat fixa spons till den summan. Fixat tills SM3

5. I-mys

Dålig närvaro på senaste I-mys. På fredag är vi på studenternas hus. Tar upp fika-bak till KM1.

6. Årets Iare

Vad ska priset vara för årets Iare? Ekonomiansvarig tar upp frågan på kassörs-rådet.

7. PR- inköp och pengar

PR vill kunna göra inköp men budgeten lades innan utskottet var upprättat. PR får därför komma och äska på styrelsemötet.

8. Mailutskick/listor

PR behöver uppdatera mailchimp med årskurser, eller är det LCR/näringslivs ansvar? Listor med mail ska gå att få ut via service point. PR har tidigare varit ansvariga över mailutskick. Det måste vara tydligt vem som ska upprätta maillistor och vem som ska göra utskicken. Styrelsen skickar vidare till PR att de ska gå till service point.

9. GDPR

LCR undrar hur det fungerar med GDPR och deras företagsuppgifter. Det måste alltid stå med i avtal med företag. GDPR-projekt finns redan, och detta får ingå i det.

10. Löpande rekrytering

Socialt har fått frågan om löpande rekrytering är möjligt. Styrelsen är tydlig med att svaret är nej.

11. Förvaring av ölfat

Bryggeriet undrar om de kan lagra sina fat i sektionsförrådet framöver. Det finns plats, dock måste de vara tömda för att vara där.

§ 4. Övriga frågor

1. Orbi inlogg

LCM vill ha inlogg till Orbi för ett event.

2. Grafisk profil

Mallarna som finns att hämta från hemsidan under grafisk profil är stängda och kräver åtkomst. Behöver ändras.

3. Uppdatera mallar

Motionsblanketten är pdf-format vilket gör att den inte går att fylla i på ett smidigt sätt. Bör ändras så mallen man laddar ner är redigeringsbar. Admin har skrivit detta som en actionpoint, dock adderat att fixa så att det blir tydligt hur man gör och lätt att använda. Underlättar både för användaren och Admin vid bilagesammanställning!

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: William Kull

1. Nästa möte

1. Mötets avslutande

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2023.11.14 kl. 18:00 i sal A3101c

William Kull förklarar mötet
avslutat