


Närvarande:

William Kull N
Omar Majdalawi N
Maja Johansson N
Julia Lyxell Stålnacke N
Henrik Holen N
Nima Shiva N
Hugo Mandinger N
Samuel Henriksson N

N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull
Ordförande



Maja Johansson
Sekreterare



Julia Lyxell Stålnacke
Justerare



Nima Shiva
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: William Kull

1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse William Kull till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Julia Lyxell Stålnacke och Nima
Shiva till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Oskar Karlsson och Tilde Åkermark
ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Oskar Karlsson

Yrkar

att köpa in en roll-up till CaseGroup till en kostnad av 1200 kronor.

Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in en roll-up till CaseGroup till en kostnad av 1200 kronor.

2. Nima Shiva

Yrkar

att bordlägga försäljning av aktier tills Ekonomiansvarig har blivit upplyst av rätt kontoplan för försäljning vid förlust.

Sektionsstyrelsen beslutar

att bordlägga försäljning av aktier tills Ekonomiansvarig har blivit upplyst av rätt kontoplan för försäljning vid förlust.

3. PR-utskottet

Yrkar

att köpa in presenter, för adventskalendern på Instagram till en kostnad av 250 kr.

Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in presenter, för adventskalendern på Instagram till en kostnad av 100 kr och två profilprodukter.

4. PR-utskottet

Yrkar

att lägga ut sina podcastavsnitt på Spotify.

Sektionsstyrelsen beslutar

att lägga ut sina podcastavsnitt på Spotify.

§ 3. Diskussioner

1. CV-fotografering

PR-utskottet vill kunna ta porträttbilder och CV-bilder. Idéen är att först kolla intresset och börja gratis för att senare kanske ta betalt för fotografering. Dock upplyser ekonomiansvarig om att skatt på tjänster tillkommer. PR hade kunnat kolla upp hur andra

sektioner gör och höra av sig till TKLs ekonomiansvariga.

2. KM1

Ämnen att ta upp:

- Fika till i-mys
- Omstrukturering
- Varumärkes diskussion
- Workshop
- Ekonomiläget

3. I-mys

M-sektionen "pushar" m-cafe på skärmarna i skolan, man hade kunnat pusha I-mys på skärmarna också. Medlemmarna måste påminnas och marknadsföringen måste bli bättre. Man hade kunnat köpa in kortlekar för att öka gemenskapen under I-mys. Vid senaste I-mys testades nedervåningen i studenternas hus och det hade varit mysigare att vara i iGloon. Det blev lite trångt av att vara utanför iGloon. En nackdel är dock att det kan bli lite uppdelat i umgänget vilka som är i iGloon och inte. Måste lösa kontrakt för iGloo-nyckel!

4. Eventkalender TKL

Det finns en eventkalender under TKL som alla sektioner använder. Komms har tillgång till kalender. I-sektionen måste börja använda det. Socialt ansvarig tar på sig att rapportera in till den kalendern då Socialt har koll på sektionens event

5. ORDFRAD

Punkter:

- En slack har upprättats för planket vid F. Planket ska vara färdigmålet i slutet på januari.
- Ordförande ska på lunch med rektorn.

6. Projekt

Vice har skrivit klart projektplanen för utveckling av valberedningen. Vice är projektledare och Ordförande samt Administratör. Detta måste revideras i handlingsplanen och skickas in till SM3.

7. Fakturering LCR

Ekonomiansvarig berättar om att Data har ett bra system för fakturering där utskott får Visma-inlogg. I omstruktureringen hade en ekonomiansvarig i utskottet (LCR, Case osv) kunnat ha inlogg till Visma. Podio hade kunnat fungera på liknande sätt. Det är gratis för ideell förening med fler begränsade inlogg på Visma.

8. Bestämna datum för grafisk design-workshop

Hur vill vi att den nya grafiska profilen ska utformas? (Vi bör ha en workshop för detta). Underhåll av I-sektionens varumärke. 6/12 bestäms.

9. web@i-sektionen.se

Ska vi byta från One till Wix? Osäkert hur lång inlärningsperiod Wix tar, hade varit bra att

det ligger på någon som sitter längre än ett år. Att uppdatera gammal info kan vara prioritet men att omstrukturera tar längre tid. Komms har börjat kika på Wix och lära sig, överlämningen hade känts enklare med Wix. Om överlämningen är enklare så undviker man att hemsidan fallerar efter årens gång då det inte hänger på en person som sitter på kunskapen.

10. Geofencing

Kan ETKS eller LTU stå för kostnaden av Geofencing på Tiktok? Den funktionen verkar inte finnas i Sverige, men viss form av targeted marknadsföring bör finnas. Då detta marknadsför skolan och programmet kanske institutionen kan stå för marknadsföringskostnaden?

11. I-1an

Hur når vi ettorna på ett effektivare sätt? Tilde menar på att i framtiden borde man marknadsföra I-sektionens event i "phösar-gruppen" på facebook. Oskar har diskuterat med Case om att rikta en case-kväll mot ettor, då det kanske är ett event som lockar ettor mer än sittningar osv? Intressekoll av vilka behov av event som finns. Ettor kanske har kommit mer in i plugget nu och är mer sugna på utskott och engagemang nu. Man hade kunnat pusha att ettor ska stå på I-mys att locka fler av deras klasskompisar!

§ 4. Övriga frågor

1. Mallar

Bör näringslivs skapa mallar för sektionens samtliga företagsrelaterade event eller endast dem event som överstiger ex. 10 000kr?

§ 5. Avslutande formalia

Föredragare: William Kull

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2023.11.21 kl. 18.00 i sal A3101c

1. Mötets avslutande

William Kull förklarar mötet
avslutat