

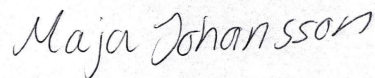
Närvarande:

William Kull N
Omar Majdalawi N
Maja Johansson N
Julia Lyxell Stålnacke N
Henrik Holen N
Nima Shiva N
Hugo Mandinger N
Samuel Henriksson N

N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull
Ordförande



Maja Johansson
Sekreterare



Julia Lyxell Stålnacke
Justerare



Henrik Holen
Justerare

§ 1. Formalia

Föredragare: William Kull

1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse William Kull till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till
mötessekreterare

4. Val av protokolljusterare

utse Julia Lyxell Stålnacke och Henrik
Holen till protokolljusterare

5. Adjungeringar

Tilde Åkermark, Oskar Löfdahl,
Jeromir Persson ges närvaro-,
förslags- och yttranderätt till dagens
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

§ 2. Beslut

1. Sektionsstyrelsen

Yrkar

att rösta in Tilde Åkermark som ordförande för PR-utskottet under mandatperioden 23.07.01-24.06.30.

Sektionsstyrelsen beslutar

att rösta in Tilde Åkermark som ordförande för PR-utskottet under mandatperioden 23.07.01-24.06.30.

2. Samuel Henriksson

Yrkar

att LCR kan skaffa Instagram och eventuellt LinkedIn.

Sektionsstyrelsen beslutar

att LCR kan skaffa Instagram och LinkedIn.

3. William Kull

Yrkar

att öka ersättningen för cykelfesten till 600 kr per stopp.

Sektionsstyrelsen beslutar

att öka ersättningen för cykelfesten till 600 kr per stopp.

§ 3. Diskussioner

1. ISAR budget

Har ISAR någon deadline för sin budget? Ekonomiansvarig behöver veta deadline, och tycker det borde finnas en. Budgeten behöver röstas igenom av styrelsen. Poster på ISARs budget är fortfarande oklara. ISAR ska hållas 8 november. Ekonomiansvarig föreslår att budgetdeadline är 29/10

2. PR och Adobe

PR behöver Adobe Creative Cloud. Kommunikationsansvarig var på Info-råd och IO sa att har inte heller fått genom skolan, alla har betalat själv. Ekonomiansvarig säger att han behöver ett kostnadsförslag. TD och Ark har licenser. ETKS hade kanske kunnat sponsra med licenser.

3. Svar angående DataLuddLan

Mer specifik info kring DLL har kommit. Planerat datum är idag 11e till 12e november, och ert deltagande är i lite valfri skala. Styrelsen upplever att det för lite tid då I-konf och ISAR är strax före. I svaret kan det även påminna om att maila ut förfrågan tidigare till nästa tillfälle!

4. SAB integration

Vad vill vi ha ut av SAB detta verksamhetsår:

- Att hjälpa till i handlingsplanen hade varit uppskattat. Sitta med i projektgrupper och vara bollplank.
- Integrera ISAR in i budgeten.
- Dyka upp på styrelsemöten för att både SAB och Styrelsen får uppdateringar kring arbetet man utför.
- Gemensam kalender, viktiga datum.

5. HLR Utbildning

På veckans SSO-möte så kom HLR-utbildning till sektionsaktiva på tal, finns intresse för detta? Utbildningen kan kombineras med JML. De flesta har haft HLR-utbildning under gymnasiet men det kan glömmas bort och kan vara bra att uppdateras. Socialt ansvarig kollar intresse hos sina utskott.

6. Målning av plakat, vägmärken osv.

Mer info har kommit från kåren, hur ska vi lägga upp. Mest troligt är vi mellan Geo och Data. 5 x 2,4 m är ytan vi får. Kåren står för materialet. PR tar upp det på sitt möte och för frågan vidare om motivet. Deadline är ej bestämt än, planket är inte uppstoppat än.

Geogränd blir märkesgränd till våren.

§ 4. Övriga frågor

§ 5. Avslutande formalia
Föredragare: William Kull

1. Nästa möte
2. Mötets avslutande

Styrelsen beslutar att

Tid för nästa styrelsemöte blir
2023.10.10 kl. 18:00 i sal A3101c

William Kull förklarar mötet
avslutat