

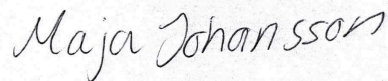
## Närvarande:

William Kull N  
Omar Majdalawi L  
Maja Johansson N  
Julia Lyxell Stålnacke N  
Henrik Holen N  
Nima Shiva N  
Hugo Mandinger N  
Samuel Henriksson N

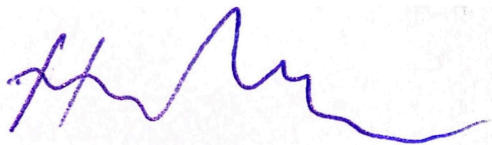
N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull  
Ordförande



Maja Johansson  
Sekreterare



Hugo Mandinger  
Justerare



Julia Lyxell Stålnacke  
Justerare

## § 1. Formalia

Föredragare: William Kull

### 1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet  
öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse William Kull till  
mötetsordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till  
mötessekreterare

### 4. Val av protokolljusterare

utse Hugo Mandinger och Julia Lyxell  
Stålnacke till protokolljusterare

### 5. Adjungeringar

Oskar Karlsson ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till handlingarna

## § 2. Beslut

### 1. Nima Shiva

#### Yrkar

att betala faktura från companyline för 4526,73 kr.

#### Sektionsstyrelsen beslutar

att bordlägga beslutet om betala faktura från companyline för 4526,73 kr.

## § 3. Diskussioner

### 1. Omstrukturering CaseGroup

Vid en tidigare workshop blev det tydligt att enligt de nuvarande stadgarna bör CaseGroup vara under utbildning då det åligger utskottet att utbilda sektionen om case-relaterade ämnen. Det enades också om att det arbetet som praktiskt görs idag är mer mot näringslivs. Det har funnits önskemål från både föregående och nuvarande Ordförande (Case) att vara näringslivs och vill skicka in en motion. Om styrelsen håller med om förändringen och den "nya" riktningen case ska gå kan motionen istället bli en proposition.

### 2. Musikhjälpen

Musikhjälpen backar ungefär 15 tkr. TKL sponsrar för 7,5 tkr samt PEAB spons. Viktigt att det mailas fakturor och annat till TKL så sponsen kommer in till sektionen. Henrik får ansvaret att mailet kommer in.

### 3. Sittningsbudget

Nima undrar vem som tar ansvar för budgeten för tackfesten (Max förlust 7500-8000 kr) Hugo tar på sig att budgetera tackfesten.

### 4. Pins

Hur ska det bli med I-pins till I-konf? Samuel ansvarar över att kolla med de andra skolorna vart och hur dessa ska beställas. Om det ska göras så måste det beställas inom en vecka för att det ska levereras i tid.

### 5. Diskussionspunkter till I-konf

Diskussionspunkter till nästa I-konf måste bestämmas. Dessa punkter skrivs under annat dokument.

### 6. KM2

KM2 blir av 7/2. Förslagsvis kan diskussionsämnet vara rekrytering. Detta kan vara till underlag för propositioner inför SM3. Annat förslag är att prata om sektionens välkomnande av nya studenter (nolleperioden).

## 7. Deadlines för Omstruktureringen

Vi bör komma överens om deadlinesen inför omstruktureringen så att vi hinner bli klara med allt. Detta måste skrivas in i omstrukturerings-action planen. Dessa deadlines ska vara klara till på söndag. Workshops till SM3 sker varje onsdag kl 17.

## 8. Rekrytering styrelsen

Material för instagram måste upp snarast för att marknadsföra rekryteringen.

## § 4. Övriga frågor

1. Inlogg till Kontrollpanelen (One)
2. Frivillig som vill hjälpa Ekonomiansvarig sortera bokföringsmaterial i driven

## § 5. Avslutande formalia

Föredragare: William Kull

### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2024.01.23 kl. 18:00 i sal A3001

1. Mötets avslutande

William Kull förklarar mötet  
avslutat