

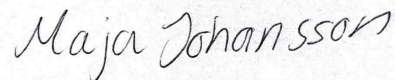
**Närvarande**

William Kull N  
Omar Majdalawi L  
Maja Johansson N  
Nima Shiva N  
Henrik Holen N  
Julia Lyxell Stålnacke N  
Samuel Henriksson N  
Hugo Mandinger N

N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull  
Ordförande



Maja Johansson  
Sekreterare

**§ 1. Formalia**

Föredragare: William Kull

1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet  
öppnat

**Styrelsen beslutar att**

2. Val av mötesordförande

utse William Kull till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till  
mötessekreterare

4. Adjungeringar

Under mötet ges - närvaro-, förslags-  
och yttranderätt till dagens möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Diskussioner

### 1. Stipendium för bästa examensarbete

Ett företag har nått ut till Ordförande angående stipendium för examensarbete. Tanken är att stipendiet ges ut till innovation och strategisk affärsutvecklings mastern och även event med mat och dryck. Vad tycker vi? Julia kan ta frågan till Frishammar om hur det skulle funka med att bara ha stipendiet till en specifik master. Företaget som vill dela ut stipendiet bör också veta ungefär hur många studenter det hade gällt.

### 2. Sektionsdjur

Vilka djur ska folk kunna rösta om att representera sektionen? Hellre instagram än google forms. Fråga på instagram öppet och vara noga med vilka djur andra sektioner använder både för inspiration och för att inte använda samma.

### 3. I-mys ideer

När ska UOs hämta nycklarna för I-mys för att göra det så smidigt som möjligt. Vi skulle kunna införa att UO ska hämta nycklar för I-mys dagen innan (torsdag). Förra året var det UOs ansvar att onsdag/torsdag att ta kontakt i ordförande för att få nyckeln. Det funkade bra och vi hade kunnat förtydliga att vi gör detta upplägg iår igen på KM1. Vi borde skaffa en sax, tändare och måttband till profilväskan för att sälja frackband. Tändare finns hemma hos Ordförande, måttband och sax måste införskaffas. Förslagsvis kan måttband ersättas med en färdigklippt frackband.

## § 3. Övriga frågor

### 1. Fakturering av ISAR

Påminn ISAR projektgrupp att de måste in med uppgifter!

### 2. Omstrukturering

Hur går det för SAB med omstruktureringen, behöver vi hjälpa dem?

### 3. Alumn-rapporten

I-Sveriges gemensamma alumn-rapport har en projektplan nu. Projektplanen sker under 3 år.

## § 4. Avslutande formalia

Föredragare: William Kull

### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2023.11.29 kl. 18.00 i sal A3101c

2. Mötets avslutande

William Kull förklarar mötet  
avslutat