

Lathund - ansökan om ersättning för utlägg

För att söka ersättning för utlägg ska du fylla i ansökan.

- Bifoga samtliga lämpliga kvitton under ansökan och konvertera det till **EN** PDF.
- Utlägget ska vara budgeterat eller medräknat i godkänd budget.
- Maila PDF:en till: ekonomi@i-sektionen.se

Förklaring av orden:

“resultatenhet” kan exempelvis vara teambuilding eller sittning.

“Specifikation” kan exempelvis vara Mat, Dricka eller pynt.