



Bilagesamling

SM3

2024-03-06 A117

Innehållsförteckning

1. Propositioner	2
1.1 Ettans plats	2
1.2 Flytt av CaseGroup	6
1.3 Flytt av Luleå Capital Management	9
1.4 Förtroendevalda ledamöter Valberedningen	12
1.5 Initiativ	14
1.6 Kassörsråd	18
1.7 Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter	22
1.8 Uppdatering av grafisk profil	27
3. Motioner	51
3.1 Motion - Namnbyte från PR-utskottet till Image	51
3.1.1 Motionssvar - namnbyte	56
3.2 Motion - ESTIEM	57
3.2.1 Motionssvar - ESTIEM	61
4. Valberedningens nomineringar	62
4.1 Nominering av Ordförande	62
4.2 Nominering av Vice Ordförande	62
4.3 Nominering av Administratör	62
4.4 Nominering av Ekonomiansvarig	62
4.5 Nominering av Näringslivsansvarig	62
4.6 Nominering av Utbildningsansvarig	62
4.7 Nominering av Socialt ansvarig	62
4.8 Nominering av Kommunikationsansvarig	62

1. Propositioner

1.1 Ettans plats



Hugo Mandinger – Socialt ansvarig
2024-01-23
Sida 1 av 4

Proposition – Ettans Plats

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Ettans plats är en styrelsepost som bara kan tas av en student som studerar första året på Industriell Ekonomi eller Öppen Ingång. Postens uppdrag är mindre omfattande än resterande poster i styrelsen eftersom ettan inte ska överbelastas och postens jobb blir således att välkomna och visa upp sektionen för nya studenterna på Industriell Ekonomi och Öppen Ingång. Rekrytering av posten sker från Nolle-p fram till SM1 (årsmötet) där en nominerad har utsetts till att bli genomröstad av sektionsmötet. Därefter är personen med i styrelsen för Industriell Ekonomi fram till 31 juni följande år.

I dagsläget finns det många ettor som inte är aktiva och även vissa som inte vet vad vi som sektion kan erbjuda. Detta har resulterat i minskat söktryck till I-sektionens rekrytering och event som utskotten anordnar. Med en direktkontakt mellan styrelsen och ettorna kommer bilden och ryktet av I-sektionen förbättras och förhoppningsvis leda till ökat sektionsengagemang. Andra I-skolor i Sverige, till exempel KTH, har denna post och har uppnått samma resultat som I-sektionen strävar efter med Ettans plats.

Syftet är därmed att skapa en ny styrelsepost som ökar sammanhållningen mellan ettorna och resten av sektionen och minska gapet mellan ettorna och styrelsen. Detta kommer skapa en tydligare bild av I-sektionen för ettorna vilket förhoppningsvis ökar sektionsengagemanget inom I-sektionen.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementes- och stadgeändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

2.1 Stadgeändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande stadgeändring:

Från

- § 5:2 Ärenden på årsmötet skall, förutom de frågor och motioner som inlämnats, följande punkter upptagas på dagordningen:
- Verksamhetsberättelse från föregående års styrelse
 - Bokslut för föregående verksamhetsår
 - Styrelsens reviderade handlingsplan

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- d) Styrelsens reviderade budget
- e) Revisionsberättelse
- f) Fastställandet av Luleå Capital Managements kapital under förvaltning

§ 6:1 Sammansättning Sektionsstyrelsen skall bestå av åtta personer. Dessa är:

- a) Ordförande
- b) Vice ordförande
- c) Ekonomiansvarig
- d) Administratör
- e) Kommunikationsansvarig
- f) Näringslivsansvarig
- g) Utbildningsansvarig
- h) Socialt ansvarig

Kapitel 9 Val

§ 9:1 Mandatperiod Ordförande, Vice ordförande, Ekonomiansvarig, Administratör, Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig, Näringslivsansvarig och Socialt ansvarig väljs förslagsvis på sektionsmöte 3. Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet, Ordförande för Idesix och Ordförande för Luleå Capital Management och Ordförande för Programrådet väljs förslagsvis in på sektionsmöte 4. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts förslagsvis på sista ordinarie sektionsmöte. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts i enlighet med Reglemente för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitetets fullmäktige.

TIII

Stadgar

§ 5:2 Ärenden På årsmötet skall, förutom de frågor och motioner som inlämnats, följande punkter upptagas på dagordningen:

- a) Verksamhetsberättelse från föregående års styrelse
- b) Bokslut för föregående verksamhetsår
- c) Styrelsens reviderade handlingsplan
- d) Styrelsens reviderade budget
- e) Revisionsberättelse
- f) Fastställandet av Luleå Capital Managements kapital under förvaltning
- g) Inval av "Ettans plats" i styrelsen

§ 6:1 Sammansättning Sektionsstyrelsen skall bestå av **åtta** personer. Dessa är:

- a) Ordförande

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- b) Vice ordförande
- c) Ekonomiansvarig
- d) Administratör
- e) Kommunikationsansvarig
- f) Näringslivsansvarig
- g) Utbildningsansvarig
- h) Socialt ansvarig
- i) **Ettans plats**

Kapitel 9 Val

§ 9:1 Mandatperiod Ordförande, Vice ordförande, Ekonomiansvarig, Administratör, Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig, Näringslivsansvarig och Socialt ansvarig väljs förslagsvis på sektionsmöte 3. **Ettans plats väljs förslagsvis på sektionsmöte 1.** Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet, Ordförande för Idesix och Ordförande för Luleå Capital Management och Ordförande för Programrådet väljs förslagsvis in på sektionsmöte 4. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts förslagsvis på sista ordinarie sektionsmöte. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts i enlighet med Reglemente för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitetets fullmäktige.

2.2 Reglementesändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementeändring:

Från

§1 Reglemente för Styrelsen

Styrelsen är ansvarig för hela sektionens arbete.

Sektionsstyrelsen skall bestå av åtta personer. Dessa är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig
- Administratör
- Kommunikationsansvarig
- Näringslivsansvarig
- Utbildningsansvarig
- Socialt ansvarig

Till

§1 Reglemente för Styrelsen

Styrelsen är ansvarig för hela sektionens arbete.

Sektionsstyrelsen skall bestå av åtta personer. Dessa är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig
- Administratör
- Kommunikationsansvarig
- Näringslivsansvarig
- Utbildningsansvarig
- Socialt ansvarig
- Ettans plats

§ 1:10 Reglemente för Ettans plats

- Fungera som representant för ettan, samt verka för att ettan kommer in i sektionensliv
- Introducera och främja en hållbar studentkultur för ettan
- Ansvara för framtagandet av avgångsmärken till ettan och uppmuntra ettan till ovvekulturen

Proposition – Flytt av CaseGroup

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Utskottet CaseGroup är idag placerat under Utbildningsansvarig. Under de senaste åren har utskottet arrangerat fler och fler casetävlingar, både på egen hand men även den nationella casetävlingen I-Case-Challenge, ICC. Något som genererat i att flera studenter i sektionen haft möjlighet att utveckla kunskaper inom caselösning. För att casetävlingar ska kunna genomföras krävs företagsrelationer, vilket därmed enligt Sektionsstyrelsen skulle samordnas på ett bättre sätt om CaseGroup placerades under Näringslivs-”grenen”.

Enligt nuvarande reglemente finns en tyngd på att utskottet ska utbilda sektionens medlemmar inom case-relaterade ämnen, detta ses som den största anledningen till varför CaseGroup placerats under Utbildningsansvarig. I och med en ändrad riktning på utskottets arbete anses denna del i reglementet utdaterat och bör tas bort.

Syftet är därmed att skapa en organisationskarta som tydligare speglar vad utskotten i nutid ska och vill arbeta med inom sektionen.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionensmötet att godkänna.

2.1 Reglementesändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementesändring:

Från

§ 1:6 Reglemente för Utbildningsansvarig

Det åligger Utbildningsansvarig att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Representera Sektionen för Industriell ekonomi i Teknologkårens UBS-råd samt förmedla sektionens intressen.
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.
- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- På sektionens möten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd samt UBS-råd.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av Utbildningsansvarig uppstår vid UBS-rådsmöten.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Programrådet och CaseGroup.
- Hålla personliga samtal med Programrådets och CaseGroups ordförande.
- Ansvara för sektionens tentabank och att hanteringen av dokumenten till denna utförs korrekt.

§ 1:8 Reglemente för Näringslivsansvarig

Det åligger Näringslivsansvarig att:

- Representera sektionen på företagsevenemang.
- Ansvara för sektionens Podio-sida.
- Underhålla relationen med sektionens samarbetspartners.
- Ansvara för produktsporsring.
- Anordna utbildning kring extern kontakt.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Arbetsmarknadsutskottet, Alumniutskottet och Luleå Capital Management.
- Hålla personliga samtal med Arbetsmarknadsutskottets, Alumniutskottets och Luleå Capital Managements ordförande.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv som företagsrepresentant.

§ 2:4 Reglemente för CaseGroup

Det åligger Casegroup att:

- Anordna event för att främja case-kulturen bland sektionens medlemmar.
- Tillsammans med Arbetsmarknadsutskottet arrangera den årliga casetävlingen I-Case Challenge.
- Utbilda sektionens medlemmar inom case-relaterade ämnen.

Till

§ 1:6 Reglemente för Utbildningsansvarig

Det åligger Utbildningsansvarig att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Representera Sektionen för Industriell ekonomi i Teknologkårens UBS-råd samt förmedla sektionens intressen.
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.
- På sektionsmöten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd samt UBS-råd.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av Utbildningsansvarig uppstår vid UBS-rådsmöten.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Programrådet och CaseGroup
- Hålla personliga samtal med Programrådets och CaseGroups ordförande
- Ansvara för sektionens tentabank och att hanteringen av dokumenten till denna utförs korrekt.

§ 1:8 Reglemente för Näringslivsansvarig

Det åligger Näringslivsansvarig att:

- Representera sektionen på företagsevenemang.
- Ansvara för sektionens Podio-sida.
- Underhålla relationen med sektionens samarbetspartners.
- Ansvara för produktsporsring.
- Anordna utbildning kring extern kontakt.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Arbetsmarknadsutskottet, Alumniutskottet, CaseGroup och Luleå Capital Management.
- Hålla personliga samtal med Arbetsmarknadsutskottets, Alumniutskottets, CaseGroup och Luleå Capital Managements ordförande.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv som företagsrepresentant.

§ 2:4 Reglemente för CaseGroup

Det åligger Casegroup att:

- Anordna event för att främja case-kulturen bland sektionens medlemmar.
- Tillsammans med Arbetsmarknadsutskottet arrangera den årliga casetävlingen I-Case Challenge.
- Utbilda sektionens medlemmar inom case-relaterade ämnen

1.3 Flytt av Luleå Capital Management

Proposition – Flytt av Luleå Capital Management

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Utskottet Luleå Capital Management är idag placerat under Näringslivsansvarig. Luleå Capital Management har genomgått ett skifte under de senaste åren. Från att ha fokuserat på företagssamarbeten har fokus skiftat till utbildning av utskottet och sektionens medlemmar i frågor kring kapitalförvaltning, dock fortgår företagssamarbeten. Detta skifte har inte bara ökat medvetenheten och kunskapen om kapitalförvaltning, utan också stärkt utskottets roll som en central resurs inom sektionens kapitalförvaltning. Genom att erbjuda utbildning och stöd inom detta område har Luleå Capital Management bidragit till att rusta sina medlemmar med värdefulla färdigheter och insikter som är relevanta för sektionens ekonomiska bestånd.

För att skapa en mer enhetlig och effektiv struktur inom sektionen samt för att främja ett närmare samarbete mellan olika utskott föreslås att Luleå Capital Management flyttas från att vara placerat under Näringslivsansvarig till att vara placerat under Utbildningsansvarigs post. Genom att flytta Luleå Capital Management till Utbildningsansvarigs post ges möjlighet till en mer fokuserad och samordnad insats för att främja kunskap och kompetens inom kapitalförvaltning, vilket i sin tur gynnar sektionen och dess medlemmar.

Syftet är därmed att flytta Luleå Capital Management från Näringslivsansvarig till Utbildningsansvarigs post för att skapa en mer enhetlig struktur samt öka fokus på utbildning av kapitalförvaltning inom sektionen.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

2.1 Reglementesändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementesändring:

Från

§ 1:6 Reglemente för Utbildningsansvarig

Det åligger Utbildningsansvarig att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Representera Sektionen för Industriell ekonomi i Teknologkårens UBS-råd samt förmedla sektionens intressen.
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.
- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.
- På sektionsmöten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd samt UBS-råd.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av Utbildningsansvarig uppstår vid UBS-rådsmöten.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Programrådet och CaseGroup.
- Hålla personliga samtal med Programrådets och CaseGroups ordförande.
- Ansvara för sektionens tentabank och att hanteringen av dokumenten till denna utförs korrekt.

§ 1:8 Reglemente för Näringslivsansvarig

Det åligger Näringslivsansvarig att:

- Representera sektionen på företagsevenemang.
- Ansvara för sektionens Podio-sida.
- Underhålla relationen med sektionens samarbetspartners.
- Ansvara för produktsporsring.
- Anordna utbildning kring extern kontakt.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Arbetsmarknadsutskottet, Alumniutskottet och Luleå Capital Management.
- Hålla personliga samtal med Arbetsmarknadsutskottets, Alumniutskottets och Luleå Capital Managements ordförande.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv som företagsrepresentant.

Till

§ 1:6 Reglemente för Utbildningsansvarig

Det åligger Utbildningsansvarig att:

- Ansvara för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.
- Representera Sektionen för Industriell ekonomi i Teknologkårens UBS-råd samt förmedla sektionens intressen.
- Se till att studiebevakningen sköts enligt Teknologkårens reglemente.
- Vara väl informerad om vad som pågår, beslutas och eventuella problem i sektionens samtliga programråd.
- På sektionsmöten redovisa det viktigaste som tagits upp i programråd samt UBS-råd.
- Vid behov hjälpa utbildningskoordinatorerna att fylla platserna i programråden enligt Teknologkårens reglemente.
- Se till att en representant kan agera ställföreträdare om frånvaro av Utbildningsansvarig uppstår vid UBS-rådsmöten.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Programrådet, CaseGroup och Luleå Capital Management.
- Hålla personliga samtal med Programrådets, CaseGroups samt Luleå Capital Managements ordförande.
- Ansvara för sektionens tentabank och att hanteringen av dokumenten till denna utförs korrekt.

§ 1:8 Reglemente för Näringslivsansvarig

Det åligger Näringslivsansvarig att:

- Representera sektionen på företagsevenemang.
- Ansvara för sektionens Podio-sida.
- Underhålla relationen med sektionens samarbetspartners.
- Ansvara för produktsporsring.
- Anordna utbildning kring extern kontakt.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Luleå Company Relations och Alumniutskottet och Luleå Capital Management.
- Hålla personliga samtal med Luleå Company Relations, Alumniutskottets och Luleå Capital Managements ordförande.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv som företagsrepresentant.

1.4 Förtroendevalda ledamöter Valberedningen



Maja Johansson – Administratör
2024-02-14
Sida 1 av 2

Proposition – Förtroendevalda ledamöter Valberedningen

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

I dagsläget väljs Ordförande för Valberedningen av sektionsmötet, det är då Ordförande för Valberedningens ansvar att själv rekrytera ett antal ledamöter till sin valberedning. För att undgå att val ska baseras på en persons bedömning anser vi i sektionsstyrelsen att valberedningen bör bestå av minst 3 förtroendevalda ledamöter. Sektionsstyrelsen ser även en lönsamhet i att incitamentet för att sitta i valberedningen blir större. Alla andra sektioner under TKL har 3-5 förtroendevalda ledamöter i sin valberedning vilket sektionsstyrelsen anser som ett gott tecken för genomförbarhet.

Syftet är därmed att välja alla ledamöter på ett sektionsmöte med målet att undvika subjektiva bedömningar och öka objektiviteten.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

Från

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande stadgeändringar:

Kapitel 9 Val

- § 9:1 Mandatperiod Ordförande, Vice ordförande, Ekonomiansvarig, Administratör, Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig, Näringslivsansvarig och Socialt ansvarig väljs förslagsvis på sektionsmöte 3. Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet, Ordförande för Idesix och Ordförande för Luleå Capital Management och Ordförande för Programrådet väljs förslagsvis in på sektionsmöte 4. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts förslagsvis på sista ordinarie sektionsmöte. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts i enlighet med Reglemente för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitetets fullmäktige.
- § 9:2 Förtroendevald medlem sitter på ansvarspost förslagsvis under 1 års tid.
- § 9:3 Förtroendevald medlem har skyldighet att sitta kvar på

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

ansvarspost till nästkommande sektionsmöte.

- § 9:4 Förtroendevald styrelsemedlem kliver officiellt på sin post 1:a juli.
- § 9:5 Utlysning Förtroendepost utlyses av valberedning i anslutning till §4:7.
- § 9:6 Valberedningen Valberedningen består av minst tre ledamöter från olika årskurser. Valberedningens ordförande utses av sektionsmötet och väljs på årsbasis av sektionsmötet.
- § 9:7 Det åligger valberedning att vid sektionsmöte presentera förslag på medlemmar till de utlysta posterna.

TIII

Kapitel 9 Val

- § 9:1 Mandatperiod Ordförande, Vice ordförande, Ekonomiansvarig, Administratör, Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig, Näringslivsansvarig och Socialt ansvarig väljs förslagsvis på sektionsmöte 3. Ordförande för Arbetsmarknadsutskottet, Ordförande för Idesix och Ordförande för Luleå Capital Management och Ordförande för Programrådet väljs förslagsvis in på sektionsmöte 4. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts förslagsvis på sista ordinarie sektionsmöte. Kårfullmäktigeledamöter tillsätts i enlighet med Reglemente för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitetets fullmäktige.
- § 9:2 Förtroendevald medlem sitter på ansvarspost förslagsvis under 1 års tid.
- § 9:3 Förtroendevald medlem har skyldighet att sitta kvar på ansvarspost till nästkommande sektionsmöte.
- § 9:4 Förtroendevald styrelsemedlem kliver officiellt på sin post 1:a juli.
- § 9:5 Utlysning Förtroendepost utlyses av valberedning i anslutning till §4:7.
- § 9:6 Valberedningen Valberedningen består av minst tre ledamöter från olika årskurser. Valberedningens ordförande utses av sektionsmötet och väljs på årsbasis av sektionsmötet. Sektionsmötet utser valberedning. Valberedningen ska bestå av minst tre medlemmar som inom sig väljer en ordförande. Varje medlem äger rätt att till valberedningen inkomma med nomineringsförslag.
- § 9:7 Det åligger valberedning att vid sektionsmöte presentera förslag på medlemmar till de utlysta posterna.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Proposition – Initiativ

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Förslag till skapande av Initiativen har i huvudsyfte med målet att inkludera varje medlem och ge dem möjlighet att bidra med sina unika idéer. Anser medlemmarna inom sektionen att något saknas eller om de har en vision för hur sektionen kan förbättras, så är detta medlemmens chans att göra skillnad genom initiativ.

Skapande av initiativ sker genom att kontakta Vice Ordförande eller Administratören där medlemmen berättar om sina planer och intresset samt förslag på vad för värde initiativet kan ge till sektionens medlemmar. Initiativen är öppna för alla och kan vara starten på något stort. Ett initiativ kan bli nästa stora utskott som formar framtiden för sektion.

Genom initiativet strävar sektionen efter att bygga upp en miljö där varje medlem känner sig delaktig. Tillsammans kan sektionen skapa en ännu mer innovativ och attraktiv sektion för alla.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

2.1 Stadgeändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande stadgeändring:

Från

Inget

Till

§ 8:1

Att Initiativ kan startas av medlem eller medlemmar under sektionen för industriell ekonomi genom att röstas igenom på ett styrelsemöte.

§ 8:2

Att bedriva verksamhet i enlighet med sin verksamhetsbeskrivning.

Stadgar

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

2.2 Reglementesändringar

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementeändring:

Från

§ 1:3 Reglemente för Vice ordförande

Det åligger Vice ordförande att:

- Vara Ordförandes ställföreträdare.
- Vid behov operativt kunna arbeta som sektionens tillförordnade Ordförande och behöver därför ständigt vara uppdaterad på samtliga av ordförandes åtaganden.
- Vara Ordförandes högra hand och bistå denna med hjälp inför all typ av sektionensknutet arbete.
- Tillsammans med representanter från ETKS-gruppen se till att sektionen representeras hos ledningsgruppen för ETKS (Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle) genom att:
 - Sitta som studentrepresentant i ledningsgruppen för ETKS om rollen tillfaller I-sektionen.
 - Ha god insyn i vilka frågor som ska bedrivas gentemot institutionen för samtliga representanter i ETKS-gruppen.
 - Ha kontinuerlig kontakt med ETKS-gruppen för att verka för ett gott samarbete gentemot institutionen.
 - Delta på möten med representanter i ETKS-gruppen inför varje ledningsgruppsmöte.
- Förbereda styrelsens möten.
- Ansvara för sektionens utvärderingsarbete.
- Ansvara för sektionens sponsringsansökningar.
- Delta på Ordfrad-möten.

Till

§ 1:3 Reglemente för Vice ordförande

Det åligger Vice ordförande att:

- Vara Ordförandes ställföreträdare.
- Vid behov operativt kunna arbeta som sektionens tillförordnade Ordförande och behöver därför ständigt vara uppdaterad på samtliga av ordförandes åtaganden.
- Vara Ordförandes högra hand och bistå denna med hjälp inför all typ av sektionensknutet arbete.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

- Tillsammans med representanter från ETKS-gruppen se till att sektionen representeras hos ledningsgruppen för ETKS (Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle) genom att:
 - Sitta som studentrepresentant i ledningsgruppen för ETKS om rollen tillfaller I-sektionen.
 - Ha god insyn i vilka frågor som ska bedrivas gentemot institutionen för samtliga representanter i ETKS-gruppen.
 - Ha kontinuerlig kontakt med ETKS-gruppen för att verka för ett gott samarbete gentemot institutionen.
 - Delta på möten med representanter i ETKS-gruppen inför varje ledningsgruppsmöte.
- Förbereda styrelsens möten.
- Ansvara för sektionens utvärderingsarbete.
- Ansvara för sektionens sponsringsansökningar.
- Delta på Ordfrad-möten.
- Tillsammans med Administratör handleda och stödja skapandet av initiativ

Samt

Från

§ 1:5 Reglemente för Administratör

Det åligger Administratören att:

- Ansvara för att protokoll förs vid sektionens möten (styrelsemöten, sektionmöten och årsmöten).
- Kontrollera att protokollen justeras av ordförande och justerare.
- Ansvara för sektionens interna dokumentation och dess publicering.
- Protokoll från sektionens möten anslås på sektionens hemsida.
- Ansvara för att kallelse går ut till medlemmar inför sektionmöten.
- Vara sektionens skyddsombud.
- Ansvara för sektionens arbete med jämställdhet, mångfald och likabehandling (JML).
- Informera om och ansvara för sektionens välgörenhetsarbete

Till

§ 1:5 Reglemente för Administratör

Det åligger Administratören att:

- Ansvara för att protokoll förs vid sektionens möten (styrelsemöten, sektionmöten och årsmöten).
- Kontrollera att protokollen justeras av ordförande och justerare.
- Ansvara för sektionens interna dokumentation och dess publicering.
- Protokoll från sektionens möten anslås på sektionens hemsida.
- Ansvara för att kallelse går ut till medlemmar inför sektionmöten.
- Vara sektionens skyddsombud.
- Ansvara för sektionens arbete med jämställdhet, mångfald och likabehandling (JML).
- Informera om och ansvara för sektionens valgörehetsarbete
- Tillsammans med vice ordförande handleda och stödja skapandet av initiativ

§ 3:3 Reglemente för Initiativ

Det åligger Initiativ:

- Att bedriva verksamhet i enlighet med sin verksamhetsbeskrivning
- Initiativet ska regelbundet rapportera till sektionsstyrelsen om framstegen och eventuella utmaningar. Vid behov bör initiativet samråda med sektionsstyrelsen för att få stöd och råd för att säkerställa en effektiv genomföring av de olika uppgifterna

Proposition – Kassörsråd

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

Ekonomiansvarig är en post som kräver att man lägger mycket tid på operationella uppgifter. Ett stort problem är att kunskap angående sektionens ekonomi är låg bland medlemmarna. Där det är av yttersta vikt att dessa uppgifter utförs på rätt sätt och i rimlig tid för att sektionens ekonomi ska gå ihop. Många av dessa uppgifter tar onödigt lång tid för ekonomiansvarig mycket på grund av en otydlig kommunikation mellan utskotten och denne. I syfte att fria upp tid för ekonomiansvarig att arbeta med strategiska frågor så är ett bättre samarbete mellan denne och utskotten vitalt. För att skapa ett forum för utskotten och ekonomiansvarig att kunna samarbeta med ekonomifrågor så behövs en ekonomiansvarig i varje utskott som medverkar i kassörsrådet.

Syfte: Öka transparens angående sektionens ekonomi. Lära upp sektionens utskott inom diverse ekonomiproblem samt kunskap. Skapa rum för att öka sektionens ekonomiska tillväxt genom att kunna delegera och ge uppdrag inom olika operativa uppgifter. Påminna sektionens utskott kring relevanta reglementen.

2. Förslag

Nedan presenteras den reglementesändring styrelsen föreslår sektionsmötet att godkänna.

Från

Sektionsstyrelsen yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementeändringar:

§ 1:4 Reglemente för Ekonomiansvarig

Det åligger Ekonomiansvarig att:

- Vara firmatecknare för sektionen.
- Vara ansvarig för sektionens ekonomi.
- Vara ansvarig för sektionens kontokort.
- Vara ansvarig för sektionens kassörsdator.
- Sköta sektionens bokföring och deklaration.
- Sköta kontakterna med bank/postgiro.
- Vara högst ansvarig för sektionens beställningar.
- Regelbundet kontrollera postfacket hos Teknologkåren.
- Se till så någon kollar posten över sommaren.
- Se till att allt är betalt innan alla åker hem under sommarlovet.
- Förnya Legal Entity Identifier innan det blir ogiltigt.

§ 4:1:2 Reglemente för Övriga Resebidrag

- Resebidrag kan sökas för resa till evenemang som uppfyller något av följande kriterier:
 - Evenemang som viss utbildning ingående i sektionen blivit inbjuden till.
 - Evenemang som sektionen blivit inbjuden till.
 - Evenemang som främjar sektionen.
- Resenär bör representera sin utbildning eller sektionen.
- Bidraget utgår med maximalt 1000 kr per person och resa.
- Styrelsen beslutar om fördelning av pengarna i posten för övriga resebidrag genom att bifalla eller avslå ansökan.
- Ansökan om resebidrag skall vara styrelsen tillhanda innan resan äger rum.

TIII

§ 1:4 Reglemente för Ekonomiansvarig

Det åligger Ekonomiansvarig att:

- Vara firmatecknare för sektionen.
- Vara ansvarig för sektionens ekonomi.
- Vara ansvarig för sektionens kontokort.
- Vara ansvarig för sektionens kassörsdator.
- Sköta sektionens bokföring och deklaration.
- Sköta kontakterna med bank/postgiro.
- Vara högst ansvarig för sektionens beställningar.
- Regelbundet kontrollera postfacket hos Teknologkåren.
- Se till så någon kollar posten över sommaren.
- Se till att allt är betalt innan alla åker hem under sommarlovet.
- Förnya Legal Entity Identifier innan det blir ogiltigt.
- * Vara ansvarig för att hålla kassörsråd för utskottens ekonomiansvariga

§ 3:4 Reglemente för Kassörsråd

- Kassörsråd skall erhållas till utskottens ekonomiansvariga minst en gång per läsperiod.
- Ekonomiansvarig kan kalla till kassörsråd när det anses vara nödvändigt.
- Ekonomiansvarig ska besvara frågor kring sektionens ekonomi samt informera angående reglemente och visa hur det fungerar.
- Vid tillväxt av sektionen kan ekonomiansvarig kunna delegera operativt arbete.
- Vid kassörsråd ska ekonomiansvarig visa hur budget ska se ut.

§2 Reglemente för Utskott

Det åligger ekonomiansvarig att:

- Ansvara för kommunikationen mellan utskottet och styrelsens ekonomiansvarig.
- Ansvara för utskottets ekonomi och att den redovisas löpande till styrelsen och till medlemmarna vid årsmötet.
- Tillsammans med sektionens ekonomiansvarig och med översikt från utskottsordförande ansvara för utskottets beställningar.

Det åligger sektionens utskott att:

- Hos utskottet skall den enskilde medlemmen kunna lämna förslag på aktiviteter och ställa frågor rörande utskottets uppgifter.
- Bedriva en sådan verksamhet/aktiviteter som främjar medlemmarnas välbefinnande som studerande.
- Verka för dialog inom sektionen och verka för samarbete med övriga utskott.
- Ansvara för sin egen ekonomi och att den redovisas löpande till styrelsen och till medlemmarna vid årsmötet.
- Arbeta utefter gemensamt uppsatta mål och riktlinjer för den övergripande verksamheten samt de mål och riktlinjer som utskottet själv utformar. Detta för att skapa, och bibehålla, traditioner och rutin.
- Kontinuerligt dokumentera sin verksamhet samt sina aktiviteter och projekt.
- Tillsammans med styrelsen verka för en ökad integration mellan årskurserna på de program knutna till sektionen.
- All kontakt med företag skall ske i samarbete med Arbetsmarknadsutskottet.
- Utse en ekonomiansvarig inom utskottet.

§ 4:1:2 Reglemente för Övriga Resebidrag

- Resebidrag kan sökas för resa till evenemang som uppfyller något av följande kriterier:
 - Evenemang som viss utbildning ingående i sektionen blivit inbjuden till.
 - Evenemang som sektionen blivit inbjuden till.
 - Evenemang som främjar sektionen.
- Resenär bör representera sin utbildning eller sektionen.
- Bidraget utgår med maximalt 1000 kr per person och resa.

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

○ I utbildningssyfte kan styrelsen godkänna ett ökat bidrag till en kostnad som innefattar att sektionen inte går i förlust

- Styrelsen beslutar om fördelning av pengarna i posten för övriga resebidrag genom att bifalla eller avslå ansökan.
- Ansökan om resebidrag skall vara styrelsen tillhanda innan resan äger rum.

§4.3 Reglemente för övrig ersättning

- Sökande ska vara medlem av sektionen
- Den medlem som söker ersättning skall ha fyllt i en ansökan om utlägg på korrekt sätt
- Övrig ersättning ges till en medlem som gjort en utläggs-ansökan för ett godkänt budgeterat event
- Övrig ersättning skall senast överges till ekonomiansvarig två månader efter händelsen
- Bidrag och ersättning skall absolut senast skickas in sista maj
 - Om ansökan skickas in efter denna dag maktuleras ansökan

1.7 Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Senast reviderad: 2024-02-21
Kontakt: info@i-sektionen.se



Policy Uppförande av företag och företagsrepresentanter

§1. Bakgrund

Alla har rätt att bli bemötta med respekt och att känna sig trygga och inkluderade under sektionsaktiviteter och företagsaktiviteter kopplade till sektionen. Denna företagspolicy syftar till att skapa en rättvis process för att behandla händelser som faller utanför den standard som vi vill upprätthålla på sektionen. Målet med Policy för Uppförande av företag och företagsrepresentanter är att förebygga oacceptabelt beteende och kunna hantera situationer då dessa beteenden uppstår. Företag som samarbetar med Sektionen för Industriell Ekonomi LTU har ett stort ansvar i att garantera att våra studenter känner sig trygga med företaget, dess kultur och dess representanter. Sektionen ställer höga krav på att företag respekterar och följer sektionens uppförandepolicy, sektionskultur och värdegrund. Som företagsrepresentant är man ytterst ansvarig för att se till att man är införstådd med sektionens uppförandepolicy, sektionskultur och värdegrund samt aktivt tar hänsyn till dessa under event. Har en företagsrepresentant frågor eller funderingar inför ett event kan de vända sig till ansvarig för näringslivskontakt i styrelsen på naringsliv@i-sektionen.se eller till företagets kontaktperson på sektionen.

Vid lagbrott bör man alltid kontakta polisen.

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
info@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Sektionen för industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
styrelsen@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Senast reviderad: 2024-02-21

Kontakt: info@i-sektionen.se



§2. Detta vill vi tillsammans åstadkomma:

Vi strävar efter att skapa en inkluderande och respektfull kultur där varje individ känner sig välkommen och respekterad.

§2.1 Värdegrund

Genom att tydligt kommunicera och efterleva vår värdegrund och policy, strävar vi efter att:

- Främja inkludering och delaktighet: Alla medlemmar, oavsett bakgrund eller identitet, ska ges möjlighet att aktivt delta och bidra på sektionens evenemang. Vi välkomnar olika perspektiv och erfarenheter för att skapa en rikare och mer mångsidig miljö.
- Förhindra destruktiv press och prestationsångest: Vi värnar om våra medlemmars välbefinnande och arbetar för att skapa en trygg miljö där det är okej att vara sig själv. Vi strävar efter att minska stress och press kopplad till prestation och uppmuntra till en balanserad livsstil.
- Främja respekt och ömsesidighet: Alla medlemmar förväntas behandlas med respekt och empati. Vi värnar om individernas personliga gränser och fördömer alla former av diskriminering eller kränkande beteende.
- En trygg miljö vid sektionsaktiviteter: Vi arbetar för att säkerställa att alla medlemmar känner sig trygga och bekväma under sektionsaktiviteter och företagsaktiviteter kopplade till sektionen. Vi tar avstånd från beteenden som kan uppfattas som hotfulla eller kränkande.

Genom att aktivt arbeta för dessa mål strävar vi efter att skapa en sektion och kultur där varje individ kan växa och trivas, och där gemenskapen bygger på ömsesidig respekt och förståelse.

Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Senast reviderad: 2024-02-21

Kontakt: info@i-sektionen.se



§3. Hur ska vi lyckas åstadkomma detta?

För att säkerställa att vi når våra mål och skapar den inkluderande och respektfulla kultur vi strävar efter, kommer vi att implementera följande strategier och åtgärder:

- Kommunikation av värdegrund och policy: Vi kommer tydligt och konsekvent kommunicera sektionens värdegrund och policy till alla medlemmar och företagsrepresentanter. Detta inkluderar att göra informationen lättillgänglig på sektionens webbplats och andra relevanta kanaler (Se "[Policy - Aktiv sektionsmedlem](#)").
- Utbildning och medvetenhetshöjning: Vi arrangerar utbildningar och workshops kring inkludering, respektfullt beteende och hantering av konflikter för våra medlemmar. Dessa utbildningar kommer att erbjuda praktiska verktyg och riktlinjer för att främja en trygg och inkluderande miljö.
- Aktiv uppföljning och utvärdering: Vi kommer att regelbundet utvärdera vår prestation mot målen i denna policy genom att genomföra enkäter, intervjuer och andra utvärderingsmetoder. Genom att aktivt samla in feedback från våra medlemmar och företagsrepresentanter kan vi identifiera områden för förbättring och vidta åtgärder för att adressera eventuella brister.

Genom att aktivt implementera dessa åtgärder och strategier är vi övertygade om att vi kommer att kunna skapa en sektion där alla medlemmar och företagsrepresentanter känner sig välkomna, respekterade och trygga.

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
info@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Senast reviderad: 2024-02-21

Kontakt: info@i-sektionen.se

§4. Påföljder vid överträdelse

§4.1. Regler

Följande beteenden anses bryta policyn:

- Överträder personliga gränser som, med god grund, kan sägas markerades eller om personen i fråga på annat sätt var märkbart obekvämt.
- Agera exkluderande.
- Yttra, skriva eller på annat sätt kommunicera kränkande påstående eller budskap riktat mot individ eller identitet. Identitet är begränsat till:
 - Kön
 - Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - Religion eller annan trosuppfattning
 - Funktionsnedsättning
 - Etnisk bakgrund
 - Sexuell läggning
 - Ålder

Företagsrepresentanter förväntas följa dessa regler och överträdelser kommer att påverka relationen mellan företag och sektionen.

§4.2. Konsekvenser

- Tillsägelse - Företagsrepresentanten blir informerad om att dennes beteende inte är acceptabelt. Företaget kontaktas.
- Avstängning av företagsrepresentant - Sektionen portar företagsrepresentanten från vidare kontakt med sektionen samt för en dialog med företaget om hur samarbetet ska fortsätta framöver.
- Tidsbestämd avstängning av samarbetet - Sektionen utreder samarbetet och beslutar för en tidsbestämd avstängning.
- Obestämd avstängning av samarbetet - All kontakt mellan företaget och sektionen upphör på obestämd tid.

Vänligen notera att incidenter kan komma att lyftas med andra sektioner och lärosäten.

Vid överträdelse av policy kontakta info@i-sektionen.se

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet
info@i-sektionen.se, www.i-sektionen.se

Policy - Uppförande av företag och företagsrepresentanter

Senast reviderad: 2024-02-21

Kontakt: info@i-sektionen.se

§5. Revidering

Vid revidering tillfaller huvudansvaret näringslivsansvarig.

Skapad: 24.02.21 av Henrik Holen

Senast reviderad: 24.02.21 av Henrik Holen

1.8 Uppdatering av grafisk profil

Proposition – Uppdatering av grafisk profil

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

I-sektionens nuvarande grafiska profil skapades någon gång kring 2015, vilket är fyra år sedan. Idag kan den upplevas som omodern, vilket har lett till att den inte följs. Detta blir ett problem eftersom ett varumärke behöver ett tydligt sätt att kommunicera på för att skapa varumärkesigenkänning. För att tackla detta problem föreslås en uppdatering av den grafiska profilen.

2. Förslag

Nedan presenteras den nya versionen av grafisk profil som styrelsen föreslår sektionensmötet att godkänna.

Grafisk manual

**Sektionen för industriell ekonomi
vid Luleå tekniska universitet**

inne- håll

Innehållsförteckning

Definition av varumärke	4
Vi är I-sektionen	5
Värderingar	6
Namn och kommunikation	7
Våra färger	8
Logotyp	10
<i>Regler</i>	12
<i>Användning</i>	13
<i>Placering</i>	14
Typografi	16
<i>Poppins</i>	17
<i>Garamond pro</i>	18
<i>Kommunikation</i>	20
Interna loggor	22

varu- märke

Industriell ekonomi

Industriell ekonomi har under många år legat i topp bland de mest sökta teknikutbildningarna i Sverige, och är därmed ett mycket starkt varumärke. Utbildningen gör dig mycket eftertraktad på arbetsmarknaden då det under många år funnits ett stort behov av civilingenjörer inom just detta område.

Industriell ekonomi i Luleå utgör en del av I-Sverige, ett samarbete mellan de fem ledande I-skolorna i landet. Tillsammans arbetar vi för att stärka Industriell ekonomi som varumärke genom att bland annat arbeta för att vara konkurrenskraftig gentemot andra utbildningar och lärosäten, både i Sverige och internationellt.

Vi är I-sektionen

Av studenter, för studenter

Sektionen inom industriell ekonomi utgörs av studenterna som studerar industriell ekonomi på Luleå tekniska universitet. I-sektionen ämnar att förgylla studietiden för våra medlemmar samt förbereda inför kommande arbetsliv.

Mission

Att förgylla studietiden för våra studenter samt förbereda dem inför kommande arbetsliv

Vision

Att bli ett populärt val av sektion för studenter som ska söka industriell ekonomi

Syfte

I-sektionen ska verka för god sammanhållning bland medlemmarna, aktivt arbeta för att förbättra utbildningens kvalitet samt verka för goda nationella och internationella kontakter.

Persona & personlighet

Vi studenter som utgör I-sektionen kommer från hela Sverige och världen i stort. Tillsammans utmanar vi bilden av hur morgondagens ledare ser ut, det är i samarbete som vi uppnår skillnad. Under studietiden knyter vi ovärderliga band som håller livet ut.

**// Vi är kreativa, ambitiösa,
engagerade, initiativtagande,
sociala & omtänksamma**

Värderingar

Vad vi & vårt varumärke representerar

Respekt

I-sektionens medlemmar visar varandra och alla andra studenter på LTU respekt. Vi följer den gyllene regeln, vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.

Jämställdhet

Vi främjar jämställdhet inom I-sektionen. Varje år anordnas en obligatorisk workshop för att främja jämställdhet inom sektionen.

Miljö

I I sektionen arbetar för en sund användning av resurser. Tack vare vår miljöpolicy kan vi säkerställa en minskad miljöpåverkan.

Hälsa

För I-sektionen är hälsa en prioritet. Vårt Idrottsutskott anordnar årligen event och turneringar inom diverse sporter för att stärka hälsan.

Välmående

I-sektionen är mån om sina medlemmars välmående, därför går skolan alltid före sektionsarbete. Under tentaperioderna pausas sektionsarbetet för att ge mer tid åt studier.

Work hard, play hard

I-sektionen är fylld av drivna & sociala personer, det hårda arbete sektionens medlemmar utför balanserad av att ha roligt, något som vi är väldigt bra på. Enligt oss har I-sektionen universitetets roligaste fester!

Namn och kommunikation

Intern & extern kontakt

Respekt

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet använder olika namn beroende på om vi kommunicerar internt eller externt. Vid extern kommunikation är det viktigt att hela namnet används för att undvika att förknippas med andra organisationer eller föreningar med liknande namn.

Intern kommunikation

Sektionen för Industriell ekonomi
I-sektionen
I-sektionen LTU

Extern kommunikation

Sektionen för Industriell ekonomi
vid Luleå tekniska universitet

Mailsignatur

Standardsignatur för sektionsordförande:

Namn Efternamn
Ordförande för XX 20XX/20XX
Sektionen för Industriell ekonomi
Luleå tekniska universitet/Teknologkåren, 971 87 Luleå
Tel: 070-XXXXXXX
E-post: XX@i-sektionen.se
Hemsida: i-sektionen.se

Standardsignatur för utskottsmedlemmar:

Namn Efternamn
Titel för XX 20XX/20XX
Sektionen för Industriell ekonomi
Luleå tekniska universitet/Teknologkåren, 971 87 Luleå
Tel: 070-XXXXXXX
E-post: XX@i-sektionen.se
Hemsida: i-sektionen.se



färger

Användning

Primärfärger

I-sektionens huvudfärg är och har alltid varit blå. I-sektionen har tre primärfärger: I-blå, ljusblå och Svart. I-blå används för loggan och bör därför endast användas som bakgrund för helvit logga/logotyp.

Komplementfärger

I-sektionen har fem komplementfärger som kan användas för att komplementera primärfärgerna i grafiskt material, dock bör detta göras sparsamt. Vid skapande av evenemangsbilder bör man försöka hålla sig till de våra färger, blir det inte snyggt kan man ta ut svängarna lite.

Koder

CMYK används vid tryckproduktion, RGB för social medier, HEX för webben.

Primärfärger

Tre huvudfärger

I-blå CMYK 97-67-13-2 RGB 0-83-148 HEX 005394	Ljusblå CMYK 30-13-7-0 RGB 290-208-226 HEX bed0e2	Svart CMYK 78-64-54-65 RGB 41-46-51 HEX 292e33
---	---	--

Komplementfärger

Två huvudfärger

CMYK 8-43-92-1 RGB 230-156-35 HEX e69c23	CMYK 91-34-100-29 RGB 0-98-45 HEX 00622d	CMYK 84-53-0-0 RGB 41-108-180 HEX 296cb4
CMYK 88-63-36-24 RGB 43-77-107 HEX 2b4d6b	CMYK 75-62-44-40 RGB 64-71-86 HEX 404756	

loggo- typ

I står för Industriell ekonomi

Logga

Vår logga illustrerar ett "i" som står för Industriell ekonomi. Loggan är en 5x5 kvadrat som dimensionerats efter pricken över i:et med storlek X. Själva i:et utgörs av två cirklar med radien 8X. De raka kanterna beskriver vårt programs kunskaper inom matematik och fysik, de runda kanterna som utgör i:et beskriver våra kunskaper inom mer filosofiska ämnen som ekonomi och management. Själva pricken utanför kvadraten representerar att vi är lösningsorienterade och kan tänka utanför boxen.

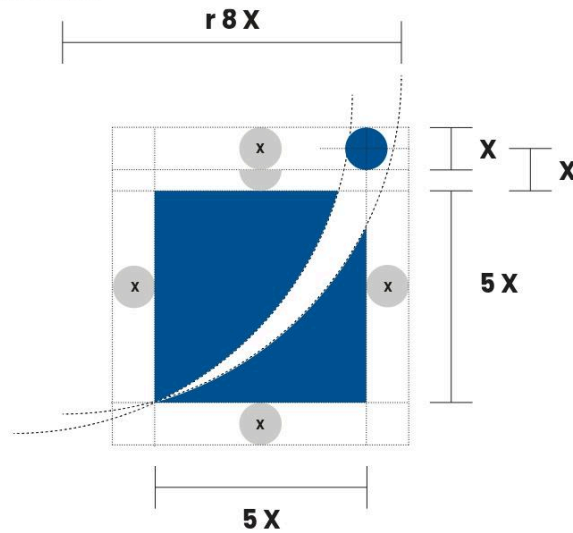
Loggotyp - Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet

I-sektionens loggotyp är dimensionerad efter loggan och är designad med typsnittet Poppins SemiBold.

Logga & logotyp

Design & dimensioner

Design & dimensioner



Logotyp - Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet

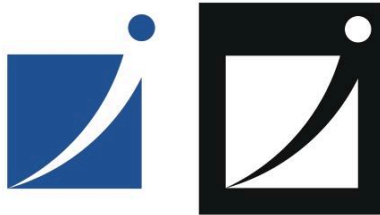


Grafisk manual
Sida 11

Regler

Logga & logotyp

Användning av logga



Användning av den enskilda loggan sker endast internt inom I-sektionen på LTU. Den får endast framföras i färgerna I-blå eller vit. Loggan måste laddas ner för användning och får inte beskäras eller modifieras.

Användning av logotyp



Externt används vår logotyp, däremot får den mer än gärna användas internt inom I-sektionen. Användandet skapar kopplingen mellan vår logga och vårt namn.



Logotypen används i färgkombinationerna:

- blå logga med svart eller vit text
- helvit eller helblå logotyp



Logotypen måste laddas ner för användning och får inte skapas på egen hand. Logotypen får heller inte beskäras, den ska användas med skapat clear space.



Användning

Bakgrundsfärger & logotyp

Bakgrunder



Vår logotyp med blå logga och vit eller svart text prioriteras att användas på väldigt ljusa eller mörka bakgrunder. Den får inte användas på primärfärgen I-blå eller den mörkblå komplementfärgen, eftersom loggan smälter in med de blå färgerna.

Framför bilder/fotografier prioriteras att hela logotypen är vit eller blå, beroende på bildens ljus och färger.

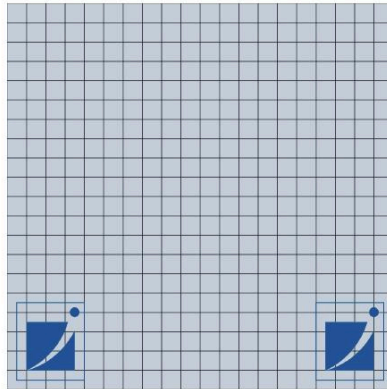
Exempel på färgkombinationer



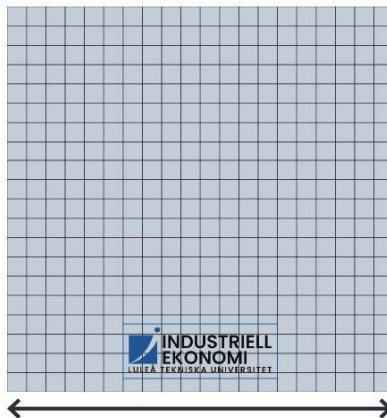
Placering

Hur du placerar logotyp & logga på bilder

Instagram / sociala medier



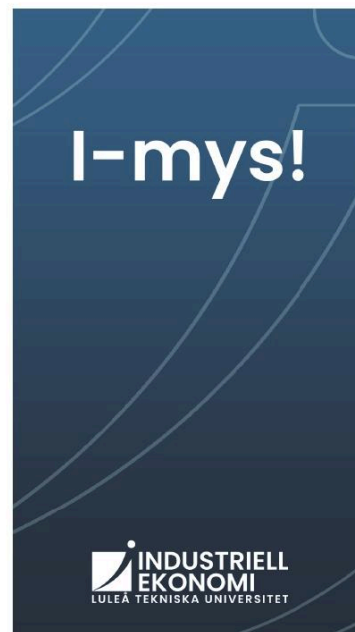
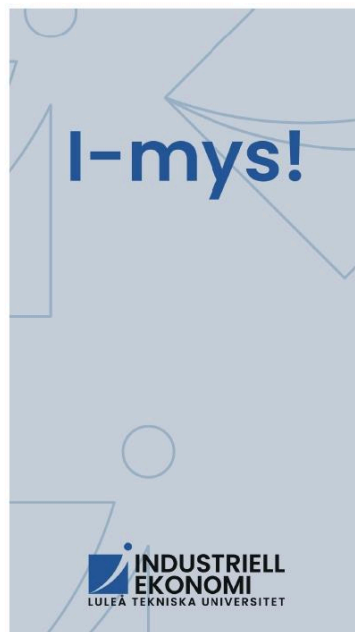
På Instagrambilder placeras loggan i det högra nedre hörnet, med avstånd till kanterna.



När loggotypen används för Instagram eller sociala medier placeras den i nedersta mitten med mellanrum till botten.

**Om positionen av logga/logotyp inte fungerar med bildens design, prioritera alltid att en logga/logotyp finns med på bilden. Även om den inte ligger enligt grafisk manual.*

Exempel på Instagrambilder



typo- grafi

Typsnitt och vikter

Poppins

Poppins är I-sektionens primära typsnitt och finns i många olika vikter. Allt förutom interna dokument ska skrivas i Poppins.

Vikter för Poppins

Rubriker skrivs i SemiBold eller fetare. Brödtext skrivs i regular eller tunnare. Får även skrivas i fetare vikter men måste se snyggt ut.

Interna typsnitt

Adobe Garamond Pro är I-sektionens interna typsnitt som primärt används för dokument. Typsnittet får användas i andra syften men då endast för brödtext. Arial används för rubriker för dokument och får endast användas i det syftet.

Poppins

Typsnitt för logotyp, rubriker & sociala medier

Semibold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö 0123456789**

Light	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Light Italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
Regular	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
Medium	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Medium italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
SemiBold	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>SemiBold italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
Bold	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Bold italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
ExtraBold	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>ExtraBold italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
Black	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Black italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>

I-sektionens primära typsnitt är Poppins. Det används naturligtvis för marknadsföring, social media och i power points. Rubriker skrivs med fetare vikter, **SemiBold** prioriteras för enlighet. **Bold** och **ExtraBold** används mer sparsmakat, när extra vikt ska fästas vid orden.

Brödtext skrivs med tunnare vikter, Regular prioriteras för enlighet men tunnare får användas, detta stycke är skrivet i Regular. Beroende på sammanhanget kan även fetare vikter användas för brödtext, dock måste det se snyggt ut.

Samtliga vikter finns även i italic (kursiv) vilket används för att markera eller framhäva ord.

Garamond Pro

Typsnitt för brödtext i interna dokument

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö 0123456789

Regular	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>
Bold	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
<i>Bold Italic</i>	<i>Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn</i>

Garamond pro är I-sektionens interna typsnitt som används för brödtext, då det ofta är lättare att läsa längre stycken text skrivet i ett serif-typsnitt. Typsnittet användas inte för rubriker eller i marknadsföring på sociala medier.

Arial

Typsnitt för rubriker i interna dokument

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö 0123456789

Bold	Schweiz för lyxfjäder på qvist bakom ugn
-------------	---

Rubrik i SemiBold

SemiBold prioriteras för rubriker, som ovan. Vill man att texten ska sticka ut mer får man skriva i fetare vikter som *neadn*. Brödtexten är skriven i Regular. Viktiga *ord* kan skrivas i *Italic*.

Rubrik i Bold

Här är brödtexten skriven i **Bold**. För Instagrambilder med lite text eller affischersom kräver tydlighet går det bra!

Rubrik i ExtraBold

Här är brödtexten skriven i Garamond Pro Regular. Ibland kan det vara snyggt att blanda Serif och Sans-serif, men då får man enbart skriva brödtexten i Garamond Pro.

Snyggt kan vara att skriva större brödtexter på inlägg i regular.

Kommunikation

Sociala medier & marknadsföring

Sociala medier

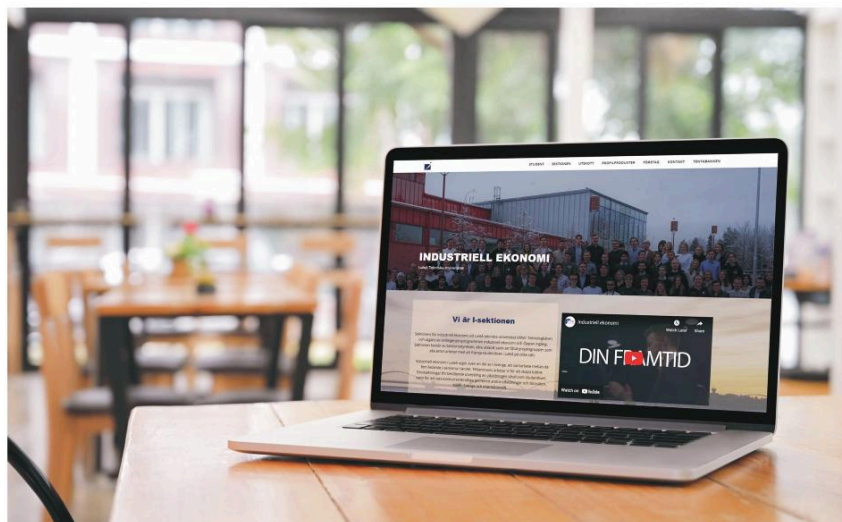
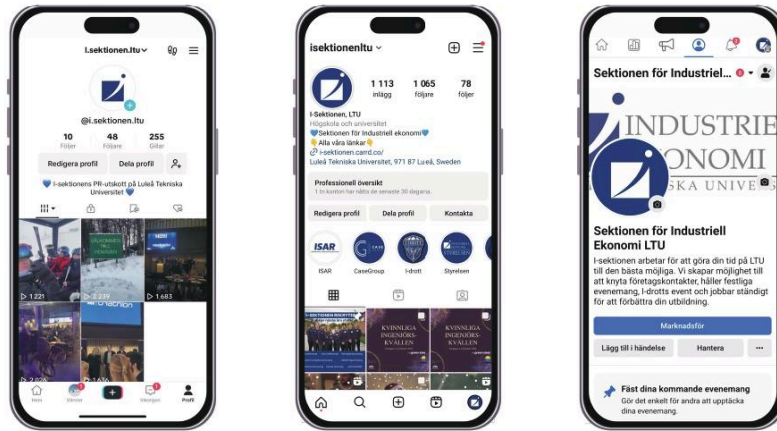
I-sektionen använder ett flertal sociala medier för intern och extern marknadsföring och kommunikation. Plattformarna som används är Instagram, Facebook, Tiktok & LinkedIn. När material ska publiceras på dessa medier är det viktigt att det är enhetligt och inte skadar sektionen som varumärke. Det innebär att materialet följer den grafiska profilen och riktlinjerna för sociala medier. Det material, bilder & filmer, som publiceras ska hela sektionen kunna stå bakom.

Yttersta ansvaret för sektionens sociala kanaler har PR-utskottet i tillsammans med resterande styrelse. Utlånas kontouppgifter till någon sektionsaktiv inom diverse utskott eller kommitté, är det dennes ordförare eller närmsta styrelsemedlems ansvar att se till att materialet som publiceras är lämpligt. Är du osäker på om något är lämpligt, fråga ordförande för PR-utskottet.

Hemsida

Sektionen använder sin hemsida för att kommunicera både internt och externt. Det är därför viktigt att hemsidan kontinuerligt uppdateras och att den information som sidan innehåller stämmer. I-sektionens hemsida har idag tre primära funktioner:

1. Marknadsföra I-sektionen till företag och näringsliv.
2. En plattform för sektionens medlemmar att ta del av interna styrdokument, handlingar, och dela med sig av det arbete som utskotten genomfört.
3. Ge potentiella lärare vid LTU en inblick i vår utbildning och sektion.



interna loggor

Utskott och projekt

Inom I-sektionen finns det projektgrupper, event och elva utskott som har egna logotyper, med syftet att marknadsföra sig internt inom sektionen eller på LTU. Det är mycket viktigt att logotyperna tydligt förknippas med I-sektionen och därför, i så stor utsträckning som möjligt, följer sektionens grafiska profil.



3. Motioner

3.1 Motion - Namnbyte från PR-utskottet till Image

Motion – Namnbyte från PR-utskottet till Image

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

PR-utskottet har sedan start arbetat med att förbättra och upprätthålla I-sektionens offentliga bild och relationer. Utskottets arbete har omfattat allt från traditionell fotografering till modern mediakommunikation. Genom åren har utskottets roll och funktioner vidgats och fördjupats, vilket innebär att det nuvarande namnet inte längre fullständigt fångar essensen av utskottets uppgifter och mål.

Sammanfattningsvis, namnbytet från PR-utskottet till Image är ett strategiskt steg för att bättre spegla utskottets arbete och ambitioner. Det är en förändring som inte bara kommer att gynna utskottet utan hela I-sektionen genom att förtydliga vår roll och stärka vårt varumärke.

2. Förslag

Nedan presenteras ändringen i stadgarna och reglementet Tilde Åkermark föreslår sektionens möte att godkänna.

2.1 Stadge-/reglementesändringar/övrigt

Stadgar

Från:

§ 7:1 Definition Sektionens utskott utgörs av:

- a) Alumniutskottet
- b) Arbetsmarknadsutskottet
- c) Brygger-I-et
- d) CaseGroup
- e) ESTIEM
- f) I-drott
- g) Idesix
- h) Igloon
- i) Luleå Capital Management
- f) **PR-utskottet**
- g) Programrådet

Till:

§ 7:1 Definition Sektionens utskott utgörs av:

- a) Alumniutskottet

- b) Arbetsmarknadsutskottet
- c) Brygger-I-et
- d) CaseGroup
- e) ESTIEM
- f) I-drott
- g) Idesix
- h) Igloon
- i) Luleå Capital Management
- f) **Image**
- g) Programrådet

Reglemente

Från:

§2 Reglemente för Utskott.....	6
§ 2:1 Reglemente för Alumniutskottet.....	6
§ 2:2 Reglemente för Arbetsmarknadsutskottet.....	7
§ 2:3 Reglemente för Brygger-I-et.....	7
§ 2:4 Reglemente för CaseGroup.....	7
§ 2:5 Reglemente för ESTIEM.....	8
§ 2:6 Reglemente för I-drott.....	8
§ 2:7 Reglemente för Idesix.....	8
§ 2:8 Reglemente för Igloon.....	8
§ 2:9 Reglemente för Iglooutskottet.....	8
§ 2:10 Reglemente för Luleå Capital Management.....	9
§ 2:11 Reglemente för PR-utskottet.....	9
§ 2:12 Reglemente för Programrådet.....	10

Till:

§2 Reglemente för Utskott.....	6
--------------------------------	---

§ 2:1 Reglemente för Alumniutskottet.....	6
§ 2:2 Reglemente för Arbetsmarknadsutskottet	7
§ 2:3 Reglemente för Brygger-I-et	7
§ 2:4 Reglemente för CaseGroup	7
§ 2:5 Reglemente för ESTIEM.....	8
§ 2:6 Reglemente för I-drott.....	8
§ 2:7 Reglemente för Idesix.....	8
§ 2:8 Reglemente för Igloon	8
§ 2:9 Reglemente för Iglooutsottet	8
§ 2:10 Reglemente för Luleå Capital Management.....	9
§ 2:11 Reglemente för Image.....	9
§ 2:12 Reglemente för Programrådet.....	10

Från:

§ 1:7 Reglemente för Kommunikationsansvarig

Det åligger Kommunikationsansvarig att:

- Ansvara för sektionens kommunikationskanaler och att den grafiska profilen följs.
- Deltaga på Infrad-möten.
- Ansvara för den externa marknadsföringen mot nya studenter.
- Hålla kontakt med LTU Studentrekrytering.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv, förslagsvis som studentambassadör.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till PR-utskottet och WebGroup.
- Hålla personliga möten med PR-utskottets ordförande.

Till:

§ 1:7 Reglemente för Kommunikationsansvarig

Det åligger Kommunikationsansvarig att:

- Ansvara för sektionens kommunikationskanaler och att den grafiska profilen följs.
- Deltaga på Infrad-möten.
- Ansvara för den externa marknadsföringen mot nya studenter.
- Hålla kontakt med LTU Studentrekrytering.
- Kontinuerligt arbeta med Luleå Näringsliv, förslagsvis som studentambassadör.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till PR-utskottet och WebGroup.
- Hålla personliga möten med Image ordförande.

Från:

§ 2:11 Reglemente för PR-utskottet

Det åligger PR-utskottet att:

- Ansvara för sektionens marknadsföring.
- Ansvara för sektionens grafiska profil.
- Aktivt söka nya vägar för att marknadsföra sektionen och de utbildningar den ansvarar för.
- Arbeta för att öka informationsutbytet mellan sektionen och dess medlemmar.
- Representera sektionen vid informationsarrangemang.
- Sköta sektionens affischering i samråd med ansvarig person för arrangemanget.
- Ständigt arbeta för att finna nya vägar för att förbättra hemsidan och utöka intresset för hemsidan.
- I samråd med styrelsen ansvara för sektionens hemsida och dess utseende.

Det åligger PR-utskottets ordförande att:

- Förbinda sig att själv ansvara för sektionens kameror med tillbehör. Om sektionens kameror eller något av dess tillbehör går sönder eller försvinner ska beslut tas av styrelsen i samråd med PR-utskottets ordförande angående vem som står ansvarig.

Till:

§ 2:11 Reglemente för Image

Det åligger Image att:

- Ansvara för sektionens marknadsföring.
- Ansvara för sektionens grafiska profil.
- Aktivt söka nya vägar för att marknadsföra sektionen och de utbildningar den ansvarar för.
- Arbeta för att öka informationsutbytet mellan sektionen och dess medlemmar.
- Representera sektionen vid informationsarrangemang.
- Sköta sektionens affischering i samråd med ansvarig person för arrangemanget.
- Ständigt arbeta för att finna nya vägar för att förbättra hemsidan och utöka intresset för hemsidan.
- I samråd med styrelsen ansvara för sektionens hemsida och dess utseende.

Det åligger Image ordförande att:

- Förbinda sig att själv ansvara för sektionskameran med tillbehör. Om sektionskameran eller något av dess tillbehör går sönder eller försvinner ska beslut tas av styrelsen i samråd med PR-utskottets ordförande angående vem som står ansvarig.

3.1.1 Motionssvar - namnbyte

Sektionsstyrelsen ställer sig positiva till PR-utskottets namnbyte. Utskottet har identifierat att det nuvarande namnet inte representerar utskottets verksamhet till fullo samt att det nya namnet kan underlätta anknytning till sektionen. Därav rekommenderar sektionsstyrelsen att godkänna den föreslagna namnändringen.

Sektionsstyrelsen rekommenderar sektionsmötet att **godkänna** motionen i enlighet med *Bilaga 3.1*.

Luleå, 27 Februari 2024

Sektionsstyrelsen 2023/2024

Motion – ESTIEM

Sektionsmöte 3

1. Bakgrund

ESTIEM är en internationell organisation som verkar för samarbete och utbyte mellan europeiska studenter inom industriell ekonomi. ESTIEM har en egen styrelse och ledningsgrupp som styr på en europainivå vilket ibland skapar skillnader mellan lokala och internationella beslut. Under flera år så har frågan varit uppe om ESTIEM skall vara en del av I-sektionen eller om de passar bättre som en självstyrd förening. I den nuvarande situationen anser SAB att ESTIEM skulle fungera bättre som en självstyrd förening med en egen ekonomi.

SAB inser värdet av ESTIEM för I-sektionens medlemmar och målet är inte att skapa ett gap mellan ESTIEM och medlemmarna i sektionen. För att skapa ett högt värde för sektionens medlemmar så kommer det krävas samarbete mellan I-sektionen och ESTIEM. Ett konkret steg i detta är att sektionen assisterar ESTIEM i alla ekonomiska hinder för att bli en egen förening med en egen ekonomi.

Syftet är därmed att lyfta ur ESTIEM ur I-sektionen och därmed upphöra alla krav mellan ESTIEM och I-sektionen som finns i dagsläget.

2. Förslag

Nedan presenteras de reglementes- och stadgeändring SAB föreslår sektionsmötet att godkänna.

2.1 Stadgeändringar

SAB yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande stadgeändringar:

Från

§ 7:1 Definition

Sektionens utskott utgörs av:

- a) Alumniutskottet
- b) ArbetsmarknadsutskottetLuleå Company Relations
- c) Brygger-I-et
- d) CaseGroup
- e) ESTIEM
- f) I-drott
- g) Idesix
- h) Igloon
- i) Luleå Capital Management
- f) PR-utskottet
- g) Programrådet

Till

- § 7:1 Definition Sektionens utskott utgörs av:
- a) Alumniutskottet
 - b) Arbetsmarknadsutskottet/Luleå Company Relations
 - c) Brygger-I-et
 - d) CaseGroup
 - e) **ESTIEM**
 - f) I-drott
 - g) Idesix
 - h) Igloon
 - i) Luleå Capital Management
 - f) PR-utskottet
 - g) Programrådet

2.2 Reglementesändringar

SAB yrkar på att Sektionsmötet bifaller följande reglementeändring:

Från

§2 Reglemente för Utskott	6
§ 2:1 Reglemente för Alumniutskottet	6
§ 2:2 Reglemente för Arbetsmarknadsutskottet	7
§ 2:3 Reglemente för Brygger-I-et	7
§ 2:4 Reglemente för CaseGroup	7
§ 2:5 Reglemente för ESTIEM	8
§ 2:6 Reglemente för I-drott	8
§ 2:7 Reglemente för Idesix	8
§ 2:8 Reglemente för Igloon	8
§ 2:9 Reglemente för Iglooutskottet	8
§ 2:10 Reglemente för Luleå Capital Management	9
§ 2:11 Reglemente för PR-utskottet	9
§ 2:12 Reglemente för Programrådet	10

§ 1:9 Reglemente för Socialt ansvarig

Det åligger Socialt ansvarig att:

- Ansvara för kontakt med sociala intressenter samt leverantörsansvar.
- Ansvara för sektionens evenemangsplanering.
- Driva och arbeta med studentkulturen på sektionen.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Idesix, Igloon, I-drott och ESTIEM.
- Hålla personliga samtal med Idesix, Igloons, I-drott och ESTIEMs ordförande.
- Ansvara för sektionens deltagande i Nolleperioden.

§ 2:5 Reglemente för ESTIEM

Det åligger ESTIEM att:

- Jobba för att förbättra och behålla kontakten med andra universitet som har medlemskap i ESTIEM.
- Finnas som ett hjälpmedel för kontakt med andra skolor inom ESTIEM och deras samarbetspartners.
- Arrangera en lokal TIMES-tävling varje år.
- Skicka minst en deltagare till ett Council Meeting varje år.

Till

§2 Reglemente för Utskott	6
§ 2:1 Reglemente för Alumniutskottet	6
§ 2:2 Reglemente för Arbetsmarknadsutskottet	7
§ 2:3 Reglemente för Brygger-I-et	7
§ 2:4 Reglemente för CaseGroup	7
§ 2:5 Reglemente för ESTIEM	8
§ 2:6 Reglemente för I-drott	8
§ 2:7 Reglemente för Idesix	8
§ 2:8 Reglemente för Igloon	8
§ 2:9 Reglemente för Iglooutskottet	8
§ 2:10 Reglemente för Luleå Capital Management	9
§ 2:11 Reglemente för PR-utskottet	9
§ 2:12 Reglemente för Programrådet	10

§ 1:9 Reglemente för Socialt ansvarig

Det åligger Socialt ansvarig att:

- Ansvara för kontakt med sociala intressenter samt leverantörsansvar.
- Ansvara för sektionens evenemangsplanering.
- Driva och arbeta med studentkulturen på sektionen.
- Ha regelbundna möten och ge stöttning till Idesix, Igloon, I-drott och **ESTIEM**.
- Hålla personliga samtal med Idesix, Igloons, I-drott och **ESTIEMs** ordförande.
- Ansvara för sektionens deltagande i Nolleperioden.

§ 2:5 Reglemente för ESTIEM

Det åligger ESTIEM att:

- Jobba för att förbättra och behålla kontakten med andra universitet som har medlemskap i ESTIEM.
- Finnas som ett hjälpmedel för kontakt med andra skolor inom ESTIEM och deras samarbetspartners.
- Arrangera en lokal TIMES-tävling varje år.
- Skicka minst en deltagare till ett Council Meeting varje år.

3.2.1 Motionssvar - ESTIEM

Sektionsstyrelsen ställer sig positiva till denna organisationsändring. SAB har identifierat att ESTIEM hade gynnats av att inte vara under I-sektionen då ESTIEM-nätverket redan är etablerat och välfungerande. Dessutom finns denna struktur på andra skolor där det fungerar väl. Därav rekommenderar sektionsstyrelsen att godkänna den föreslagna organisationsändring.

Sektionsstyrelsen rekommenderar sektionsmötet att **godkänna** motionen i enlighet med *Bilaga 3.2*.

Luleå, 27 februari 2024

Sektionsstyrelsen 2023/2024

4. Valberedningens nomineringar

4.1 Nominering av Ordförande

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.2 Nominering av Vice Ordförande

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.3 Nominering av Administratör

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.4 Nominering av Ekonomiansvarig

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.5 Nominering av Näringslivsansvarig

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.6 Nominering av Utbildningsansvarig

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.7 Nominering av Socialt ansvarig

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet

4.8 Nominering av Kommunikationsansvarig

Nomineringen presenteras vid Sektionsmötet