


## Närvarande:

William Kull N  
Omar Majdalawi L  
Maja Johansson N  
Julia Lyxell Stålnacke N  
Henrik Holen N  
Nima Shiva N  
Hugo Mandinger N  
Samuel Henriksson N

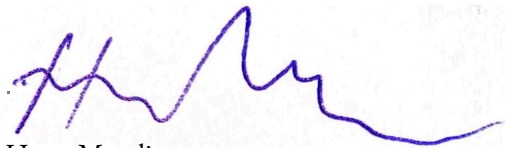
N= Närvarande , L= Laga förfall



William Kull  
Ordförande



Maja Johansson  
Sekreterare



Hugo Mandinger  
Justerare



Henrik Holen  
Justerare

## § 1. Formalia

Föredragare: William Kull

### 1. Mötets öppnande

William Kull förklarar mötet  
öppnat

### Styrelsen beslutar att

### 2. Val av mötesordförande

utse William Kull till  
mötesordförande

### 3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till  
mötessekreterare

### 4. Val av protokolljusterare

utse Hugo Mandinger och Henrik  
Holen till protokolljusterare

### 5. Adjungeringar

Filip Filpus, Daniella Boman, David  
Öman, David Törner, Magdalena  
Sahakangas, Pauline Sjöstrand,  
Rebecka Ringström, William Ekroth

och Johan Rosby ges närvaro-,  
förslags- och yttranderätt till dagens  
möte

6. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet  
med utskickat förslag

7. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till  
handlingarna

## § 2. Beslut

1. Nima Shiva

### Yrkar

att köpa in flak av NOCCO som hittelön för pr-väska för ett värde av 451 kr.

### Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in flak av NOCCO som hittelön för pr-väska för ett värde av 451 kr.

2. Hugo Mandinger

### Yrkar

att köpa in en Airtag för 404kr (ink moms) till Profilprodukt-väska.

### Sektionsstyrelsen beslutar

att köpa in en Airtag för 404kr (ink moms) till Profilprodukt-väska.

## § 3. Diskussioner

1. ISAR-Projektgrupp

ISAR-projektgrupp är på besök för att berätta om nuläget. De vill säkra att pengar "läggs undan" till ISAR-eventen, de föreslår att 80% av vinsten ska öronmärkas till nästkommande ISAR. En montervägg önskas istället för roll-up för ca 1800 kr. CV-kväll är en planerat att köras veckorna innan ISAR. De har idéer om att ISAR ska vara en vecka med case och lunchföreläsningar för att expandera. De önskar att använda Apollo för mailutskick men då går det inte att använda gratisversionen med one-mail så det blir ca 39 dollar. De vill få ut ordet om ISAR så de kommer jobba långsiktigt med att marknadsföra sig. ISAR har kollat på en hemsida-tjänst som är lättare att använda. Det arbetas på en bra katalog som både är digitalt och fysiskt. De har börjat kontakta företaget och avtal ska strax skrivas.

2. ESTIEM-motion

Ordförande för ESTIEM har uttryckt oro inför motionen under SM4. ESTIEM kommer vara på SM4 och uttrycka sina åsikter och känslor kring motionen så får sektionens möte höra dessa tankar.

3. Sommarfest

Idrott ska hålla i ett event med brännboll för utskott. Det finns en budgetpost för sommarfest för aktiva som idrott hade kunnat nyttja för detta då det kommer gynna de

aktiva under sektionen.

#### 4. Första Kassörsråd

När ska man ha det första kassörsrådet? Första kassörsråd kan förslagsvis vara med David Törner och Idesix ekonomiansvarig, innan sommarn ska kassörsrådet vara gjort. David och Ekonomiansvarig för idesix får blir ett test-kassörsråd som sedan ska utvärderas.

#### 5. PR-workshop

PR och kommunikationsansvarig tänker hålla i en workshop 26:e. Det är viktigt att de som deltar isåfall ska sitta nästa år för att slippa onödigt arbete. Workshopen är till för att lära ut de ansvariga för PR i utskotten så att sektionen kan ha kvalitativ marknadsföring samt att sektionen ska vara som en enad front, man ska tydligt se om något tillhör I-sektionen.

#### 6. Formula student besök

Formula student vill komma på SM4, det har missats att svara dessa men Kommunikationsansvarig ska fråga om de fortfarande kan. Admin har kontakt med formula student och styrelsen ställer sig positiv till att formula student marknadsför sig mot I-studenter då FS är väldigt meriterande.

#### 7. Nya projekt till handlingsplanen

Lägga in våra projekt i handlingsplanen, exempelvis zapier, LCM köp och sälj. Det är viktigt att det skrivs ner för att förbättra långsiktigheten och underlätta överlämningen.

#### 8. Planering av Nolle-p 24/25

Vi får ha event veckan efter nolleperioden, Exsitec vill ha event, ska vi köra hela veckan med kvällsevent + finsittning på fredagen? Nya styrelsen får vara ledande i planeringen då de är dem som ska hålla i eventen.

### § 4. Övriga frågor

#### 1. Dela ut årets I-are

### § 5. Avslutande formalia

Föredragare: William Kull

#### Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2024.05.07 kl. 18:00 i sal A3101c

1. Mötets avslutande

William Kull förklarar mötet  
avslutat