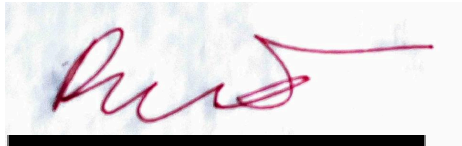


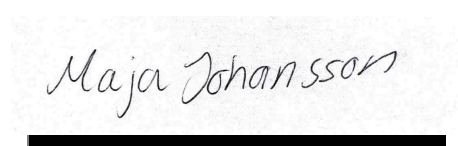
Närvarande

William Kull N
Omar Majdalawi N
Maja Johansson N
Nima Shiva N
Henrik Holen N
Julia Lyxell Stålnacke N
Samuel Henriksson N
Hugo Mandinger N

N= Närvarande , L= Laga förfall



David Öman
Ordförande



Maja Johansson
Sekreterare

§ 1. Formalia

Föredragare: David Öman

1. Mötets öppnande

David Öman förklarar mötet
öppnat

Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse David Öman till
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Maja Johansson till
mötessekreterare

4. Adjungeringar

Herman Granström, David Törner,
Filip Filpus och David Öman under
mötet ges närvaro-, förslags- och
yttranderätt till dagens möte

5. Fastställande av föredragningslista

Fastställa dagordningen i enlighet
med utskickat förslag

6. Föregående protokoll

Lägga föregående protokoll till
handlingarna

§ 2. Diskussioner

1. Framtagande av att-göra-lista till ESTIEM

Ordförande och Socialt Ansvarig var på ESTIEMs lunchmöte idag för att diskutera hur framtiden ska se ut. Där presenterades vad som krävs för att bli en förening (skriva stadgar, öppna bankkonto med mera) vilket även bör göras skriftligt. ESTIEM kommer fortsatt vara en del av sektionen genom att marknadsföras i viss utsträckning i och med att det berör Industriell Ekonomi, styrelsen ser värde i att skapa en skriftlig överenskommelse angående hur marknadsföringen ska gå till. Vice ser till att skapa en punktlista som vägleder ESTIEM i skapandet av en ny ideell förening.

2. Action points

Styrelsen diskuterar hur resterande viktiga uppgifter ska genomföras innan verksamhetsåret är slut. Näringslivs- och Kommunikationsansvarig tar ansvar att sammanställa Företagskatalogen, Socialt tar ansvar över att köpa in hyllsystem och fixa iordning i sektionsförrådet under juni. Kommunikationsansvarig, utbildningsansvarig och administratören uppdaterar hemsidan innan sommarlov.

3. Ordförande till Programrådet

Den posten som är vakant till nästa sektionsmöte är Programrådets ordförande. Det hade behövts headhunta till den posten för att säkerhetsställa att den platsen fylls samt att de finns en ordförande på plats till Nolleperioden. Alla som vet av någon får gärna kontakta den. Då ska den personen veta att hen röstats in på SM1.

4. Sektionskläder till nästa år

CaseGroups nya utskottskläder är en collegetröjan med zip vilket hade kunnat vara ett bra substitut till pikén. Alla föredrar collage-tröjan över pikén, dock är piké igenkännbart. Ett förslag är att köpa in t-shirt piké. Ett alternativ är att UOs får välja mellan lång- eller kortärmad vid beställning. Frågan kan ställas till alla UOs nästa vecka vid möte onsdag.

5. Söka sponsorer för sektionskläder/väskor

Många andra sektioner har sponsrade sektionskläder/väskor. Man hade kunnat ha sponsor på datorfodral eller andra profilprodukter. Detta kan inkorporeras med att sektionen hade velat ha en stor sponsor över hela året.

6. Ny I-sektionen merch

Det ska beställas mer märken, pins och pluntor. Märkena kommer att vara den uppdaterade loggan med vit bakgrund. Det har skickats ut en "poll" på instagram om vilka produkter folk hade velat ha. Ca 100 per varje produkt kommer beställas. Sedan eftersöker Kommunikationsansvarig Idrotts vektoriserade logga, han ska kolla med CompanyLine då vi har betalat för att få den vektoriserad.

7. Wordpress-lathund

Detta kan ingå i handlingsplanen som projekt, om man väljer att fortsätta med wordpress så behövs det. Om man byter hade en lathund för senare "hemsida-byggare" behövts. Det behövs diskutera med ISAR angående hemsidan och se vad som behövs.

8. Har initiativ rätt att starta egna sociala medier?

Eftersom det går att lägga till one-mailadresser är det enkelt att starta sociala medier med den mailen. Det är även lätt att avveckla sociala medier.

§ 3. Övriga frågor

1. Sociala Medier - Riktlinjer för gammalt protokoll

Finns under kommunikationsansvarigs post-specifikt i driven.

2. Är kameran försäkrad?

Ja

3. Ge spegater till de sektionsaktiva i slutet av året så som andra sektioner?

Man hade kunnat ge en pin istället då kårmössan inte är så använd under I.

§ 4. Avslutande formalia

Föredragare: David Öman

Styrelsen beslutar att

1. Nästa möte

Tid för nästa styrelsemöte blir
2024.05.14 kl. 18.00 i sal A3101c

2. Mötets avslutande

David Öman förklarar mötet
avslutat