

## Närvarande:

David Öman N  
Magdalena Sahakangas N  
Herman Granström N  
David Törner N  
Filip Filpus N  
Daniella Boman N  
Pauline Sjöstrand N  
Rebecka Ringström N

N= Närvarande , L= Laga förfall



David Öman  
Ordförande



Herman Granström  
Sekreterare



Magdalena Sahakangas

Justerare



Pauline Sjöstrand

Justerare

## § 1. Formalia

Föredragare: David Öman

1. Mötets öppnande

David Öman förklarar mötet  
öppnat

### Styrelsen beslutar att

2. Val av mötesordförande

utse David Öman till  
mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

utse Herman Granström till  
mötessekreterare

- |  |   |
|--|---|
| 4. Val av protokolljusterare           | utse Magdalena Sahakangas och Pauline Sjöstrand till protokolljusterare |
| 5. Adjungeringar                       | ges närvaro-, förslags- och yttranderätt till dagens möte               |
| 6. Fastställande av föredragningslista | Fastställa dagordningen i enlighet med utskickat förslag                |
| 7. Föregående protokoll                | Lägga föregående protokoll till handlingarna                            |

## § 2. Beslut

1. William Kull

### Yrkar

att starta initiativet i enlighet med inskickad verksamhetsplan

### Sektionsstyrelsen beslutar

att bordlägga beslutet

## § 3. Diskussioner

1. **U-konf och KM1**

Preliminärt datum bestäms till 18/9 kl 18.00. Utbildningsansvarig ansvarar för att planera en workshop och mat till deltagarna. Administratören och vice ordförande hjälper till i planering och förberedelser vid behov.

2. **Marknadsföring inför SM1**

Inför sektionsmöte 1 behöver information om olika sökbara poster publiceras för att öka intresset. De poster som behöver marknadsföras är Initiativ, Ettans plats och Valberedning. Kommunikationsansvarig ser till att detta läggs upp i tid.

3. **I-mys**

Ett schema för när olika utskott ska ha ansvar behöver fixas och vi måste bestämma om vi ska fortsätta vara i ett klassrum. Styrelsemötet var överens om att klassrum passar bra. Vice ansvarar att kolla om vi kan boka ett klassrum löpande och socialt ansvarig fixar ett schema.

4. **Uppdatering av drive**

Driven måste gås igenom för att uppdatera den grafiska profilen och säkerställa att vi inte har utdaterade dokument.

## § 4. Övriga frågor

**§ 5. Avslutande formalia**  
Föredragare: David Öman

1. Nästa möte

1. Mötets avslutande

**Styrelsen beslutar att**

Tid för nästa styrelsemöte blir  
2024.09.17 kl. 18:00 i sal a3101c

David Öman förklarar mötet  
avslutat